

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

VALERIO CAO

Indirizzo

VIA GIOVANNI AMBROSI 7, 06125, PERUGIA

Telefono

347-0188219

Fax

E-mail

caovalerio@gmail.com;

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20/01/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA – A) **Gennaio 2024 – Attuale**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **MECCANOTECNICA UMBRA spa**
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE **Multinazionale nel settore Metalmeccanico – Automotive, Industriale ed Elettrodomestico**
- TIPO DI IMPIEGO **CORPORATE PURCHASING MANAGER (MTU GROUP)**
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
 - Coordinamento globale acquisizione dei materiali diretti necessari per la produzione aziendale nel settore Automotive – Elettrodomestico – Industriale - Aerospace per MTU GROUP
 - Coordinamento globale acquisizione dei materiali indiretti necessari alle attività di gestione per MTU GROUP
 - Supervisione acquisizione dei materiali necessari all'attività dell'Ufficio tecnico (campionature)
 - Supervisione acquisizione delle attrezzature aziendali necessarie alle attività dei vari ambiti aziendali per MTU GROUP
 - Supervisione acquisizione delle attrezzature prototipali presso i fornitori
 - Supervisione acquisizione dei componenti per i macchinari di produzione, manutenzione e analisi
 - Coordinamento risorse Corporate Purchasing – Plant Italia e Gruppo.
 - Analisi dei fornitori con elaborazione dati d'acquisto, performance, e Vendor Rating
 - Analisi e risoluzione delle problematiche relative ai fornitori
 - Analisi delle FEES annuali rispetto alle aziende del gruppo
 - Elaborazione di procedure e/o istruzioni relative agli ambiti lavorativi interessati
 - Negoziazioni con fornitori già attivi

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto Valerio Cao, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

DICHIARA IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE
Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

Scouting di nuovi fornitori anche attraverso l'uso di AI
Monitoraggio fornitori attivi attraverso Cruscotto aziendale
Rinnovo di contratti in essere e trattativa per nuovi contratti
Monitoraggio costante delle spese in correlazione ai budget
Stesura annuale del budget acquisti ed elaborazione strategie di acquisto del Gruppo
Miglioramento costante della performance acquisti (monitoraggio e miglioramento KPI)
Elaborazione costi in collaborazione con il Controllo di Gestione

- Date (da – a) **Gennaio 2023 – Dicembre 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MECCANOTECNICA UMBRA spa**
- Tipo di azienda o settore **Multinazionale nel settore Metalmeccanico – Automotive, Industriale ed Elettrodomestico**
- Tipo di impiego **PURCHASING MANAGER**
- Principali mansioni e responsabilità
Supervisione acquisizione dei materiali diretti necessari per la produzione aziendale nel settore Automotive – Elettrodomestico - Industriale
Supervisione acquisizione dei materiali indiretti necessari alle attività di gestione di tutta l'azienda
Supervisione acquisizione dei materiali necessari all'attività dell'Ufficio tecnico (campionature)
Supervisione acquisizione delle attrezzature aziendali necessarie alle attività dei vari ambiti aziendali
Supervisione acquisizione delle attrezzature prototipali presso i fornitori
Supervisione acquisizione dei componenti per i macchinari di produzione, manutenzione e analisi
Supervisione sugli acquisti diretti presso le altre società del gruppo (Worldwide)
Coordinamento risorse Corporate Purchasing – Plant Italia e Gruppo.
Analisi e approvazione di tutte le richieste d'acquisto aziendali
Analisi dei fornitori con elaborazione dati d'acquisto, performance, e Vendor Rating
Analisi e risoluzione delle problematiche relative ai fornitori
Analisi delle FEES annuali rispetto alle aziende del gruppo
Elaborazione di procedure e/o istruzioni relative agli ambiti lavorativi interessati
Negoziazioni con fornitori già attivi
Scouting di nuovi fornitori
Monitoraggio fornitori attivi attraverso Cruscotto aziendale
Rinnovo di contratti in essere e trattativa per nuovi contratti
Monitoraggio costante delle spese in correlazione ai budget
Stesura annuale del budget acquisti
Miglioramento costante della performance acquisti (monitoraggio e miglioramento KPI)
Elaborazione costi in collaborazione con il Controllo di Gestione

