



EUROPROGETTAZIONE

***Finanziamenti europei: progettare nella nuova
programmazione 2014-2020***

VII Edizione

con la collaborazione di



***19 novembre – 5 dicembre 2015
Villa Umbra, loc. Pila, Perugia***

Indice

- 1. Il corso**
- 2. Obiettivi Generali**
- 3. Struttura del Corso**
- 4. Calendario delle lezioni**
- 5. Docenti**
- 6. Target del corso**
- 7. I moduli formativi**
- 8. Aspetti organizzativi e modalità d'iscrizione**

IL CORSO
VII Edizione
Europrogettazione

L'Unione Europea ha attivato una nuova programmazione 2014-2020 costituita da una serie di politiche e programmi di sostegno finanziario allo scopo di aumentare lo sviluppo e l'integrazione economica, sociale e culturale dei Paesi membri. A tali opportunità è possibile partecipare tramite progetti promossi dai diversi operatori del sistema economico: imprese, associazioni, istituzioni finanziarie, enti pubblici, sia singolarmente che in partnership tra loro.

La VII Edizione del corso è finalizzata a fornire gli strumenti di base per promuovere la conoscenza delle nuove opportunità relative alla programmazione 2014-2020 allo scopo di rafforzare le competenze professionali di progettazione e gestione relativamente ai contributi europei, scoprendo le diversità esistenti tra gli investimenti europei rispetto alle opportunità nazionali e regionali.

Il Corso presenta un'impostazione teorica volta a contestualizzare le tipologie dei finanziamenti comunitari con particolari approfondimenti alle tematiche culturali.

Sono, inoltre, previsti approfondimenti ed esercitazioni rispetto a tematiche specifiche, rispondendo in tal modo alle esigenze dei singoli partecipanti, così da permettere di cimentarsi, in maniera pratica, con gli strumenti finanziari dell'Unione Europea.

OBIETTIVI GENERALI

- Fornire un quadro dei canali di informazione sui finanziamenti dell'Unione Europea nell'ambito della programmazione 2014-2020;
- Fornire gli strumenti necessari a conoscere e comprendere le opportunità finanziarie allo scopo di saper scegliere i canali di finanziamento più idonei rispetto agli obiettivi da realizzare;
- Illustrare come costruire e sviluppare partenariati nazionali e transnazionali;
- Illustrare e applicare gli elementi essenziali della europrogettazione.

LA STRUTTURA DEL CORSO

Struttura: suddivisione in 6 moduli per un totale di 54 ore

ORE PROPOSTE	MODULI
18 ore	Le tipologie dei finanziamenti comunitari e le fonti informative. Dalle Linee di Bilancio ai Fondi strutturali Programmi mirati e settoriali : principali caratteristiche delle azioni previste
7 ore	La costruzione e la gestione del partenariato transnazionale
7 ore	Dall'idea al progetto: le caratteristiche di un progetto di successo Tecniche di progettazione e di gestione di un progetto europeo.
4 ore	Esercitazione su impostazione del draft e ricerca partner
7 ore	La costruzione del progetto: impostazione del contenuto e del budget
11 ore	Esercitazione personalizzata
54 ore	TOTALE CORSO

CALENDARIO DELLE LEZIONI

DATA	TEMATICA	LEZIONI	Ore
19 / 20 / 21 novembre	Le tipologie dei finanziamenti comunitari e le fonti informative. Dalle Linee di Bilancio ai Fondi strutturali Programmi mirati e settoriali: principali caratteristiche delle azioni previste	Aula	18
26 novembre	La costruzione e la gestione del partenariato transnazionale	Aula	7
27 novembre	Dall'idea al progetto: le caratteristiche di un progetto di successo Tecniche di progettazione e di gestione di un progetto europeo.	Aula	7
28 novembre	Esercitazione su impostazione del draft e ricerca partner	Aula	4
3 dicembre	La costruzione del progetto: impostazione del contenuto e del budget	Aula	7
4 dicembre	Project Work	Aula	7
5 dicembre	Project Work	Aula	4

DOCENTI

Andrea Pignatti: Presidente di InEuropa Srl società di servizi sui finanziamenti comunitari per Enti pubblici (Comuni, Province, Regioni), Enti privati, Fondazioni ed Associazioni. Svolge attività di informazione specializzata (coordina i Siti della Regione Emilia-Romagna Europafacile.net e Fondi Europei2007-2013.it presso ERVET Spa), formazione (aggiornamento e sviluppo di percorsi di project work sui programmi europei) e assistenza tecnica sui progetti europei sia a livello progettuale che gestionale. E' docente presso il Dipartimento di Lingue di Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione. Gli enti con cui ha collaborato e collabora sono reperibili sul Sito www.ineuropa.info

