 <p>Regione Umbria Giunta Regionale</p> <p>Città di Spoleto®</p>	<h2 style="color: blue;">Selezione Tecnici tempo determinato</h2>
	<p style="text-align: right;">Pagina 1 di 13</p> <p>Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria G. Sordini in Via Visso Spoleto CUP: B33H20000540005, finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).</p>

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TECNICI – ARCHITETTO / INGEGNERE – AREA FUNZIONARI CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO:

- 1) il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",
- 2) gli articoli 6, comma 1, e 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- 3) la contrattazione collettiva nazionale del comparto Funzioni Locali;
- 4) Il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS) del Comune di Spoleto" adottato dalla giunta comunale con la deliberazione n° 11 del 14 febbraio 2022;
- 5) il decreto sindacale n. 16 del 20 aprile 2022 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali al termine di una procedura comparativa fra il personale dirigenziale
- 6) la deliberazione di giunta comunale n 90 del 13/04/2023 che approva il piano del fabbisogno organico per gli anni 2023-2025;
- 7) la determinazione dirigenziale n. 781 del 16/06/2023

I N D I C E

una selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata ad approvare una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, da impiegare nell'ambito dell'intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria G. Sordini in Via Visso Spoleto CUP: B33H20000540005 finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI E TIPOLOGIA DI SELEZIONE

1. La pubblica selezione è disciplinata dalle norme dell'avviso, che costituisce offerta al pubblico, per la costituzione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione vigente.
2. Il Comune di Spoleto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.
3. La selezione è per titoli e colloquio.

ART. 2 – TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO

1. Il contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro subordinato a tempo determinato con professionisti in possesso della laurea in Architettura o Ingegneria come meglio specificato all'articolo successivo per attività di supporto al RUP nella gestione e nel popolamento dei dati sulle piattaforme (MIUR-FUTURA, REGIS etc...), collaborazione nella redazione e controllo atti di gara e affidamenti vari, supporto nell'ambito della redazione degli atti tecnico-amministrativi e verifiche di conformità degli affidamenti tecnici e per ogni conseguente attività connessa alla rendicontazione ed erogazione dei relativi contributi e sovvenzionamenti.
2. Il trattamento economico è quello fisso e variabile riconosciuto ai dipendenti dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021 area dei funzionari e delle elevate qualificazioni – posizione economica iniziale.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI AMMISSIONE

3.1. I REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE SONO:



Selezione Tecnici tempo determinato

Pagina 2 di 13

Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria G. Sordini in Via Visso Spoleto CUP: B33H20000540005, finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

a) la cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 ed il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

b) l'idoneità fisica specifica all'incarico ed il possesso dei requisiti psico/funzionali per l'assolvimento delle mansioni proprie dell'incarico messo a selezione. Il COMUNE sottopone a visita medica di controllo i soggetti selezionati;

c) il pieno godimento dei diritti politici. L'articolo 2 del decreto del presidente della repubblica 20 marzo 1967, n° 223 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, pertanto, di esclusione del pieno godimento:

1. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;

2. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;

3. i condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici;

4. coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata. Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato.

d) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

e) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio

3.2. I REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE SONO:

a) laurea in Architettura o Ingegneria, conseguita con il vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 o laurea magistrale (LM) cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2014 n. 270;

b) iscrizione nell'albo professionale degli Architetti - sezione A o nell'albo professionale degli Ingegneri -SEZIONE A , SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 17 E 47 DEL DPR 5 GIUGNO 2001 N. 328;


c) LA PATENTE DI CATEGORIA B O SUPERIORE.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di interesse devono essere presentate al COMUNE di SPOLETO **entro 17/07/2023 esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito comune.spoleto@postacert.umbria.it .