- Date (da – a) **Aprile 2021– Dicembre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MECCANOTECNICA UMBRA spa**
- Tipo di azienda o settore **Multinazionale nel settore Metalmeccanico – Automotive, Industriale ed Elettrodomestico**
- Tipo di impiego **CORPORATE BUYER SETTORE AUTOMOTIVE**
- Principali mansioni e responsabilità
Acquisizione dei materiali diretti necessari per la produzione aziendale nel settore Automotive
Acquisizione dei materiali indiretti necessari alle attività di gestione di tutta l'azienda
Acquisizione dei materiali necessari all'attività dell'Ufficio tecnico (campionature)
Acquisizione delle attrezzature aziendali necessarie alle attività dei vari ambiti aziendali
Acquisizione delle attrezzature prototipali presso i fornitori
Acquisizione dei componenti per i macchinari di produzione, manutenzione e analisi
Supervisione sugli acquisti diretti presso le altre società del gruppo (Worldwide)
Analisi e approvazione di tutte le richieste d'acquisto aziendali
Analisi dei fornitori con elaborazione dati d'acquisto, performance, e Vendor Rating
Analisi e risoluzione delle problematiche relative ai fornitori
Analisi delle FEES annuali rispetto alle aziende del gruppo
Elaborazione di procedure e/o istruzioni relative agli ambiti lavorativi interessati
Negoziazioni con fornitori già attivi
Scouting di nuovi fornitori
Rinnovo di contratti in essere e trattativa per nuovi contratti

Monitoraggio costante delle spese in correlazione ai budget
Stesura annuale del budget acquisti
Miglioramento costante della performance acquisti (monitoraggio e miglioramento KPI)

- Date (da – a) **Ottobre 2020 – Marzo 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOLAREEDGE E-MOBILITY SPA**
- Tipo di azienda o settore **Multinazionale nel settore Metalmeccanico – Assemblaggio sistemi di elettrificazione dei veicoli**
- Tipo di impiego **BUYER**
- Principali mansioni e responsabilità **Acquisizione dei materiali indiretti necessari alle attività di gestione di tutta l'azienda
Acquisizione delle attrezzature aziendali necessarie alle attività dei vari ambiti aziendali
Acquisizione delle attrezzature prototipali presso i fornitori
Acquisizione dei componenti per i macchinari di produzione, manutenzione e analisi
Analisi e approvazione di tutte le richieste d'acquisto aziendali
Analisi dei fornitori con elaborazione dati d'acquisto
Analisi e risoluzione delle problematiche relative ai fornitori
Elaborazione di procedure e/o istruzioni relative agli ambiti lavorativi interessati
Negoziazioni con fornitori già attivi e Introduzione di nuovi fornitori
Rinnovo di contratti in essere e trattativa per nuovi contratti
Miglioramento costante della performance acquisti (monitoraggio e miglioramento KPI)
Studio degli aspetti doganali di import/export prodotti finiti e materie prime**

