

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Tavernelli Tullio
Amministrazione	USL Umbria 1
Qualifica	Dirigente ingegnere
Incarico attuale:	Responsabile U.O.C. Area Economale Responsabile della Prevenzione della Corruzione Responsabile ad interim U.O.C. Patrimonio
Indirizzo sede lavorativa	Via Luigi Angelini, 10 Città di Castello
Telefono ufficio Cellulare aziendale	0758932557 3482519919
Fax	
E-mail	tullio.tavernelli@uslumbria1.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/04/1958

Esperienza lavorativa

• Date	14 settembre 1992 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL Umbria 1, (già ASL 1 Umbria ed USSL 1 Alto Tevere) Via Guerra, 21/17 Perugia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico, Sanità

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Attualmente ricopre i seguenti incarichi:

- Responsabile Unità Operativa Complessa Area Economale

(Delibera del Direttore Generale del 3 agosto 2017, n° 1037, incarico ricoperto ad interim dal 1 dicembre 2016, Delibera del Direttore generale del 28 dicembre 2016, n° 1546)

Con Delibera del Direttore generale n° 25 del 11/01/2018 sono state conferite le competenze relative all'Autoparco all'UOC Area Economale

L'attività professionale principale svolta è la Direzione dell'UOC Area Economale che gestisce:

- un budget superiore ai 30 milioni, al netto delle spese per il personale;
- i Servizi esternalizzati, che rappresentano la maggior voce di spesa, si ricordano i principali: Pulizie, Ristorazione, Lavanolo, Sterilizzazione, Raccolta e smaltimento rifiuti, Magazzino centralizzato, Trasporti intraospedalieri, trasporti materiali ematocimici e dei beni farmaceutici ed economici,
- i noleggi: bombole ossigeno per terapie domiciliari, apparecchiature sanitarie e non attrezzature di laboratorio, macchinari dialisi etc., apparecchiature informatiche,
- rapporti con la Società partecipata Punto Zero SCARL che fornisce personale ai CUP e di supporto amministrativo all'Azienda,
- l'Autoparco, composto da 337 automobili, 26 autoambulanze, 4 auto mediche, 1 rimorchio ed una pilotina per il lago Trasimeno,
- la Cassa economica, e
- il personale assegnato all'Unità Operativa UOC Area Economale, costituito attualmente da 29 operatori ed inoltre collaborano con la stessa 6 operatori di Punto Zero SCaRL,
- i centralini dell'Area nord al servizio degli Ospedali DEA.

Il rispetto del budget ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati hanno caratterizzato l'attività svolta, con il costante monitoraggio dei costi e dei livelli di qualità dei servizi offerti, intervenendo con prontezza quando necessario, nel rispetto delle direttive della Direzione e quelle derivanti dalla programmazione aziendale.

Si è assicurato il controllo della corretta applicazione dei contratti sia attivi che passivi per tutti i fornitori e per i pagamenti il rispetto delle procedure del ciclo passivo e dei tempi di pagamento;

Si è garantito il rispetto dei regolamenti aziendali, del codice disciplinare e dell'applicazione degli istituti contrattuali per il personale assegnato.

Per svolgere al meglio tali compiti si è curata l'organizzazione, gestione e valutazione di tutto il personale afferente, avvalendosi della collaborazione delle Posizioni Organizzative fin quando effettivamente presenti; verificato l'appropriatezza dei processi organizzativi e dei comportamenti professionali dei singoli, con continua manutenzione delle dinamiche di gruppo.

Si è valutato i bisogni formativi, proponendo eventi da inserire sul piano formativo annuale per i collaboratori;

E' stata richiesta e messa a disposizione di adeguata strumentazione per il personale, in particolar modo quello ipovedente.