2. Il COMUNE non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del predetto recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

 <p>Regione Umbria Giunta Regionale</p> <p>Città di Spoleto®</p>	<h2 style="color: blue;">Selezione Tecnici tempo determinato</h2>
	<p style="color: blue;">Pagina 3 di 13</p>
<p>Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria G. Sordini in Via Visso Spoleto CUP: B33H20000540005, finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).</p>	

3. Le domande inviate oltre il termine prescritto e/o con modalità non corrispondenti a quelle indicate non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

4. La domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema contenuto nell'avviso denominato DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE - e il partecipante, a pena di esclusione, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

- a) *la precisa indicazione della selezione per la quale si presenta la domanda di partecipazione;*
- b) *le generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;*
- c) *il recapito TELEMATICO, che coincide con l'indirizzo di **posta elettronica certificata** di inoltro della domanda, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico.*
- d) *il possesso della cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 da parte dei cittadini non italiani;*
- e) *l'idoneità fisica all'incarico e alle mansioni richieste;*
- f) *il TITOLO di STUDIO posseduto ai fini dell'ammissione con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto/università che lo ha rilasciato nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero;*
- g) *iscrizione nell'albo professionale di categoria;*
- h) *la PATENTE di CATEGORIA B o SUPERIORE;*
- i) *l'accettazione di tutte le condizioni dell'avviso e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;*
- j) *di essere stato informato sulle finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento di selezione.*

5. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

6. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e, pertanto, sarà accertata al momento del conferimento dell'incarico mediante visita medica.

7. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

8. Il COMUNE si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria di coloro che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla partecipazione alla selezione o la variazione della graduatoria inserendo il soggetto nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli diversi da quelli di ammissione.

9. Nel caso in cui il conferimento dell'incarico sia già avvenuto, il COMUNE, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

10. La domanda di partecipazione - a pena di esclusione per nullità della medesima - deve essere sottoscritta dal candidato *con firma digitale o firma autografa su istanza scansionata*.



Selezione Tecnici tempo determinato

Pagina 4 di 13

Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria G. Sordini in Via Visso Spoleto CUP: B33H20000540005, finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

11. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445.

12. L'istante deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) *la copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento², in corso di validità. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;*

b) *la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di cui all'art. 5.*

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione agli avvisi e concorsi per l'assunzione da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 25 tab. allegata DPR 1972.

13. Il COMUNE effettua le comunicazioni generali ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul portale web dell'ente – www.comune.spoleto.pg.it – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (BANDI DI CONCORSO). Eventuali comunicazioni INDIVIDUALI saranno effettuate attraverso il recapito TELEMATICO indicato nella domanda di partecipazione. Quest'ultimo costituisce RECAPITO TELEMATICO elettivo ai fini della selezione ed il Comune non assume responsabilità in caso di inesatta indicazione o mancato arrivo. Eventuali variazioni di recapito TELEMATICO dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il COMUNE è sollevato da qualsiasi responsabilità qualora il destinatario risultasse irreperibile.

ART. 5 -CONTRIBUTO PER LA SELEZIONE

Contributo per la copertura delle spese della procedura di selezione:

La partecipazione alla selezione prevede il pagamento obbligatorio, pena esclusione, di € 10 da effettuarsi tramite pagoPA secondo la seguente procedura guidata:

Nel sito ufficiale del Comune di Spoleto www.comune.spoleto.pg.it selezionare **Servizi PagoPa**, quindi procedere:

1. **pagamento spontaneo** tramite avviso di pagamento stampabile
2. scorrere con la barra verticale fino a quando non si seleziona **altre entrate**
3. compilare i campi richiesti con i dati personali: **codice fiscale -cognome e nome-residenza**
4. sul campo tipologia selezionare – **altre entrate**
5. sul campo riferimento pratica scrivere **1**
6. sul campo note scrivere **selezione tempo determinato tecnici**
7. sul campo importo scrivere **€ 10**
8. **continuare fino alla generazione dell'avviso di pagamento**

Il contributo non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Per problemi sul pagamento del contributo, il candidato potrà richiedere eventuali informazioni mediante posta elettronica pagopa.ecofin.risorseumane@comune.spoleto.pg.it.

ART. 6 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dall'avviso e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal responsabile del procedimento.