- Date (da – a) **Settembre 2019 – Settembre 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MECCANOTECNICA UMBRA spa**
- Tipo di azienda o settore **Multinazionale nel settore Metalmeccanico – Automotive, Industriale ed Elettrodomestico**
- Tipo di impiego **CORPORATE BUYER SETTORE AUTOMOTIVE**
- Principali mansioni e responsabilità **Acquisizione dei materiali diretti necessari per la produzione aziendale nel settore Automotive
Acquisizione dei materiali indiretti necessari alle attività di gestione di tutta l'azienda
Acquisizione dei materiali necessari all'attività dell'Ufficio tecnico (campionature)
Acquisizione delle attrezzature aziendali necessarie alle attività dei vari ambiti aziendali
Acquisizione delle attrezzature prototipali presso i fornitori
Acquisizione dei componenti per i macchinari di produzione, manutenzione e analisi
Supervisione sugli acquisti diretti presso le altre società del gruppo (Worldwide)
Analisi e approvazione di tutte le richieste d'acquisto aziendali
Analisi dei fornitori con elaborazione dati d'acquisto, performance, e Vendor Rating
Analisi e risoluzione delle problematiche relative ai fornitori
Analisi delle FEES annuali rispetto alle aziende del gruppo
Elaborazione di procedure e/o istruzioni relative agli ambiti lavorativi interessati
Negoziazioni con fornitori già attivi e Introduzione di nuovi fornitori
Rinnovo di contratti in essere e trattativa per nuovi contratti
Monitoraggio costante delle spese in correlazione ai budget
Stesura annuale del budget acquisti
Miglioramento costante della performance acquisti (monitoraggio e miglioramento KPI)**

- Date (da – a) **Settembre 2018 – Agosto 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MECCANOTECNICA UMBRA spa**
- Tipo di azienda o settore **Multinazionale nel settore Metalmeccanico – Automotive, Industriale ed Elettrodomestico**
- Tipo di impiego **INGEGNERE PROGETTISTA**
- Principali mansioni e responsabilità **Sviluppo progetti tecnici per nuovi prodotti
Elaborazione progetti esistenti e creazione di nuovi flussi di lavoro e sviluppo
Disegno tecnico 2D e 3D di prodotti, banchi per test e macchinari
Analisi dei prototipi dei nuovi prodotti e test rispetto ai parametri qualitativi
Analisi e testing prestazionale dei prodotti sui banchi prova
Rapporti con i fornitori e/o i clienti per le specifiche tecniche
Elaborazione RDA per l'Ufficio tecnico
Coordinamento e collaborazione con il personale dei laboratori di testing**

- Date (da – a) **Marzo 2018 – Agosto 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MECCANOTECNICA UMBRA spa**
- Tipo di azienda o settore **Multinazionale nel settore Metalmeccanico – Automotive, Industriale ed Elettrodomestico**
- Tipo di impiego **INGEGNERE LOGISTICO NEL PROGRAMMA WCM**
- Principali mansioni e responsabilità **Ingegnere responsabile per le attività aziendali del pilastro LCS**
Elaborazione dei progetti di miglioramento logistico e di approvvigionamento materie prime
Relayout degli spazi logistici e dei magazzini
Formazione del personale logistico (magazzinieri, spedizionieri, addetti al rifornimento linee)
Coordinamento del personale logistico di uno degli stabilimenti produttivi
Elaborazione report prestazionali e monitoraggio KPI logistici
Supervisione sulle attività di spedizione e di ingresso merci
Catalogazione merci e riallocazione funzionale periodica nel magazzino
Supervisione qualitativa delle merci FREE PASS in ingresso
Caricamento bolle di magazzino per arrivo merci
Elaborazione del nuovo sistema di approvvigionamento delle linee di produzione industriale
Convocazione delle riunioni periodiche del pilastro logistico

- Date (da – a) **Settembre 2017 – Febbraio 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MECCANOTECNICA UMBRA spa**
- Tipo di azienda o settore **Multinazionale nel settore Metalmeccanico – Automotive, Industriale ed Elettrodomestico**
- Tipo di impiego **TIROCINANTE NELLA LOGISTICA CON INSERIMENTO NEL WCM PROGRAM**
- Principali mansioni e responsabilità **Integrazione del progetto WCM nella realtà aziendale**
Sviluppo del pilastro LCS
WCM Facilitator