La U.O.C. Area Economale afferisce ai Servizi dell'Area Centrale ed in particolare svolge le seguenti attività:

- Predisposizione atti per la liquidazione fatture;
- Liquidazione fatture per le forniture di Beni e Servizi;
- Emissione fatture attive di competenza;
- Rendicontazione nel rispetto delle scadenze prefissate (mensili Covid, trimestrali budget, etc.) con predisposizione delle schede di rilevazione costi con proiezione della spesa annuale;
- Gestione noleggi e leasing operativi di competenza;
- Gestione Cassa economale;
- Pagamenti bolli auto e canoni TV;
- Agenti contabili per i magazzini economali, cassa economale, carta di credito aziendale e buoni pasto;
- Gestione dei magazzini economali in conduzione diretta e di quello esternalizzato, sia tecnica, logistica e contabile;
- Gestione stamperia interna;
- Gestione buoni pasto e buoni mensa;
- Gestione interventi sostitutivi con Inail e Inps per fornitori non in regola con la posizione contributiva, relativamente ai contratti gestiti;
- Gestione del personale afferente ai centralini telefonici area nord;
- Collaborazione con la U.O.C. Informatiche per quanto riguarda lo stoccaggio ed il trasferimento stampanti, personal computer, tablet, fotocopiatrici etc.;
- Collaborazione con il Servizio di Sicurezza Aziendale per quanto riguarda lo stoccaggio e la consegna dei Dispositivi di Protezione Individuali;
- Collaborazione con L'UOC Attività Tecniche-Acquisti beni e Servizi e con la Centrale di Committenza Punto Zero CRAS per la definizione dei fabbisogni e dei capitolati di gara
- Gestione dell'Autoparco sia dei mezzi di proprietà che a noleggio;
- All'atto dell'acquisizione gli automezzi vengono assegnati all'Ufficio Autoparco che provvede solo per i mezzi di proprietà:
 - a) alla comunicazione dell'acquisto all'U.O. Patrimonio ai fini della registrazione dei mezzi stessi nel registro dei beni mobili aziendali;
 - b) alla immatricolazione;
 - c) al pagamento della tassa di proprietà annuale;
 - d) all'attivazione dell'assicurazione;e per tutti i mezzi acquisti sia a noleggio che di proprietà:
 - a) alla richiesta di eventuali permessi per l'accesso alle ZTL per i mezzi aziendali che per motivi di servizio devono transitare all'interno delle Zone a Traffico Limitato dei comuni interessati.
- Gestione rapporti con le autofficine, carrozzerie e gommisti convenzionati:
 - programmazione dell'effettuazione degli interventi di manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria nel rispetto delle procedure;
 - programmazione dell'effettuazione delle revisioni;
 - aggiornamento data base relativi agli interventi effettuati su ciascun mezzo aziendale così come previsto nel presente Regolamento;
 - autorizzazioni degli interventi di riparazione presso le ditte appaltatrici delle manutenzioni;
- Gestione delle fuel card e rapporti con la ditta fornitrice, nonché con gli altri fornitori di carburanti convenzionati;
- Collaborazione alla predisposizione capitolati speciali di appalto per l'acquisizione degli automezzi e relativi servizi manutenzione.

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione, in posizione di staff alla Direzione aziendale (Delibera del Direttore generale del 17 settembre 2013, n° 717, incarico rinnovato con la Delibera del Direttore generale del), con i seguenti compiti prioritari:

Elaborazione della proposta di piano della prevenzione della corruzione, che nei suoi contenuti deve:

individuare le attività, tra le quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti;

prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;

prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate ai sensi della lettera a), obblighi di informazione nei confronti del responsabile, individuato ai sensi del comma 7, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;

monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti.

Definizione di appropriate procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, comma 8 L. 190/2012).

- Verifica dell'attuazione del piano, nonché la proposta di modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nella attività dell'Amministrazione (art. 1, comma 10, lett. a L. 190/2012).
- Verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1, comma 10, lett b L. 190/2012);
- Individuazione del personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (art. 1, comma 10, lett c L. 190/2012).
- Pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione, entro il 15 dicembre di ogni anno, della relazione recante i risultati dell'attività svolta e relativa trasmissione all'organo di indirizzo politico (art. 1, comma 14 L. 190/2012).