2. All'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente sarà pubblicato l'elenco dei candidati che non potranno partecipare perché hanno presentato domanda sottoscritta irregolarmente e/o fuori termine, o per mancanza dei requisiti generali o speciali di ammissione. La pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'ente – costituito dal portale web www.comune.spoleto.pg.it e nella sezione Amministrazione Trasparente – sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ed hanno valore di notifica agli interessati.

ART. 7 – COMMISSIONE

- La commissione selezionatrice è nominata dal dirigente preposto all'amministrazione generale del personale dopo il termine della presentazione delle domande di partecipazione e provvede alla valutazione dei titoli e del colloquio con la formazione della relativa graduatoria finale.

- La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzione di verbalizzante.



Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria G. Sordini in Via Visso Spoleto CUP: B33H20000540005, finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

- La commissione, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.
- Alla commissione potranno essere aggregati componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera o informatica con il compito di assistere l'organo di valutazione con funzioni consultive.
- L'avviso di nomina e composizione della commissione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line; la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line dell'ente, costituito dal portale web - www.comune.spoleto.pg.it - sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli dichiarati sono suddivisi per categorie e valutati secondo la tabella di cui sotto per un **punteggio complessivo massimo di 10 punti**:

CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLI DI STUDIO	2
TITOLI DI SERVIZIO	4
CURRICULUM	4

8.1. TITOLI DI STUDIO

1. Il titolo di studio, necessario per l'ammissione è valutato per un punteggio massimo di 1,5 (unovirgolacinque) da ripartire proporzionalmente alla votazione con la quale è stato conseguito il titolo. La votazione 6/10, o equivalente, non dà diritto ad alcun punteggio. I titoli di studio non indicanti il punteggio o il giudizio, sono considerati, ai fini della valutazione, come conseguiti con la votazione minima;
2. gli altri titoli di studio sono valutati nella misura di:
 - a) punti 0,5, per ogni titolo attinente alla professionalità richiesta per le attività da svolgere;
 - b) punti 0,2, per ogni titolo che, pur non risultando specificamente attinente alla professionalità richiesta, abbia fatto acquisire una formazione culturale che attesti arricchimento della stessa.
3. I titoli di studio non valutabili in tale categoria e afferenti a discipline del tutto estranee alla professionalità richiesta sono valutati nel curriculum.

8.2 TITOLI DI SERVIZIO

1. Il punteggio riservato ai titoli di servizio (punti 4), è ripartito fra le seguenti sotto categorie, prendendo in considerazione periodi minimi di un mese o frazione di mese superiore a quindici giorni con un periodo massimo valutabile pari a centoventi mesi:

A) SERVIZIO, DI RUOLO E NON DI RUOLO (IN REGIME DI LAVORO SUBORDINATO), PRESTATO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IN ATTIVITÀ ATTINENTI A QUELLE DA SVOLGERE:

- a.1. per servizio prestato nella categoria pari (o superiore) a quella messa in avviso fino a punti 4;
- a.2. per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore fino a punti 3;

B) SERVIZIO, DI RUOLO E NON DI RUOLO, (IN REGIME DI LAVORO SUBORDINATO) PRESTATO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IN ATTIVITÀ NON ATTINENTI A QUELLE DA SVOLGERE:

- b.1. per servizio prestato nella categoria pari (o superiore) a quella messa in avviso fino a punti 2;
- b.2. per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore fino a punti 1;

2. I servizi a tempo parziale sono valutati con gli stessi criteri di quelli a tempo pieno in misura proporzionale. I servizi relativi alle mansioni attinenti alle attività da svolgere prestati presso aziende private, ovvero presso studi di consulenza tecnica autorizzati a norma di legge, sono valutati in ragione del 50% a condizione che siano dichiarati con l'esatta indicazione della posizione di lavoro e delle funzioni svolte, conformi a quelli indicati nel **certificato**



Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria G. Sordini in Via Visso Spoleto CUP: B33H20000540005, finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

storico di lavoro. In caso di servizi contemporanei, sono valutati quelli più favorevoli al concorrente. I servizi prestati in più periodi vengono sommati prima dell'attribuzione del punteggio. I titoli di servizio dichiarati devono riportare espressamente l'indicazione delle mansioni espletate, del profilo professionale e della categoria. I servizi prestati presso enti in cui si applica il C.C.N.L. del personale Funzioni Locali sono valutati riportando profili e mansioni alle categorie contrattualmente previste. La maggiore esperienza del servizio prestato nella categoria superiore rispetto al posto messo in avviso potrà essere valutata nel curriculum professionale. Le collaborazioni coordinate e continuative saranno valutate in analogia con i servizi ove compatibile con la diversa disciplina del lavoro autonomo.