- Date (da – a) **Agosto 2015 – Novembre 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONTINENTAL AUTOMOTIVE ITALY spa**
- Tipo di azienda o settore **Multinazionale nel settore Metalmeccanico – Automotive**
- Tipo di impiego **INGEGNERE DELLA LOGISTICA E SUPPLY CHAIN**
- Principali mansioni e responsabilità **Programmazione dei processi produttivi**
Elaborazione di strategie per il miglioramento della produzione
Gestione dei legami produttivi tra le aree di assemblaggio
Gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti
Elaborazione prospetti di review delle prestazioni e di planning per la valutazione dei risultati
Gestione del settore componenti e del processo produttivo
Elaborazione degli ordini d'approvvigionamento
Gestione delle scorte

Esperienza lavorativa indipendente

- Date (da – a) **Marzo 2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ADACI**
- Tipo di azienda o settore **Associazione Italiana Acquisti e Supply Chain**
- Tipo di impiego **DOCENZA - La costruzione e la gestione dell'Albo fornitori**
- Principali mansioni e responsabilità **Il processo di acquisto, il marketing di acquisto e l'Albo fornitori**
La classificazione merceologica
Lo scouting di nuovi fornitori
La selezione primaria
La valutazione preventiva
L'approvazione e la qualificazione
La valutazione a consuntivo (Vendor rating)
Metriche di misurazione
Strumenti ICT per la gestione dell'Albo fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) **Ottobre 2024**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UBS – Umbria Business School
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Controlling in action
Il controllo di gestione come fondamentale strumento di governance della PMI
Misurare la strategia attraverso i 5 numeri fondamentali
Monitorare i numeri fondamentali attraverso il reporting: un modello operativo
Analisi strategica per le decisioni e le valutazioni aziendali
Acquisizione delle informazioni per l'attività decisionale
Controllo dei comportamenti (Influenza amministrativa, sociale e culturale)
- Date (da-a) **Ottobre 2024**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UBS – Umbria Business School
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Finance for non-finance Manager
Il bilancio: schemi e logica contabile
Le riclassificazioni di stato patrimoniale
L'analisi patrimoniale e finanziaria
Il capitale circolante e la posizione finanziaria netta
La riclassificazione del conto economico a valore aggiunto
La redditività operativa e la redditività per gli azionisti
Gli ulteriori indici di natura economica
Oltre la tradizionale analisi per indici e per margini: l'analisi per flussi
Dal MOL al Free Cash Flow
I flussi derivanti dalle diverse aree della gestione
- Date (da-a) **Maggio 2024 – Novembre 2024**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADACI – Associazione Italiana Acquisti e Supply Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso Executive in Procurement management
Negoziazione interna
Early Involvement
Elementi di comunicazione interna alla funzione procurement
Team building e gestione delle risorse
Negoziazione esterna
Trattativa d'acquisto: preparazione, conduzione e conclusione
Relazioni interne
Relazioni aziendali
Monitoraggio della funzione
Progettazione del parco fornitori
Gestione contrattuale della criticità di fornitura
La norma UNI 11502:2013
- Qualifica conseguita L3 – Manager di acquisti e supply management
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) EQF 5