Ricopre il ruolo di Responsabile scientifico nei corsi interni dedicati ai temi della Prevenzione della Corruzione, nonché di docente.

Con nota 217207 del 01/12/2021 è stato conferimento l'incarico ad interim della Direzione dell'UOC Patrimonio

Le funzioni attribuite alla **U.O.C. Patrimonio** vengono, sinteticamente, riepilogate, secondo i tre principali settori di attività.

1) Gestione tecnica ed amministrativa del Patrimonio

- Redazione di contratti di locazione, convenzioni, comodati etc. relativi al patrimonio immobiliare utilizzato per l'erogazione dei servizi, con particolare riferimento ai Fitti Passivi e Fitti Attivi (nei confronti di Enti, Associazioni, proprietà private etc.), nonché ai condomini, nel rispetto del budget assegnato ai relativi C.E., con emissione di ordini, accettazioni e relative liquidazioni.
- Redazione di atti per l'alienazione dei beni immobili (terreni e fabbricati) tramite Bandi pubblici, Avvisi di manifestazione di interesse o trattativa privata, previa prescritta autorizzazione rilasciata dal competente ufficio regionale, con successiva attività tecnico - amministrativa per rogiti notarili.
- Redazione del Piano Triennale del Patrimonio (con redazione degli specifici elaborati tecnici) da sottoporre alla approvazione regionale.
- Ricognizione e censimento degli immobili di proprietà (fabbricati e terreni) con relativa attività tecnica di sistemazione ed aggiornamento catastale, al fine, anche, di adempiere al monitoraggio richiesto, con relativo invio di flussi informativi, dal competente Ministero.
- Redazione di stime e relazioni di congruità degli immobili oggetto di compravendita e/o di locazione (attiva o passiva), in costante confronto con i competenti Uffici provinciali e locali della Agenzia dell'Entrate e della Agenzia del Demanio (Commissione Congruità di Roma).
- Attività di confronto e contatto con il competente ufficio regionale del Servizio Patrimonio delle Aziende Sanitarie per gli atti utili al rilascio delle prescritte autorizzazioni regionali circa la gestione degli immobili (Piano Triennale del Patrimonio, Piani di Valorizzazione, compravendite etc.).

2) Gestione contabile del Patrimonio

- Attività di verifica della corretta contabilizzazione ed analisi della consistenza dei beni mobili ed immobili che costituiscono il patrimonio aziendale.
- Attività di verifica della corretta esposizione in bilancio delle immobilizzazioni e dei fondi di ammortamento.
- Gestione contabile dell'Inventario (abbinamento cespiti-inventario, trasferimenti Centri di Costo).
- Gestione delle dismissioni dei beni mobili (ricezione, verifica cespiti con acquisizione pareri, eventuale alienazione del bene).
- Gestione delle donazioni da Enti, Associazioni, privati etc. (attività istruttoria, acquisizioni pareri e verifica requisiti, predisposizione atti di accettazione e rendicontazione annuale delle donazioni al competente ufficio regionale).
- Attività di verifica contabile circa le variazioni del patrimonio aziendale a seguito della ordinaria gestione tecnica, propedeutica alla chiusura di Bilancio.

- Predisposizione e compilazione di report trimestrali comprovanti l'andamento dei costi e dei ricavi tramite il sistema informatico SAP, propedeutici alla redazione del modello C.E. aziendale e monitoraggio budget assegnati alla U.O.C. Patrimonio.
- Attività relativa alla Dichiarazione Mod. UNICO ENC ai fini del calcolo della imposta IRES sul patrimonio aziendale.
- Adempimenti connessi alla puntuale ricognizione del patrimonio aziendale ai fini dell'autoliquidazione della IMU, nonché alla verifica e liquidazione della TARI (per n.38 comuni) con redazione di tutti gli atti amministrativi per gli obblighi derivanti dagli adempimenti fiscali di cui sopra (ordini, accettazioni, Determine di liquidazione etc.)
- Attività contabile legata alla chiusura del Bilancio aziendale per la parte di competenza della U.O.C. Patrimonio, nonché alla Certificazione del Bilancio stesso.