8.3 CURRICULUM PROFESSIONALE

1. Il punteggio riservato al *curriculum* professionale è, complessivamente, pari ad un massimo di punti 3,00 così articolati:

- a) 1,00 = per i curricula che dimostrino una qualificazione parzialmente appropriata alla professionalità del posto oggetto del presente avviso;
- b) 2,00 = per i curricula che dimostrino una qualificazione appropriata alla professionalità del posto oggetto del presente avviso;
- c) 3,00 = per i curricula che dimostrino una qualificazione più che appropriata alla professionalità del posto oggetto del presente avviso.

2. Nel curriculum professionale sono valutate inoltre le attività e i titoli professionali e di studio non contemplati in alcuna delle categorie precedenti ma ritenuti idonei ad evidenziare, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e con carattere di specificità rispetto alle attività da svolgere, ivi comprese idoneità corsi di perfezionamento docenze e pubblicazioni.

ART. 9 - COLLOQUIO

AL COLLOQUIO È ASSEGNATO UN PUNTEGGIO MASSIMO DI 20 PUNTI.

1. Prima dell'inizio del colloquio sarà comunicato agli interessati il punteggio attribuito ai titoli e quello assegnato al curriculum dichiarato.
2. Il colloquio si intende superato con l'attribuzione di un punteggio pari o superiore a 14 e si svolge nell'ambito delle materie attinenti all'incarico ricercato ed in particolare:
 - D.lgs 267 del 18 agosto 2000 - normativa in materia di Enti Locali ;
 - Edilizia/Urbanistica, Regolamento Regione Umbria 2/2015 Edilizia/Urbanistica;
 - Normativa relativa ai contratti pubblici e relativi regolamenti ad esso connessi;
 - Normativa relativa ai finanziamenti PNRR, principio DNSH e gestione REGIS;
 - L.7 agosto 1990 n. 241 - Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
 - L. 6 novembre 2012 n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

ART. 10 - ACCERTAMENTO CONOSCENZA USO APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE E DELLA LINGUA STRANIERA

1. Nell'ambito del colloquio la commissione accerta la conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni tecnico- informatiche nonché la conoscenza della lingua inglese.
2. in caso di accertamento positivo la commissione potrà riconoscere un punto ulteriore per la lingua inglese ed uno per le conoscenze informatiche che si andranno a sommare al punteggio finale conseguito dal candidato.

ART. 11 – CALENDARIO DEI COLLOQUI: SEDE E DATA



Selezione Tecnici tempo determinato

Pagina 7 di 13

Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria G. Sordini in Via Visso Spoleto CUP: B33H20000540005, finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

1. E' STABILITA SIN DA ORA LA DATA DEL **25 LUGLIO 2023 ALLE ORE 10:00** PRESSO IL PALAZZO COMUNALE DI SPOLETO PER L'INIZIO DEI COLLOQUI. EVENTUALI RINVII SARANNO COMUNICATI ESCLUSIVAMENTE CON LE MODALITÀ DI CUI AL PUNTO SUCCESSIVO.