- Date (da-a) **Febbraio 2024**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADACI – Associazione Italiana Acquisti e Supply Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Project Procurement management
 - La pianificazione degli acquisti
 - La pianificazione contrattuale
 - La pianificazione dei tempi
 - La pianificazione dei costi
 - Le offerte dei fornitori
 - La gestione e chiusura dei contratti
 - Stewardship, Team, Stakeholder
 - Valore, Pensiero sistemico, Leadership
 - Tailoring, Qualità, Complessità
 - Rischio, Adattabilità e resilienza, Cambiamenti
 - Project charter, SOW, RAM o RACI, WBS
 - Scelta del migliore approccio per la pianificazione del progetto
- Date (da-a) **Novembre 2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADACI – Associazione Italiana Acquisti e Supply Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Risk Management e sostenibilità nel Procurement
 - Il procurement sostenibile e l'azienda
 - Monitoraggio e reporting
 - La trattativa contrattuale
 - La norma UNI ISO 20400
 - Sourcing e sostenibilità: direttiva 2014/95/UE (NFRD) e gli asset intangibili ESG
 - Analisi dei costi di sostenibilità
 - Dal rischio al Risk management
 - Il Risk Break-down Structure (RBS)
 - Il trattamento dei rischi
 - Risk management e sostenibilità: raccordo e controllo della catena di fornitura
 - Il sistema KRI: classi, aspetti contrattuali e vantaggi
- Date (da-a) **Settembre 2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADACI – Associazione Italiana Acquisti e Supply Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Acquistare IT (Information technology)
 - Il macro-processo di valutazione e selezione dei fornitori IT
 - Identificazione e analisi dell'iniziativa (Creazione di Valore o Assicurazione del Valore)
 - Definizione di strategia di gara
 - Gestione gara e selezione
 - Negoziazione
 - Process Improvement
 - La gestione della relazione
 - Le competenze del Team dell'iniziativa
 - Vista sul mercato IT
 - Acquisti di software in cloud
- Date (da-a) **Maggio 2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADACI – Associazione Italiana Acquisti e Supply Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Visita ai fornitori
 - Tipologie di visita e loro confronto

Cenni sulla norma UNI EN ISO 19011:2018 sulle "Linee guida per gli audit dei sistemi di gestione per la qualità e/o di gestione ambientale"
Qualifica tecniche di audit e riesame interno
Parametri e atteggiamenti specifici per l'attività di audit
Definizione della check-list e del programma di audit
Definizione del punto nave e del ruolo dei partecipanti
Analisi e riconoscimento durante le visite delle possibili fonti d'informazione aziendale

- Date (da-a) **Maggio 2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADACI – Associazione Italiana Acquisti e Supply Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - La costruzione e la gestione dell'Albo fornitori
 - Il processo di acquisto, il marketing di acquisto e l'Albo fornitori
 - La classificazione merceologica
 - Lo scouting di nuovi fornitori
 - La selezione primaria
 - La valutazione preventiva
 - L'approvazione e la qualificazione
 - La valutazione a consuntivo (Vendor rating)
 - Metriche di misurazione
 - Strumenti ICT per la gestione dell'Albo fornitori

- Date (da – a) **Novembre 2022 – Novembre 2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADACI – Associazione Italiana Acquisti e Supply Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Analisi SWOT dei fornitori
 - Il Vendor Rating
 - Elementi chiave di Logistica
 - Scouting nuovi fornitori
 - Analisi dei mercati di fornitura
 - Tecniche di visita ai fornitori
 - Breakdown dei prezzi e TCO per beni e servizi
 - VAVE – Tecniche di Value Analysis e Value Engineering
 - KPI di misurazione Acquisti e Logistica
 - Analisi del bilancio fornitori e Budget Acquisti
 - Risk Management – I KRI
 - Elementi di sostenibilità del Procurement
 - Elementi contrattuali avanzati: Partnership, Co-Making, Co-design
 - Subappalto e subfornitura
 - Incoterms 2020
 - Tecniche avanzate procurement
 - Early involvement e negoziazione interna
 - Gestione del fornitore dominante
 - Elaborazione Project Work – "Supplier Qualification system using Microsoft Office tools"

- Qualifica conseguita L2 – Senior Buyer

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) EQF 4-5

- Date (da – a) **Febbraio 2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADACI – Associazione Italiana Acquisti e Supply Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Acquisti oggi – dar valore al denaro speso
 - Evoluzione della funzione
 - Classificazione degli acquisti
 - Strutturazione del processo d'acquisto
 - Matrice di Kraljic e classificazione dei gruppi merce

