

ALLEGATO 1

Curriculum vitae per Candidatura ai Consigli di disciplina 2026-2030 - iscritti all'Ordine degli Ingegneri di Perugia ai sensi dell'art. 4, comma 3 del *Regolamento per la designazione dei componenti i Consigli di disciplina territoriali degli Ordini degli Ingegneri*

SEZ.1 - INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	ROBERTO BEATI
Genere	M ☒ F ☐
Indirizzo	VIA PONTE DI FERRO 105 – 06084 BETTONA (PG)
Telefono	347.5591652
E-mail	roberto.beati@gmail.com
Pec	roberto.beati@ingpec.eu
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	PERUGIA, 06/06/1975

SEZ.2 - ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI	
N.ISCRIZIONE ATTUALE	2176
SEZIONE	A
SETTORE/I	CIV, IND, ICT
DATA ISCRIZIONE	13/03/2003
EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI SUBITE	
EVENTUALI ALTRE ISCRIZIONI PRECEDENTI	

SEZIONE 3 - INCARICHI ISTITUZIONALI PRESSO L'ORDINE DEGLI INGEGNERI	
Componente Consiglio di Disciplina Ordine Territoriale degli Ingegneri	ORDINE DI PERUGIA
	DATA INIZIO MANDATO: 24/09/2024 DATA FINE MANDATO: in carica fino a nuovo insediamento (Note: nominato membro supplente in data 03/10/2022; nominato membro effettivo in data 24/09/2024 e assegnato al Collegio A in data 08/10/2024)
	Eventuale Carica rivestita: ☐ Presidente Consiglio di Disciplina ☐ Segretario Consiglio di Disciplina ☐ Presidente Collegio ☒ Segretario Collegio
Consigliere del Consiglio Ordine Territoriale degli Ingegneri	ORDINE DI _____
	DATA INIZIO MANDATO _____ DATA FINE MANDATO _____
	Eventuale Carica rivestita: ☐ Presidente ☐ Vice-Presidente ☐ Segretario ☐ Tesoriere
Consigliere del Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI)	ORDINE DI _____
	DATA INIZIO MANDATO _____ DATA FINE MANDATO _____
	Eventuale Carica rivestita: ☐ Presidente ☐ Vice-Presidente ☐ Segretario ☐ Tesoriere

SEZ.4 - PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO PER CONTO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI _____

Data	DA _____ A _____
OGGETTO	

SEZ.5 - PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI _____

Data	DA OTTOBRE 2017 A _____
OGGETTO	Commissione IDRAULICA
Data	DA OTTOBRE 2017 A _____
OGGETTO	Commissione ENERGIA, AMBIENTE, IMPIANTI

SEZ.6 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	DA NOVEMBRE 1994 A NOVEMBRE 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA – FACOLTÀ DI INGEGNERIA DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO (V.O.)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specificare il possesso di eventuali titoli di studio (dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento) post laurea in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione di ingegnere	Voto: 105/110 Tesi: <i>"Valutazione delle alternative di progetto di una nuova infrastruttura viaria. Un contributo metodologico e un'analisi empirica"</i> Il lavoro di tesi è stato elaborato come collaborazione alle attività dell'Osservatorio della Mobilità della Regione Umbria con riferimento alle proposte progettuali del "Nodo" di Perugia.
Data	DA MARZO 2014 A MAGGIO 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "INGEGNERIA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (IPA)"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specificare il possesso di eventuali titoli di studio (dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento) post laurea in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione di ingegnere	Voto: 110/110 e lode Tesina: <i>"Un contributo metodologico per la creazione di un ufficio di supporto alle decisioni e di gestione dei progetti all'interno di un ente pubblico"</i> Elenco degli esami sostenuti: • FONDAMENTI DI ECONOMIA POLITICA • STRUMENTI MATEMATICI PER LA GESTIONE • LINEAMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO • FONDAMENTI DI DIRITTO COSTITUZIONALE • SISTEMI DI CONTROLLO PER LE P.A. • E-PROCUREMENT • INGEGNERIA DEI PROCESSI NELLE P.A. • MODELLI E STRUMENTI DI REGOLAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI ECONOMICI E SOCIALI. • UE, STATO REGIONI E POTERI LOCALI • I CONTRATTI DELLE P.A. • BUSINESS GAME • CAD: PRINCIPI OBIETTIVI METODI E APPLICAZIONI • MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT DELLE P.A. • PROCESSI DECISIONALI E STRUMENTI DI SUPPORTO (PER INVESTIMENTI IN OPERE PUBBLICHE) • PROJECT FINANCING • PROJECT MANAGEMENT • METODI QUANTITATIVI E TECNICHE DI RILEVAZIONE