2. Tutte le eventuali e ulteriori informazioni sui colloqui, il luogo e l'orario, nonché le modalità di espletamento della prova saranno comunicate ai candidati, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul portale web dell'ente - www.comune.spoleto.pg.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (BANDI DI CONCORSO). Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART. 12 - GRADUATORIA FINALE

1. La commissione al termine del colloquio, forma la graduatoria finale, in ordine decrescente, con l'indicazione, a fianco a ciascun partecipante:

- del punteggio finale attribuito, ottenuto sommando il punteggio dei titoli e il punteggio del colloquio;
- del titolo di preferenza, a parità di merito, costituito dalla minore età anagrafica

2. Tutti i verbali della commissione, redatti in unico originale a cura del segretario, sono firmati in ogni pagina, compresi gli allegati, da tutti i commissari e dal segretario stesso. Il presidente provvede quindi a trasmetterli, unitamente alle domande ed a ogni altro atto o documento relativo alla selezione, al responsabile del procedimento.

ART. 13 - ASSUNZIONE

1. Il dirigente preposto all'amministrazione generale del personale con il provvedimento di conclusione del procedimento di selezione approva la graduatoria finale.

2. Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto ad accettare l'assunzione e prendere servizio entro il termine assegnato dal Comune a pena di decadenza.

3. Il medico competente verificherà i requisiti di idoneità del lavoratore, il costo degli esami e degli accertamenti diagnostici richiesti dal medico competente sono a carico degli interessati.


4. La stipula del contratto individuale di lavoro con il COMUNE è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato.

5. Il partecipante alla selezione, viene dichiarato decaduto ove, a seguito del controllo di cui al comma precedente risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dall'istante ovvero non venga stipulato il contratto nel giorno stabilito.

ART. 14 - RISERVA DI AMMINISTRAZIONE

1. Il COMUNE ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della selezione indetta nei seguenti casi:

- mancaza dei finanziamenti attesi;
- preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco dei conferimenti di incarico o che facciano venir meno l'esigenza stessa della selezione o dell'assunzione;
- preclusioni finanziarie sopravvenute;
- necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a selezione, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso di selezione. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza della selezione per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute

 <p>Regione Umbria Giunta Regionale</p> <p>Città di Spoleto®</p>	<h2 style="color: blue;">Selezione Tecnici tempo determinato</h2>
	<p style="text-align: right;">Pagina 8 di 13</p> <p>Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria G. Sordini in Via Visso Spoleto CUP: B33H20000540005, finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).</p>

ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

2. L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul portale web dell'ente – www.comune.spoleto.pg.it – (BANDI DI CONCORSO). Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART. 15 – INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI

1. La procedura di selezione si concluderà con l'adozione di un provvedimento espresso dal dirigente preposto all'amministrazione generale del personale. Il provvedimento è pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente – costituito dal portale web – www.comune.spoleto.pg.it e nella sezione Amministrazione Trasparente – e tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione con valore di notifica agli interessati.

2. Il provvedimento di conclusione del procedimento, e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato. Il termine decorre dalla data di notificazione (o pubblicazione all'albo pretorio on-line) del provvedimento all'interessato o dal giorno in cui sia scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio on-line da parte degli altri soggetti interessati. Non sono azionabili gli altri ricorsi amministrativi (rimostranza e ricorso gerarchico) per assenza di specifica previsione normativa.

3. L'unità procedimentale è il SETTORE RISORSE UMANE E LOGISTICHE del dipartimento n.5; Responsabile del procedimento è la dott.ssa Nora Belmonte, alla quale è possibile rivolgersi a mezzo posta elettronica ufficio.personale@comune.spoleto.pg.it.

4. L'avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Spoleto – www.comune.spoleto.pg.it.

5. L'avviso e la modulistica sono, altresì, visionabili e scaricabili dal sito istituzionale del Comune: www.comune.spoleto.pg.it alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO.

6. Le comunicazioni procedurali fornite mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'ente – costituito dal portale web – www.comune.spoleto.pg.it – saranno effettuate in sostituzione di qualsiasi altra forma di comunicazione con valore di notifica.

ART. 16 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Premessa

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Spoleto con sede in P.zza del Comune n.1 06049 Spoleto (PG) - Tel.07432181-, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati; designato e delegato al trattamento dei dati relativi al presente bando di concorso è la dirigente Dina Bugiantelli.

Il Comune di Spoleto garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA:

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative) e quelli particolari e giudiziari, desumibili dalla documentazione prodotta, comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per la selezione del Concorso Pubblico.