3) Gestione apparecchiature sanitarie (Ingegneria Clinica)

- Gestione tecnica ed amministrativa - contabile della manutenzione delle apparecchiature sanitarie, in rapporto con il Servizio di Ingegneria Clinica ed altre Ditte affidatarie del Servizio, con particolare riferimento a tutte le varie "fasi di vita" delle apparecchiature sanitarie (prove di accettazione e collaudo, verifiche di sicurezza, manutenzioni sia correttive che programmate, dismissioni e fuori uso).
- Attività di sopralluogo per nuove installazioni e trasferimenti di apparecchiature complesse, apertura di nuovi servizi, disinstallazioni, criticità legate al fuori supporto tecnico o temporanei fermo macchina per guasto.
- Consulenza tecnica per l'individuazione delle procedure di acquisto e verifica delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature sanitarie per la predisposizione dei Capitolati di gara.
- Gestione tecnica dell'Inventario aziendale dei beni mobili, in rapporto con la Ditta affidataria del Servizio Ingegneria Clinica, con l'U.O.C. Acquisti Beni e Servizi (per la consegna della documentazione necessaria per la fase di liquidazione).
- Monitoraggio ed analisi della dotazione del parco apparecchiature sanitarie per la redazione del Piano degli investimenti aziendale e per il reintegro delle apparecchiature dichiarate fuori uso, garantendo rapporto con la Direzione Aziendale, con i Dipartimenti e le singole strutture, nonché con le Ditte produttrici e fornitrici delle apparecchiature stesse.
- Rapporti con gli Uffici competenti degli Organi Ministeriali e Regionali di controllo relativamente alla redazione e trasmissione dei report per l'Osservatorio Tecnologie e Prezzi regionale e per la pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio delle grandi apparecchiature (NSIS).

Incarichi precedenti ricoperti sia nell'Azienda attuale e nelle allora ASL 1 Umbria e ULSS 1 Alto Tevere Umbro.

Ha effettuato fino all'anno 2019 le verifiche periodiche e straordinarie di ascensori, montacarichi e piattaforme per disabili ai sensi dell'art. 13 del DPR 162/99 in gestione all'Azienda USL Umbria 1.

Incarico Professionale di Alta Specializzazione "Valutazione strutturale ed impiantistica di pertinenza del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale", all'interno dell'Unità Operativa Sicurezza Aziendale (Delibera del Direttore generale del 2 gennaio 2014, n° 3), fino al 31 luglio 2017

con i seguenti compiti :

Valutazione degli aspetti strutturali con particolare riguardo a:

rispondenza alle norme tecniche in materia di impianti elettrici;

rispondenza alle norme tecniche in materia di impianti di sollevamento;

rispondenza alle norme tecniche in materia di impianti idrosanitari e di Condizionamento.

Aggiornamento e controllo delle verifiche periodiche degli impianti soggetti a verifiche Periodiche.

Aggiornamento e verifiche dei registri obbligatori per le attività di prevenzione incendi.

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ASL 1 Umbria e poi area nord USL Umbria1, dal 01 luglio 2007 al 31 dicembre 2013; In piena sintonia con la Direzione aziendale ed in collaborazione con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, contribuisce in maniera significativa alla riorganizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, all'individuazione e riduzione dei rischi presenti in Azienda e alla formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza,

È stato il Responsabile scientifico ed animatore del progetto formativo: **"Informazione e Formazione dei lavoratori dell'Azienda USL 1 Umbria in materia di salute e sicurezza"** approvato dalla regione Umbria con Determina Dirigenziale del 13/10/09 n°9241.