Nominato il 19 maggio 2011 “docente di chiara fama” con Decreto n. 118 del 2011 del Presidente della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Barbara Grazzini: Vicepresidente di InEuropa Srl società di servizi sui finanziamenti comunitari per Enti Locali, Fondazioni ed operatori culturali. Coordinatrice dell'area Assistenza tecnica per progettazione e gestione di progetti transnazionali. Ha maturato significativa esperienza nella progettazione, gestione e coordinamento di interventi co-finanziati dalla Commissione Europea,



nell'ambito di Programmi a gestione diretta e a gestione indiretta (in particolare si segnalano Cultura 2000 e Cultura 2007, Interreg, Programmi di Cooperazione Territoriale, Apprendimento Permanente, Daphne, Prevenzione droga). Svolge periodicamente attività formative per enti a livello nazionale su tematiche comunitarie con particolare riferimento al processo di progettazione e alle modalità di gestione di progetti comunitari.

Monica Monti: Dipendente di InEuropa Srl. Esperta di progettazione comunitaria e di gestione di progetti internazionali. Ha lavorato presso il Comune di Forlì – Ufficio Progetti Europei e Relazioni Internazionali e presso ERVET SpA – Servizio Unione Europea e Cooperazione Internazionale. Dal 2006 lavora presso InEuropa srl occupandosi di informazione, formazione e assistenza tecnica nel settore della progettazione comunitaria e gestione di progetti europei.

Lara Natalini: Europrogettista senior. Svolge da diversi anni l'attività di elaborazione e gestione di progetti Europei. Specializzata su programmi a gestione diretta in particolare su cultura, giovani e cittadinanza.

Lisa Fiaschi: Europrogettista. Svolge da diversi anni l'attività di elaborazione e gestione di progetti Europei. Specializzata su programmi a gestione diretta in particolare su cultura, giovani e cittadinanza.

TARGET DEL CORSO

Il corso è rivolto a operatori del settore provenienti da enti pubblici e privati, persone attive sul mercato del lavoro, giovani interessati a conoscere le opportunità future promosse dall'Unione europea che insistono sui settori dell'ambiente, cultura, istruzione e formazione, sociale, e innovazione.

Requisiti di accesso:

I partecipanti devono possedere come requisito minimo di accesso un diploma di scuola superiore.

Non sono richieste particolari competenze nel settore.

Sono invece richieste conoscenze di base sulla navigazione Internet e una conoscenza adeguata della lingua inglese;

I partecipanti devono disporre infine di un proprio indirizzo di posta elettronica.

I MODULI FORMATIVI

Prima, seconda e terza giornata – 18 ore

- **Le fonti informative e tipologie dei finanziamenti comunitari. Dalle Linee di Bilancio ai Fondi strutturali Programmi Mirati o settoriali**

Obiettivo

Presentazione dei programmi e bandi comunitari: come e dove recuperare tali documenti e come interpretarli.

Panoramica dei molteplici canali informativi sull'Unione europea sia su supporto cartaceo che su supporto telematico.

Illustrazione delle diverse tipologie di contributi comunitari e le loro differenze: Fondi Strutturali, Programmi mirati, Horizon 2020. Diversità esistenti sulle modalità di gestione, beneficiari, tipologia di contributo e di azioni finanziate.

Le caratteristiche delle Linee di bilancio

Illustrazione della futura politica di coesione.

Prospettive per la futura Cooperazione Territoriale Europea (illustrazione di esempi di progetto finanziati)

Illustrazione dei programmi mirati o settoriali collegati ai temi di maggiore interesse per i partecipanti.

Le caratteristiche principali dei programmi mirati: l'esigenza di partner comunitari, il problema del cofinanziamento, come e dove raccogliere i documenti necessari per presentare progetti.

Come sviluppare progettualità sui programmi mirati o settoriali

Approfondimenti su Europa Creativa ed Erasmus +.



Quarta giornata – 7 ore

- **La costruzione e gestione di un partenariato transnazionale**

Obiettivo

Concetti e terminologia sul partenariato transnazionale.

Come ricercare i partner in Europa: ruoli, competenze, etc.

Come gestire un consorzio di partenariato nei progetti europei.

La comunicazione tra i partner.

Il partnership agreement.

Esempi di partenariati transnazionali di successo

Il Participants' Portal

Quinta giornata – 7 ore

- **Dall'idea al progetto: come elaborare un progetto di successo. Tecniche di progettazione e di gestione di un progetto europeo. La documentazione necessaria per progettare**

Obiettivo

Modulo finalizzato all'illustrazione delle modalità per la compilazione progettuale e al trasferimento delle conoscenze rispetto alle metodologie di elaborazione e gestione di un progetto da presentare presso la Commissione europea.