Data	DA MARZO 2021 A MAGGIO 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI (DCP)"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specificare il possesso di eventuali titoli di studio (dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento) post laurea in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione di ingegnere	Voto: 108/110 Tesina: "L'affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Il caso tipico del servizio di gestione dei rifiuti urbani" Elenco degli esami sostenuti: • IL SISTEMA DEI CONTRATTI PUBBLICI • L'INDIZIONE DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E LA PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI • LA GESTIONE DELLA GARA E L'AGGIUDICAZIONE • IL RICORSO AL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO • L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO • GLI STRUMENTI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE, LE NORME ANTICORRUZIONE E LA TRASPARENZA NEI CONTRATTI PUBBLICI
Frequenza di corsi (non attributivi di titoli di studio) o moduli di corsi in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione	

SEZ.7 - PUBBLICAZIONI

Specificare in questa sezione l'eventuale pubblicazione di opere monografiche, contributi in opere collettanee, articoli in riviste scientifiche e note a sentenza, in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione	
---	--

SEZ.8- CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente	Nell'ambito delle varie esperienze professionali accumulate a partire dal 2003 in diversi settori prima in ambito privato e successivamente come dipendente pubblico (Funzionario tecnico), con servizio svolto presso vari enti pubblici, sono state acquisite capacità di:
---	--

riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	• organizzazione autonoma delle attività e lavoro in team; • adattamento in nuovi contesti e problema solving; • relazioni con il pubblico (utenti/clienti). Competenze acquisite anche grazie a: • partecipazione in progetti locali, nazionali e internazionali; • partecipazione a convegni, conferenze, corsi di aggiornamento professionale; • attività di docenza in corsi di formazione all'uso di software specifici svolta per diversi anni presso enti pubblici, società private e università italiane
--	---

SEZ.9 - CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Esperienza nella gestione completa di progetti e procedimenti (pianificazione delle attività, organizzazione risorse da impiegare, coordinamento del personale coinvolto) acquisita nel corso delle varie attività svolte sia in ambito privato che come dipendente pubblico.
--	--

SEZ.10 - CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	• Office Suite: Microsoft Office (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT), Apache OpenOffice, LibreOffice • Programmi GIS: ESRI ArcGIS, QGIS • Programmi CAD: Autodesk AutoCAD, LibreCAD, nanoCAD • Programmi Gestione Progetti, Computi e Contabilità: Microsoft Project, ACCA PriMus • Programmi Ingegneria dei Processi: Bonita BPM, ADONIS BPM • Programmi per la Pianificazione dei Trasporti: PTV Visum, PTV Vissim, PTV Visem, Muuli e Map&Guide • Programmi di grafica: Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, Macromedia Freehand, CorelDraw, GIMP • Conoscenza di base di HTML • Programmazione di base in Visual Basic • Amministrazione reti aziendali. Buona conoscenza di e-mail, Motori di ricerca generici e settoriali, Newsgroups, FTP, Proxy server, Firewall • Buona conoscenza dei sistemi operativi: Windows 11, 10, 8, 7, VISTA, XP, 2000, 95/98, NT - Ms Dos - Linux – Android • Sistemi IA & Strumenti di Produttività: ChatGPT (OpenAI), Microsoft Copilot, Google Gemini, Google NotebookLM
--	--

SEZ.11 – ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate	Capacità di autogestione dello stress anche grazie alle varie attività sportive svolte negli anni (in passato anche a livello agonistico) e alla mindfulness. Capacità di osservazione della realtà, di pazienza e precisione acquisita anche grazie ad alcuni hobby sperimentati negli anni e in particolare a quello della fotografia.
--	---

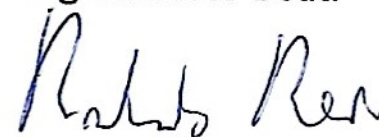
SEZ. 12 - LINGUE	
MADRE LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	ECCELLENTE
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
Capacità di lettura	ELEMENTARE
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

SEZ.13 - ULTERIORI INFORMAZIONI	

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. 30 giugno 2003 n.196 e ss. mm.

25/06/2026

Dott. Ing. Roberto Beati



ALLEGATI:

- Dichiarazione sostitutiva
- Copia del Documento di Identità