

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

SEDUTA CONSILIARE DEL 31/01/2017– ore 17,00 – Verbale n° 3/17

Presenti:

R. Baliani	Presidente	SI	NO
G. Spoletini	Vice Presidente	SI	NO
E. Battaglini	Segretario	SI	NO
N. Nottoli	Tesoriere	SI	NO
P. Anderlini	Consigliere	SI	NO
M. Balducci	Consigliere	SI	NO
L. Banella	Consigliere	SI	NO
L. Cesaretti	Consigliere	SI	NO
M. Fabiani	Consigliere	SI	NO
A. Galli	Consigliere	SI	NO
L. Leonardi	Consigliere	SI	NO
S. Mancini	Consigliere	SI	NO
M. Meccoli	Consigliere	SI	NO
M. Pera	Consigliere	SI	NO
F. Radicioni	Consigliere	SI	NO

Ordine del Giorno:

...*Omissis*

10. Richiesta del Presidente del Consiglio di Disciplina, Dott. Ing. Bruno Mirabassi, a seguito della Sua audizione del 17/01 u.s. in merito alla posizione della dott.ssa Stefania Carmeli - Prot. n. 2806/16;
13. Esame ed approvazione bozza Piano Triennale per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione (PTPCT) 2017-2019;
14. Manini Prefabbricati S.p.A.: Richiesta logo e patrocinio alla Settima Edizione del Concorso Biennale di Arte Pittorica "LIBERA L'ARTE PREMIO ROBERTO MANINI". Prot. n. 196/17;
16. Varie ed eventuali.

...*Omissis*...

Essendo presente la maggioranza dei Consiglieri, la Seduta si apre regolarmente alle ore 17,00 con la discussione dei vari argomenti. Si precisa che ciascun paragrafo si riferisce alla numerazione di cui all'Ordine del giorno.

...*Omissis*...

10.

Il Consiglio, considerate le difficoltà di bilancio da una parte e la necessità di aumentare l'orario di lavoro della Dott.ssa Stefania Carmeli dall'altra, accoglie parzialmente, a maggioranza, la richiesta dell'Ing. Bruno Mirabassi, deliberando l'incremento dell'orario lavorativo di 4 ore settimanali, portando quindi il totale settimanale delle ore a 16, con decorrenza immediata.

13.

Il Consiglio, sentito il RPCT Dott.ssa Mara Carmeli, approva il Piano che si allega in calce al presente verbale con alcune modifiche proposte dai Consiglieri Ingg. Fabiani,

Mancini, e Spoletini che il Consiglio approva; dette modifiche riguardano, i seguenti aspetti:

il RPCT non invierà il modulo 3 – “assenza conflitto di interessi” a tutti i Consiglieri e a tutti i Consiglieri di disciplina ma solo ai fornitori di beni e servizi e ai consulenti e collaboratori all’atto del conferimento incarico; resta inteso che qualora si verificasse una specifica situazione di conflitto di interessi sarà onere del Consigliere dell’Ordine e del Consigliere di Disciplina dell’Ordine segnalarlo al RPCT tramite compilazione del modulo 3 allegato al piano;

Al fine di agire nel rispetto dei principi di economicità, efficienza e celerità che devono caratterizzare l’operato di ogni PP.AA., per ogni indicazione da parte dell’Ordine di Professionisti per incarichi si elimina l’onere per l’Ordine di trasmettere il modulo 3 assenza conflitto di interessi a tutti i professionisti proposti/indicati; ad ogni buon conto, si avvertirà il soggetto richiedente che sarà onere dello stesso, nel caso in cui si trovi nelle condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, nell’incarico svolto, di darne tempestiva informazione scritta all’Ordine e al soggetto al quale presterà o sta prestando servizio a seguito della nomina deliberata dal Consiglio dell’Ordine, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 6 bis, L. n. 241/90.