Illustrazione dell'approccio corretto ai finanziamenti comunitari: "partire dall'idea per arrivare al progetto": il progetto come esigenza per lo sviluppo delle proprie attività e come opportunità.

Illustrazione della scheda "Rilevamento progetti" per raccogliere gli elementi determinanti per la progettazione.

Elementi di successo e di criticità per un progetto comunitario.

I pilastri per un progetto comunitario di successo

Definizione di un draft progettuale di successo. Illustrazione sulle tecniche di impostazione del progetto.

L'invio del progetto a Bruxelles.

Esempi di progetti di successo e di insuccesso.

Strumenti di rendicontazione di un progetto europeo

Sesta giornata – 4 ore

- **Esercitazione sull'impostazione del draft e partenariato**

Costruire un partenariato: predisposizione dell'Email Ricerca partner; profilo dell'ente e di un Pacchetto per la raccolta dei dati fondamentali di un partner. Predisposizione del draft progettuale.

Settimana giornata – 7 ore

- **La costruzione del progetto: impostazione del contenuto e del budget**

Allo scopo di preparare la successiva fase di Project Work verranno descritte le modalità per costruire i progetti in termini di attività (WP) e di impostazione di budget

Presentazione teorica ed esemplificativa con casi di successo e insuccesso



Impostazione del budget: dalle voci di spesa al cofinanziamento.

Ottava e nona giornata – 11 ore

- **Project Work**

Lavori di gruppo in aula allo scopo di utilizzare concretamente gli strumenti progettuali presentati.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Durante il seminario saranno forniti i materiali e la documentazione necessaria, nonché tutti gli strumenti operativi utili alla futura prosecuzione autonoma delle attività.

Gli incontri saranno realizzati con l'ausilio di strumenti audiovisivi.

Modalità d'iscrizione e quote di partecipazione

Il/la candidato/a deve inviare al SEU Servizio Europa, Villa Umbra, loc. Pila 06132, Perugia **entro il 16 novembre 2015** la seguente documentazione:

- Il modulo di iscrizione al Corso, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato (si consiglia di compilare il modulo in formato elettronico per evitare eventuali incomprensioni della grafia);
- copia di un documento d'identità in corso di validità;

La precedenza nelle iscrizioni sarà data in via prioritaria agli enti Soci del SEU Servizio Europa e degli Enti consorziati o convenzionati con la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica. L'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della effettiva disponibilità.

Il Corso sarà avviato in presenza di un numero di iscritti pari a 16.

I posti disponibili sono al massimo 20.

Il costo è di € 600,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo e materiali didattici

L'iscrizione dovrà essere perfezionata, per i privati o dipendenti di aziende private, mediante il versamento della quota di partecipazione da effettuarsi entro e non oltre il **18 novembre 2015** mediante bonifico su conto corrente bancario intestato a SEU Servizio Europa

CODICE IBAN IT 40 U 01005 03001 000000003900

Copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata al SEU

Nel caso di dipendenti di Enti pubblici occorrerà inviare una conferma **entro il 18 novembre 2015** dell'adozione del relativo impegno di spesa da parte dei Servizi competenti.

Si precisa che verrà richiesto il pagamento dell'intera quota a chi dovesse ritirare la propria adesione successivamente alla data di avvio del Corso, a chi sarà assente all'intero corso o a chi non dovesse completare il percorso formativo.



Tutta la documentazione potrà essere anticipata ai seguenti indirizzi di posta elettronica: d.ficola@seu.it o r.trona@seu.it o, infine al seguente numero di fax +39 075 5159785.

Attestazione della partecipazione:

- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale **ai fini del rilascio dell'attestato finale.**

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

Durata del corso: 54 ore

Orari del corso: Giovedì e Venerdì 09:00 –13:00 / 14:00 - 17:00 Coffee break: ore 11.15
pranzo: ore 13 :00. Sabato 09:00 – 13:00.

Contatti e organizzazione

Amministratore Unico del SEU, Alberto Naticchioni

Coordinatore del corso: Davide Ficola tel. 075/5159741 mail: d.ficola@seu.it

Segreteria amministrativa: Riccardo Trona tel. 075/5159734 mail r.trona@seu.it

Servizio di foresteria: la nostra Scuola dispone di un servizio di foresteria disponibile per corsisti e docenti. Chi volesse usufruirne può chiedere informazioni allo 075/5159784