	<p>Valore, prezzo e costo sommario</p> <p>Pianificazione aziendale e budget</p> <p>Fondamenta marketing acquisto – gruppo merce</p> <p>Marketing acquisto</p> <p>Opzioni di marketing acquisto</p> <p>Valutazione fornitori</p> <p>Introduzione alla negoziazione</p> <p>Preparare la negoziazione – strategia e tattica</p> <p>Stili negoziali – strategie e tattiche</p> <p>Valutazione risultati negoziazione</p> <p>It e gestione acquisti</p> <p>Aspetti legali degli acquisti</p> <p>Passaggio proprietà merce e trasferimento rischi</p> <p>Inadempimento, risoluzione e recesso</p> <p>Elementi base di logistica s</p> <p>Magazzini: caratteristiche e opportunità di miglioramento</p> <p>Resa merci</p>
• Qualifica conseguita	L1 - Buyer
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	EQF2
• Date (da – a)	Giugno 2020 – Dicembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Perugia - INAIL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Principi generali e aspetti normativi legati alla Sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>La sicurezza antincendio</p> <p>La Direttiva Macchine</p> <p>Attività industriale a rischio d'incidente rilevante e sicurezza negli spazi confinati</p> <p>Direttive BT e CEM</p> <p>Rumore, Vibrazione e rischi correlati</p> <p>Formazione, gestione e comunicazione nella sicurezza</p> <p>Sicurezza Informatica</p> <p>Applicazioni teorico pratiche</p>
• Qualifica conseguita	<p>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (Art. 32, D. Lgs. 81/2008)</p> <p>Formatore per la sicurezza (DM 6 marzo 2013)</p> <p>Progettista di sistemi di gestione sicurezza (Art. 30, D. Lgs. 81/08 e UNI ISO 45001)</p> <p>Addetto antincendio rischio elevato (DM 10 marzo 1998)</p> <p>Persona esperta a operare in sicurezza su impianti elettrici (PES, CEI 11-27)</p>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master Universitario di 1° Livello in "Ingegneria della Sicurezza ed Analisi dei rischi in ambito industriale"
• Date (da – a)	Da Gennaio 2020 - attuale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Partecipazione alla vita associativa dell'ordine</p> <p>Commissione Ingegneria Gestionale</p>
• Qualifica conseguita	Ingegnere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Iscritto all'Albo professionale degli ingegneri della provincia di Perugia
• Date (da – a)	Novembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Universitas Studiorum Parmensis – Università degli studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Problem solving e decisioni strategiche in campo economico: tecniche ed applicazioni

- Date (da – a) **Giugno 2019 – Ottobre 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma Tre
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza delle principali pratiche ingegneristiche
Capacità di esercitare correttamente la professione di ingegnere
Integrità e condivisione dei valori alla base della professione di ingegnere
Ingegnere
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di ingegnere civile
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **Giugno 2018 – Luglio 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione nell'ambito del progetto WCM come WCM COORDINATOR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione sul progetto e sulle modalità di funzionamento in ambito aziendale
Formazione per la conoscenza di tutti i pilastri e dei loro strumenti
Conoscenza delle principali mansioni di ciascun responsabile e loro coordinamento
WCM COORDINATOR
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **Settembre 2015 - Luglio 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma Tre
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione di sistemi di trasporto (ferroviari, aerei e navali)
Analisi di fattibilità delle opere
Analisi d'impatto ambientale delle opere
Miglioramento dei sistemi di trasporto esistenti
Progettazione del trasporto merci e di sistemi logistici
 - Qualifica conseguita Dottore Magistrale in Ingegneria Civile
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Magistrale in Ingegneria dei Trasporti (LM-23)
- Date (da – a) **Settembre 2017 – Marzo 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione nell'ambito del progetto WCM come LCS PILLAR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione del miglioramento in ambito Logistico e di approvvigionamento
 - Qualifica conseguita WCM Facilitator
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) **2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione di formazione Eraclito 2000
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondamenti di gestione della comunicazione (interpersonale e aziendale)
Fondamenti di gestione d'impresa (creazione e sviluppo)
Fondamenti di funzionamento dei sistemi bancari
Fondamenti di funzionamento dei sistemi assicurativi
 - Qualifica conseguita Master
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) MASTER CIBA – COMUNICAZIONE, IMPRESE, BANCHE E ASSICURAZIONI
- Date (da – a) **2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma Tre
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione di infrastrutture per la tutela delle utenze deboli
 - Qualifica conseguita Esperto nel settore della sicurezza stradale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