Alla tabella C del Piano – voce “PECULIARITA’ ORDINE INGEGNERI – Indicazione da parte dell’Ordine di Professionisti per Incarichi” verranno riportare le seguenti misure di prevenzione:

Scelta del/dei nominativo/i tra coloro che hanno manifestato disponibilità per quella attività tramite indicazione nell’albo on-line presente nel nostro sito web e solo in caso di assenza di disponibilità scelta tra tutti gli iscritti all’albo;

Designazione collegiale della nomina/terna/rosa di nominativi;

Verifica preliminare del possesso dei CFP previsti dalla normativa in capo ai soggetti che si ha intenzione di nominare nel caso in cui la prestazione non sia gratuita;

Trasparenza e pubblicità delle nomine: pubblicazione e aggiornamento periodico di tutte le nomine effettuate dal Consiglio dell’Ordine in un file da inserire in “Amministrazione Trasparente” – “Altri contenuti” con la nomina effettuata, il nome del richiedente, il soggetto effettivamente nominato, (a tal fine si prescrive sempre al richiedente e al professionista indicato di comunicare all’Ordine la nomina), l’indicazione della gratuità o meno della prestazione.

Segnalazione al RPCT (segreteria@ordineingegneriperugia.it) di comportamenti abusivi in tema. Comunicazione al soggetto interessato dalla segnalazione degli addebiti segnalati. Conclusione del relativo procedimento di segnalazione in modo espresso e nei termini indicati fin dal ricevimento della stessa segnalazione.

Per Terne di collaudatori in particolare:

Scelta dei nominativi tra coloro che fanno parte dell’elenco dei collaudatori dell’Ordine (iscritti che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa: 10 anni di iscrizione all’Ordine, esperienza nel settore delle costruzioni civili e che hanno presentato domanda di iscrizione in detto elenco);

Designazione collegiale della terna;

Divieto di nomina dei membri del Consiglio dell’Ordine fino alla fine del loro mandato pur se presenti nell’elenco dei collaudatori;

Verifica preliminare del possesso dei CFP previsti dalla normativa in capo ai tre soggetti che si ha intenzione di nominare;

Rotazione dei soggetti da nominare tenendo presente il criterio della vicinanza della residenza e dello studio professionale dell’ingegnere all’opera da collaudare (a tal fine è stata creata una tabella con l’elenco dei collaudatori sulla quale la segreteria annoterà il numero di volte in cui quel nominativo è stato indicato in modo tale che il Consiglio che viene richiesto della nomina della terna sceglierà, a parità di vicinanza all’opera da collaudare, i nomi di coloro che sono stati scelti un minor numero di volte rispetto agli altri)

Trasparenza e pubblicità delle nomine: pubblicazione e aggiornamento periodico di tutte le nomine effettuate dal Consiglio dell’Ordine in un file da inserire in

“Amministrazione Trasparente” – “Altri contenuti” con la terna nominata, il nome del richiedente la terna e infine il collaudatore nominato (a tal fine si prescrive sempre al richiedente e al collaudatore prescelto di comunicare all’Ordine la nomina)

Segnalazione al RPCT (segreteria@ordineingegneriperugia.it) di comportamenti abusivi in tema. Comunicazione al soggetto interessato dalla segnalazione degli addebiti segnalati. Conclusione del relativo procedimento di segnalazione in modo espresso e nei termini indicati fin dal ricevimento della stessa segnalazione.

14.

Il Consiglio delibera di concedere patrocinio.

16.

- Il Consiglio ratifica l’accoglimento del preventivo inviatoci dall’Avv. De Matteis con e-mail del 18/01/2016, ns. prot. n. 174/17, contenente l’importo presunto delle sue spettanze pari a complessivi € 1.300,00, oltre IVA e Ca ed al netto della ritenuta erariale d’acconto per la redazione di parere legale sulla perizia giurata e perizia asseverata.

- Il Consiglio delibera di approvare l’offerta di Etoile srl relativa alla fornitura e posa in opera di arredi mod. “SINETICA” e sedute mod “REXIT”, per un importo di € 5882,00 + IV, riferimento ns. prot. n. 307/17;

- Il Consiglio delibera di approvare il preventivo n. 2017/12902 di Comet Tarlazzi spa, relativo alla fornitura di materiale di illuminazione per i lavori della sede, per un importo id € 2638,59 + IV, ns. riferimento prot. n. 306/17.

Omissis...

IL PRESIDENTE
(dott. ing. Roberto BALIANI)

p.p.v.
IL SEGRETARIO
(dott. ing. Elena BATTAGLINI)