Direttore Area Tecnica Patrimoniale (dal 01 febbraio 2004 al 30 giugno 2007), ha conseguito gli obiettivi dell'area rientrando sempre nei budget, garantendo allo stesso gli interventi necessari a mantenere in efficienza e sicurezza gli impianti e gli stabili di competenza. Ha avviato la costruzione dell'Ospedale di Gubbio-Gualdo Tadino.

Responsabile Struttura Operativa Impiantistica (coordinatore e poi Responsabile fino al 30 giugno 2007), ha soddisfatto tutte le richieste di verifica degli impianti e apparecchi da parte degli utenti, ha assicurato lo svolgimento di un significativo numero di verifiche di iniziativa ed ha garantito il necessario supporto alle altre USL regionali, quando è stata richiesta la professionalità dell'ingegnere. Ha inoltre sviluppato un progetto di integrazione dell'attività utilizzando professionisti esterni, riuscendo così a dare una risposta alla domanda degli utenti pur in forte carenza di personale.

Direttore Area Beni e Servizi (dal 01 luglio 2005 al 31 dicembre 2005), pur nelle difficoltà dei molteplici incarichi, ha assicurato la continuità di attività dell'Area assegnata.

<p>Altri funzioni ricoperte (principali)</p>	<p>Membro per la Regione dell'Umbria del sottogruppo di lavoro «direttiva macchine» del Coordinamento tecnico prevenzione luoghi di lavoro delle Regioni e delle Province autonome, ha offerto il proprio contributo in ogni occasione, rappresentando detto organismo nella redazione a cura dell'ISPESL delle linee guida per il Settore edilizio "Trasporto di persone e materiali fra piani definiti in cantieri temporanei" e coordinando alla sua costituzione il Gruppo di lavoro apparecchi a pressione.</p> <p>Membro della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo di Città di Castello (1994-2007)</p> <p>Membro del Tavolo Tecnico Permanente degli RSPP delle Strutture sanitarie sulla gestione dei rischi igienico-ambientali con indirizzo tecnico ISPESL.</p> <p>Membro Commissione Provinciale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, fino al 2003 come membro titolare esperto per gli impianti, per poi assumere il ruolo di supplente per l'assunzione di ulteriori impegni a livello aziendale</p> <p>Commissioni collaudo distributori carburante per tutti i Comuni dei Distretti "Alto Tevere", e "Alto Chiascio"</p> <p>Membro Commissione comunale Pubblico Spettacolo di Montone</p> <p>Membro commissione di esami per la "Abilitazione alla manutenzione ordinaria di ascensori e montacarichi in servizio privato" Prefettura di Perugia</p>
<p>Precedenti esperienze lavorative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigente Ingegnere al Presidio Multizonale di Prevenzione Settore impiantistico-antifortunistico ASL 2 di Piacenza, (dal 13 ottobre 1988 al 14 settembre 1992); ha svolto le verifiche impianti e attività antifortunistica e ricoperto l'incarico di Responsabile del Gruppo Provinciale "Aziende a rischio di incidente rilevante". - Responsabile produzione - Cartotecnica Grafibox Ariccia Roma (dal 10 novembre 1987 al 07 ottobre 1988), si è integrato immediatamente nell'azienda che svolgeva prevalentemente la propria attività al servizio delle aziende farmaceutiche. - Responsabile programmazione produzione - Cartotecnica Tifernate C. Castello (dal 01 febbraio 1986 al 06 novembre 1987), ha assolto con dedizione l'impegnativo compito dato dalla elevata stagionalità del lavoro, fortemente legato al mercato dolciario. - Consulente garanzia della qualità - soc. consulenza Artea Bologna (dal 01 febbraio 1985 al 31 gennaio 1986), fra l'altro lavora presso a ditta Aerimpianti di Milano del Gruppo Ansaldo.