- Date (da – a) **2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma Tre
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Progettazione di strutture
 - Progettazione di infrastrutture
 - Progettazione di opere idrauliche
 - Progettazione di sistemi di trasporto
- Qualifica conseguita Dottore triennale in ingegneria Civile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea triennale in Ingegneria Civile (LM-7)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura B2.2
- Capacità di scrittura B2.2
- Capacità di espressione orale B2.2

TEDESCO

- Capacità di lettura A1
- Capacità di scrittura A1
- Capacità di espressione orale A1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Presidente Rotaract Club Spoleto 2015/2016.
 In qualità di Prefetto del Club Rotaract della città di Spoleto, ho partecipato all'organizzazione di molteplici eventi culturali e sociali all'interno della città di Spoleto.
 In qualità di Coordinatore Umbro per le attività sportive del Distretto Rotaract 2090 ho partecipato all'organizzazione di manifestazioni sportive.
 In qualità di Commissario Umbro per i Service Internazionali del Distretto Rotaract 2090 ho supervisionato alle raccolte fondi per la beneficenza internazionale
 Capacità di lavorare serenamente sia singolarmente che in gruppo (rafforzate dalle esperienze di volontariato e dall'aver praticato a lungo sport sia individuali sia di gruppo)
 Barelliere presso UNITALSI (trasporto malati ai santuari internazionali)
 Donatore di sangue AVIS
 Consigliere ADACI Sez. Toscana/Umbria 2024-oggi
 Vicepresidente ADACI Sez. Toscana/Umbria 2025-oggi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento di personale e di risorse
 Amministrazione di colleghi e dipendenti
 Redazione di bilanci previsionali
 Progettazione e programmazione di prodotti e progetti
 Schedulazione del lavoro e controllo sui progressi lavorativi
 Capacità di problem solving volta al raggiungimento degli obiettivi
 Capacità di inserimento in contesti critici di gestione produzione, fornitura e clienti
 Proattività nella gestione del lavoro e nell'implementazione di soluzioni innovative per il miglioramento aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teamwork, To Do, OneNote)
 Programmazione: Buona
 Disegno al computer (CAD): Buona
 Conoscenza del programma SolidWorks per la progettazione 2D e 3D
 Conoscenza del programma di gestione aziendale SAP R3
 Conoscenza del programma di gestione della produzione Shopfloor
 Conoscenza della Lean Production

Conoscenza del sistema di gestione KANBAN
Conoscenza dei progetti KATA per il miglioramento
Programmazione e gestione della supply chain di produzione
Conoscenza del programma di gestione aziendale LN Infor
Conoscenza del programma di gestione magazzino/Qualità Sherpa
Conoscenza del sistema WCM
Conoscenza dei principali strumenti di miglioramento e monitoraggio aziendale
(Value Stream Map, Flow Analysis, Redazione dei Kaizen, 5W+1H)
Competenza nell'uso di strumentazioni di misura per acquisizione di immagini per i test di laboratorio (Flatmetro CCI, Rugosimetro, OGP)
Conoscenza base di SIEMENS (QMS, MES)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Studi di chitarra classica e solfeggio

RICONOSCIMENTI E MERITI Risorsa chiave nel conseguimento degli obiettivi aziendali – Anno 2022
Risorsa chiave nel conseguimento degli obiettivi aziendali – Anno 2023

PATENTE O PATENTI Patente di guida Cat. B – Automunito
Disponibilità alle trasferte Italia ed estero
Possibilità di valutare sedi estere di lavoro

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA 07/04/2025

FIRMA