I Dati forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- consentire la partecipazione al presente bando di concorso e per l'effettuazione delle attività ad esso correlate;
- far valere e/o difendere i diritti del Comune di Spoleto in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa non è obbligatorio, ma risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'ammissione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.



Selezione Tecnici tempo determinato

Pagina 9 di 13

Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria G. Sordini in Via Visso Spoleto CUP: B33H20000540005, finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Spoleto, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Spoleto tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge o regolamento da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Spoleto.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

Il Comune di Spoleto dichiara che i dati personali dell'Interessato verranno trattati per tutto il tempo necessario per la gestione del procedimento di che trattasi e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.):

Il Comune di Spoleto ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), nella persona dell'Avv. Francesca Potì – mail f.poti@szaa.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante:

- posta raccomandata indirizzata a Comune di Spoleto – P.zza del Comune n.1 06049 Spoleto (PG);
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.spoleto@postacert.umbria.it

Diritto di presentare reclamo:


L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali ad esso riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente (Garante della protezione dei dati personali), fatto salvo il diritto al ricorso giurisdizionale.

Spoleto, 16/06/2023

l a Dirigente

Dina Bugiantelli

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

	Selezione Tecnici tempo determinato	
	Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria G. Sordini in Via Visso Spoleto CUP: B33H20000540005, finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).	Pagina 10 di 13

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AI COMUNE di SPOLETO
Settore Risorse Umane e logistiche

PEC

comune.spoleto@postacert.umbria.it

COGNOME

--

NOME

--

CHIEDE

di partecipare alla selezione per TECNICI / INGEGNERE O ARCHITETTO CAT. D

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) le seguenti **generalità e recapiti**:

LUOGO di NASCITA

--

DATA di NASCITA

--

CODICE FISCALE

--

RESIDENZA

COMUNE

VIA/PIAZZA

CAP

TELEFONO/CELLULARE

--

FAX

--

PEC

--

E-MAIL

--

DOMICILIO

(solo se diverso da quello di residenza)COMUNE

VIA/PIAZZA

CAP

b) di essere in possesso della **cittadinanza** del seguente paese appartenente all'Unione europea:



Selezione Tecnici tempo determinato

Pagina 11 di 13

Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria G. Sordini in Via Visso Spoleto CUP: B33H20000540005, finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

PAESE

b.1. (e solo qualora il paese indicato sia diverso da quello italiano) di essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) di avere l'**idoneità fisica all'incarico**

d) avere il pieno **godimento dei diritti politici** e di essere iscritto nelle liste elettorali del

COMUNE di:

oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi:

e) di essere in possesso del seguente **TITOLO di STUDIO** e dell'iscrizione nell'albo professionale ai fini dell'ammissione:

TITOLO di STUDIO

VOTAZIONE

Conseguito in data

Istituto che lo ha rilasciato

Provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero

Iscrizione Albo professionale sez. A - DPR 328/2001

f) di possedere:

PATENTE CATEGORIA

Rilasciata in data

da

g) di **accettare tutte le condizioni dell'avviso** e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di incarico;

h) di essere stato **informato** su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti;

i) di comunicare che il recapito di **posta elettronica certificata o e-mail non certificata** al quale ricevere le comunicazioni individuali inerenti la selezione è il seguente:

E-MAIL



Selezione Tecnici tempo determinato

Pagina 12 di 13

Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria G. Sordini in Via Visso Spoleto CUP: B33H20000540005, finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

PEC

ALLEGA

- 1) curriculum in formato europeo
- 2) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione
- 3) una riproduzione, fronte-retro, del seguente documento di identità o di riconoscimento

Tipologia di documento	Autorità di rilascio	Data di rilascio	Termine di validità

Firma

Spoletto, lì



Città di Spoleto®



Regione Umbria
Giunta Regionale

Selezione Tecnici tempo determinato

Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria G. Sordini in Via Visso Spoleto CUP: B33H20000540005, finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Pagina 13 di 13