

# LA PRATICA TECNICA-AMMINISTRATIVA DEI LAVORI PUBBLICI IN CORSO D'ESECUZIONE Allegato II.14 del D.Lgs 36/23"

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

*Formazione in presenza*

*Corso organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Perugia - riconosciuti 24 CFP  
Responsabile Scientifico per l'Ordine ing. Michele Patumi*

## **Saluti istituzionali**

**Marco Magarini Montenero**, Amministratore Unico della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
**Livio Farina**, Coordinatore della Rete delle Professioni Tecniche

## **PROGRAMMA DIDATTICO**

**Docente: Marco Abram**, Ingegnere civile operante nel campo infrastrutturale sia stradale che ferroviario.

### **MODULO 1 (4H) - 16 OTTOBRE 2023 ORE 14.00-18.00**

Il direttore dei lavori ed il suo ufficio, principi, organizzazione e coordinamento:

- Ambito normativo: artt. da 1 a 3, dell'Allegato II.14
  - *Articolo 1: Attività e compiti del direttore dei lavori*
  - *Articolo 2: Ufficio di direzione dei lavori*
  - *Articolo 3: Consegna dei lavori (si parla anche di ordini di servizio ed ultimazione dei lavori)*
- Esercitazione guidata
- Tavola rotonda

### **MODULO 2 (4H) – 30 OTTOBRE 2023 ORE 14.00-18.00**

L'accettazione dei materiali e le varianti, passando attraverso gli atti di sottomissione, gli atti aggiuntivi ed il concordamento nuovi prezzi

- Ambito normativo: artt. da 4 a 6, dell'Allegato II.14
  - *Articolo 4: Accettazione dei materiali*
  - *Articolo 5: Modifiche, variazioni e varianti contrattuali (si parla anche di atti di sottomissione, atti aggiuntivi e nuovi prezzi)*
  - *Articolo 6: Cessioni di crediti*
- Esercitazione guidata
- Tavola rotonda

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

Villa Umbra - Pila - 06132 - Perugia  
T: 075 515 971 - F: 075 515 9785  
C.F. 94126280547  
P. IVA 03144320540

www.villaumbra.it  
info@villaumbra.it  
suapvillaumbra@pec.it

AZIENDA CON SISTEMA  
DI GESTIONE QUALITA'  
CERTIFICATO DA DNV  
ISO 9001 = ISO 21001



### **MODULO 3 (4H) – 6 NOVEMBRE 2023 ORE 14.00-18.00**

La gestione delle riserve e del contenzioso (accordo bonario e relazioni riservate). Si parla anche di sospensione e ripresa dei lavori.

- Ambito normativo: artt. da 7 a 8, dell'Allegato II.14

Articolo 7: Riserve

- *Articolo 8: Sospensione dei lavori (si parla anche di giornale dei lavori e programma dei lavori)*
- Esercitazione guidata
- Tavola rotonda

### **MODULO 4 (4H) – 13 NOVEMBRE 2023 ORE 14.00-18.00**

La gestione contabile dell'appalto compresa quella in caso di risoluzione o recesso

- Ambito normativo: artt. da 9 a 12, dell'Allegato II.14
  - *Articolo 9: Gestione dei sinistri*
  - *Articolo 10: Risoluzione*
  - *Articolo 11: Recesso*
  - *Articolo 12: Documenti contabili (si parla di libretto delle misure, registro di contabilità, stato di avanzamento dei lavori, certificato di pagamento e liste in economia)*
- Esercitazione guidata
- Tavola rotonda

### **MODULO 5 (4H) – 20 NOVEMBRE 2023 ORE 14.00-18.00**

La gestione del collaudo con particolare riferimento a due momenti fondamentali per il direttore dei lavori, la consegna anticipata ed il certificato di regolare esecuzione dei lavori

- Ambito normativo: artt. da 13 a 30 dell'Allegato II.14
  - *Articolo 13: Collaudo tecnico-amministrativo*
  - *Articolo 14: Nomina del collaudatore*
  - *Articolo 15: Documenti da fornirsi al collaudatore*
  - *Articolo 16: Avviso ai creditori*
  - *Articolo 17: Termine di conclusione ed estensione delle verifiche di collaudo*
  - *Articolo 18: Commissione di collaudo*
  - *Articolo 19: Procedimento di collaudo*
  - *Articolo 20: Oneri dell'esecutore nelle operazioni di collaudo*
  - *Articolo 21: Valutazioni dell'organo di collaudo*
  - *Articolo 22: Certificato di collaudo*
  - *Articolo 23: Richieste formulate dall'esecutore sul certificato di collaudo*
  - *Articolo 24: Verbali di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata*
  - *Articolo 25: Lavori non collaudabili*
  - *Articolo 26: Ulteriori provvedimenti amministrativi*
  - *Articolo 27: Pagamento della rata di saldo e svincolo della cauzione*
  - *Articolo 28: Certificato di regolare esecuzione*
  - *Articolo 29: Compenso spettante ai collaudatori*
  - *Articolo 30: Collaudo statico*
- Esercitazione guidata
- Tavola rotonda

CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"

### **MODULO 6 (4H) – 27 NOVEMBRE 2023 ORE 14.00-18.00**

La conduzione delle prestazioni nei servizi e forniture. Analogie e differenze con l'ambito dei lavori

- Ambito normativo: artt. da 31 a 39 dell'Allegato II.14
  - Articolo 31: Attività e compiti del direttore dell'esecuzione
  - Articolo 32: Servizi e forniture di particolare importanza
  - Articolo 33: Esclusione dell'anticipazione del prezzo
  - Articolo 34: Contestazioni e riserve
  - Articolo 35: Valutazione delle variazioni contrattuali
  - Articolo 36: Verifica di conformità
  - Articolo 37: Certificato di verifica di conformità
  - Articolo 38: Certificato di regolare esecuzione
  - Articolo 39: Norme applicabili
- Esercitazione guidata
- Tavola rotonda

**Destinatari:** il corso è destinato strettamente ai profili tecnici e a coloro che si occupano della fase di esecuzione dei lavori negli uffici gare e contratti della PA.

### **NOTE ORGANIZZATIVE**

- L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata attraverso il sito dell'Ordine Ingegneri della provincia di Perugia [www.ordineingegneriperugia.it/formazione](http://www.ordineingegneriperugia.it/formazione) Posti disponibili **25**
- **Termine per l'iscrizione: 14 Ottobre 2023, ore 10.00.** Si precisa che il corso, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, può chiudersi in automatico anche prima del termine indicato.
- **Costo per la partecipazione:** € 200,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72)
- Al termine del Corso sarà somministrato ai partecipanti un questionario di verifica dell'apprendimento

### **CREDITI PROFESSIONALI**

Corso organizzato dall'Ordine Ingegneri della Provincia di Perugia.

**Riconosciuti 24 CFP.** Responsabile Scientifico per l'Ordine Ing. Michele Patumi.

**Sede del corso:** Sala Europa e Sala Umbria presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

**Durata del corso:** 24

**Orari del corso:** 14.00-18.00