Istruzione e formazione

Dal settembre 2017
Dal febbraio 2008
Dal 16 giugno 1985

<p>Iscritto all'albo nazionale dei professionisti antincendio al numero PG00840I00646</p>
<p>Responsabile della Prevenzione e della Protezione Macro settore 7</p>
<p>Iscritto all'Ordine degli Ingegneri provincia di Perugia al numero A 840</p>

Dal 1977-78 al 1983-84	Facoltà di Ingegneria: Corso di Laurea in Ingegneria Nucleare Università degli Studi di Bologna Tesi: "Il regime delle Verifiche Ispettive nel Sistema di Garanzia della Qualità" Laurea in Ingegneria Nucleare (voto: 92/100)
Dal 1972 al 1977	Liceo Scientifico "Pier della Francesca" ora Città di Piero San Sepolcro - Arezzo Maturità scientifica

Capacità e competenze personali	Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
--	--

Madrelingua	Italiano
--------------------	-----------------

Altra lingua	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

Capacità e competenze relazionali	Predilige il lavoro di gruppo, per meglio utilizzare le potenzialità e le specificità di tutti i componenti del team, ha giocato fino a pochi anni fa nel campionato locale amatoriale di calcio, ora fa parte della squadra master di nuoto Polisport
--	--

Capacità e competenze organizzative	Ha dimostrato nel corso degli anni buone capacità organizzative, ha sempre organizzato autonomamente il proprio lavoro e quello delle unità operative che ha diretto, ha sempre creduto nel coinvolgimento delle persone per il raggiungimento degli obiettivi piuttosto che la loro imposizione dall'alto. È stato presidente della società rionale Montedoro, contribuendo in maniera significativa al suo rilancio e della società amatoriale calcio Ambrosiana, una delle fondatrici del campionato amatoriale FIGC nell'Alta Valle del Tevere
--	--

Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buon utilizzo del personal computer, discreta conoscenza del sistema operativo Window e sufficiente Linux, buona conoscenza pacchetto Office, discreta Open office.
--	---

Capacità e competenze artistiche Musica, scrittura, disegno ecc.	Appassionato di musica
--	------------------------

Patente o patenti	Patente di guida A e B
--------------------------	------------------------

informazioni Esperienze di docenza:	<p>Azienda USL 1:</p> <p>Dal 2014 Responsabile scientifico dei corsi di formazione inseriti nel programma di informazione e formazione dei Dipendenti sui principi della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nei quali ha ricoperto anche il ruolo di docente</p> <p>Dal 2009 Responsabile scientifico dei corsi di formazione inseriti nel programma di informazione e formazione dei lavoratori dell'Azienda USL 1, ai fini della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08,) predisposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione congiuntamente alla U.O. Formazione. Il piano costituito da 12 moduli distinti è stato approvato dalla Regione Umbria con la Determina Dirigenziale del 13/10/09 n°9241 e risponde ai requisiti definiti dalla Regione con la Deliberazione della Giunta Regionale del 21 maggio 2007, n° 790 "Protocollo d'intesa relativo alla definizione di standard minimi formativi per la formazione dei lavoratori ex art. 22/626".</p> <p>Docente nei seguenti corsi: Modulo 1 "Formazione di base degli Operatori", Modulo 2 "Rischio biologico", Modulo 3 "Rischi da Movimentazione manuale dei carichi", Modulo 8 "Formazione di base per Dirigenti e Preposti" e Modulo 12 Rischi da "Stress Lavoro Correlato"</p> <p>Università agli studi di Perugia</p> <p>Corso di laurea Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</p> <p>Assistente laboratorio Fisica</p> <p>Commissione Permanente per Sicurezza nel Comparto Costruzioni:</p> <p>Corso di formazione per datori di lavoro, dirigenti e preposti "Sicurezza in Edilizia". Sedi: Città di Castello ed Umbertide</p> <p>Comunità Montana Alto Tevere:</p> <p>Corso di formazione professionale "operatori mezzi agricoli e movimento terra", C. Castello</p> <p>Comunità Montana Valnerina:</p> <p>Corso per Coordinatori per la Sicurezza Art. 10 DPR 494, Norcia</p> <p>USL 1 - Organizzazioni Sindacali:</p> <p>Corso di informazione per R.L.S. (rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza) per i comparti Edilizia, Legno, Grafico e Metalmeccanico.</p>
--	---

