

## PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e PROFESSIONISTA

(Ciclo di lezioni – Corso di formazione 24 ore)

### MODULO 1

#### 1. Strumenti *diretti* e *indiretti* del professionista per *interagire* con la pubblica Amministrazione

- proporzionalità; precauzione; legittimo affidamento; equilibrio di bilancio
- diritti di partecipazione (e relativi strumenti)
- diritto di accesso agli atti amministrativi (come esercitarlo e con quali poteri e limiti)
- responsabile del procedimento (e *sue* responsabilità)
- obbligo di risposta della PA al privato e danni da silenzio
- vizi del provvedimento amministrativo come forma di tutela del privato-professionista
- autotutela amministrativa (anche come forma di tutela del privato-professionista)
- rimedi amministrativi (senza la necessità di usufruire dell'avvocato)

**Durata: 8 ore ((ven. 13 orario 14:30- 18:30 e sab. 14 novembre orario 9:00-13:00)**

### MODULO 2

#### 2. Appalti pubblici e professionista: gli aspetti di maggiore rilievo per quest'ultimo

- tipologie di appalto e relative soglie di rilevanza comunitaria
- bandi e avvisi (e loro necessità)
- sistemi "alternativi" alle procedure ordinarie di gara: procedura negoziata senza bando; rinnovo, proroga e ripetizione dei contratti ; incarichi professionali e consulenze.
- RUP e commissione di appalto
- diritto di accesso agli atti di gara
- requisiti di partecipazione (e nuovo criterio del c.d. soccorso istruttorio)
- criteri di aggiudicazione (anche alla luce delle nuove direttive europee appalti del 2014)
- adempimenti nelle gare d'appalto e norme anticorruzione
- approfondimento sugli appalti di lavori (su profili da concordare con gli organizzatori)
- esecuzione del contratto e responsabilità
- problematiche varie rilevanti: applicazione recente dei principi comunitari di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza: loro declinazione nelle procedure in economia (la questione del c.d. "danno alla concorrenza" nella giurisprudenza della Corte dei conti); applicazione dell'art. 48 del Codice dei contratti pubblici; esclusione e integrazione documentale; problematiche in sede di gara

**Durata: 8 ore (ven. 18 orario 14:30- 18:30 e sab.19 dicembre orario 9:00-13:00)**

### MODULO 3

#### 3. Le responsabilità della P.A. (ossia del miglior modo per *difendersi* dalla P.A. ...)

- Gli obblighi del funzionario pubblico (anche alla luce del *pacchetto* anticorruzione)
- La responsabilità civile (ed elementi per imputarla)
- La responsabilità penale (ed elementi per imputarla)



FONDAZIONE  
Ordine Ingegneri Perugia

- La responsabilità amministrativo-contabile (ed elementi per imputarla)
- La responsabilità disciplinare (ed elementi per imputarla)
- La responsabilità dirigenziale (ed elementi per imputarla)

**Durata: 8 ore (data da definire con i docenti)**

## **DOCENTI**

Prof. STEFANO VILLAMENA (Professore associato di Diritto amministrativo. Titolare dell'insegnamento di Diritto amministrativo 1 (A/L), nella Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Macerata).

Dott. RINALDO ROSSINI (Funzionario comunale Settore Edilizia privata – Presidente Fondazione Umberto Rossini, Terni)