	<p>I.R.I.P.A.A.T. (Istituto Regionale di Istruzione Professionale e Assistenza Tecnica dell'Umbria):</p> <p>Corso di formazione per "Responsabili aziendali del servizio di protezione e prevenzione – agricoltura" Istituto Professionale di Stato per l'Industria e L'Artigianato C. di Castello:</p> <p>Corso per la Sicurezza del Lavoro per Disegnatori e Programmatori per macchine a controllo numerico computerizzato classe IV e classe V</p> <p>Istituto Tecnico Industriale Statale:</p> <p>Corso per la sicurezza allievi meccanici V° anno</p> <p>Scuola Edile:</p> <p>Corso per Coordinatori per la Sicurezza Art. 10 DPR 494 sedi di Città di Castello (quattro moduli) e Foligno</p> <p>Ordine degli Ingegneri e degli Architetti della Provincia di Perugia:</p> <p>Corso per Coordinatori per la Sicurezza Art. 10 DPR 494, sede Perugia</p> <p>Ordine dei Dottori Agronomi Forestali:</p> <p>Corso per Coordinatori per la Sicurezza Art. 10 DPR 494, sede Perugia</p> <p>Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Perugia:</p> <p>Corso per Coordinatori per la Sicurezza Art. 10 DPR 494, sedi Perugia e Spoleto</p> <p>Confartigianato:</p> <p>Corso per Datori di Lavoro Art. 10 D.Lg.626 Città di Castello</p> <p>CNIPA SETECO:</p> <p>Corso per datori di lavoro (ai sensi dell'art. 10 DPR 626/94)</p> <p>ARTECO:</p> <p>Corso per Coordinatori per la Sicurezza Art. 10 DPR 494 Foligno</p> <p>Consorzio Futuro:</p> <p>Corso per gli apprendisti</p> <p>ECO SICUREZZA:</p> <p>Corso per datori di lavoro (ai sensi dell'art. 10 DPR 626/94) 8 moduli</p>
<p>Aggiornamento della formazione</p>	<p>Ha sempre cercato di migliorare la propria formazione per adeguarla ai nuovi incarichi avuti e per seguire gli aggiornamenti sia tecnologici che normativi, fin dall'inizio della propria carriera lavorativa. I corsi più significativi frequentati come discente sono stati: quello previsto dall'”Accordo tra il Governo e le Regioni e Province autonome attuativo dell'art. 2, commi 2,3,4 e 5 del D.Lgs 23/06/03, n. 195, che integra il D.Lgs. 19/09/1994, n. 626, in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro per i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione”, che prevedeva per quelli di nuova nomina almeno 112 ore di formazione ed il corso di formazione per i professionisti antincendio di 120 ore. Entrambi i corsi prevedevano il superamento di un esame finale.</p>

Pubblicazioni	<p>Ha collaborato alle seguenti pubblicazioni:</p> <p>Sottogruppo di lavoro «direttiva macchine» del Coordinamento tecnico prevenzione luoghi di lavoro delle regioni e province a statuto autonomo:</p> <p>“Aggiornamento delle linee guida delle procedure per le segnalazioni di non conformità delle macchine in applicazione del D. Lgs. n. 526/94 in relazione al D.P.R. n. 459/96 ”. Approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome il 29/07/’04.</p> <p>ISPESL Dipartimento Tecnologie di Sicurezza:</p> <p>“Linee guida per il Settore edilizio Trasporto di persone e materiali fra piani definiti in cantieri temporanei”</p>
Data aggiornamento:	Giugno 2022
Firma:	dott.ing. Tullio Tavernelli*

* Documento firmato digitalmente