

Curriculum vitae
Candidati ai Consigli di disciplina
esterni all'Ordine degli Ingegneri
ai sensi dell'art. 4, comma 5
del Regolamento per la designazione dei componenti i
Consigli di disciplina territoriali degli Ordini degli
Ingegneri

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail / Pec

Fabrizio Giovagnoni

Corso Vannucci 92 Perugia

0755722043

0755722043

fabrizio.giovagnoni@avvocati-perugiapec.it

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

02 aprile 1957

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI/ DEI

N.B. Da non compilare per gli esperti in materie giuridiche o tecniche non iscritti all'albo e per i magistrati

Data

Eventuali sanzioni disciplinari subite

N.B. Da non compilare per gli esperti in materie giuridiche o tecniche non iscritti all'albo

Avvocati

Da 11.11.1985 a oggi

**INCARICHI ISTITUZIONALI PRESSO
L'ORDINE/CONSIGLIO NAZIONALE**

ANNO

• Componente Consiglio di Disciplina
Ordine Territoriale

2013/2022

di Perugia

ANNO

• Presidente Collegio di Disciplina Ordine
Territoriale

2018/2026

di Perugia

ANNO

• Presidente Consiglio di Disciplina
Ordine Territoriale

/

di

ANNO

• Consigliere/Segretario/Tesoriere del
Consiglio Ordine Territoriale

/

di

ANNO

• Presidente del Consiglio Ordine
Territoriale

/

di

ANNO

• Consigliere Consiglio Nazionale

/

DEGLI/DEI

ANNO

• Presidente Consiglio Nazionale

/

DEGLI/DEI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Data*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Esperienza professionale

Specificare il nome e l'indirizzo del soggetto, pubblico o privato, presso cui sono state svolte le prestazioni professionali relativi all'ordinamento della professione di ingegnere o su materie connesse e collegate (ad es. appalti, sicurezza ex D.Lgs. 81/2008, compensi professionali, ecc) *(In alternativa, solo per i magistrati che hanno esercitato le funzioni giudiziarie nella giurisdizione ordinaria, amministrativa o contabile, sostituire con il periodo ed il luogo di esercizio delle funzioni giudiziarie)*

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Specificare il possesso di eventuali titoli di studio (dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento) post laurea relativi all'ordinamento della professione di ingegnere o su materie connesse e collegate (ad es. appalti, sicurezza ex D.Lgs. 81/2008, compensi professionali, ecc)

PUBBLICAZIONI

Specificare in questa sezione l'eventuale pubblicazione di opere monografiche, contributi in opere collettanee, articoli in riviste scientifiche e note a sentenza relativi all'ordinamento della professione o su materie connesse e collegate (ad es. appalti, sicurezza ex D.Lgs. 81/2008, compensi professionali, ecc)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

ALTRE LINGUE

- *Capacità di lettura*

Da novembre 1976 a luglio 1981

Facoltà Giurisprudenza Università Perugia

Da 1985 a data odierna

Pluriennale esperienza professionale quale legale in incarichi giudiziali e stragiudiziali in Diritto Civile, Diritto Amministrativo (appalti pubblici di servizi) e Diritto del Lavoro.

Collaborazione professionale in favore dell'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Perugia in materia di procedimenti disciplinari

Consulenza stragiudiziale in favore del Sindacato Italiano Commercialisti sede di Perugia,

Patrocinante in Cassazione

Componente Commissione esame Consulenti Lavoro

Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro

Abilitazione all'insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche presso Istituti di Istruzione Superiore.

già **Docente di ruolo presso Istituto Tecnico Economico Tecnologico Capitini-V. Emanuele II-Di Cambio Perugia**

Capacità di comando e gestione del personale quale Ufficiale di Complemento della Guardia di Finanza in Roma

ITALIANA

FRANCESE

BUONO]

ELEMENTARE

ELEMENTARE.]

[INDICARE LA LINGUA]

[INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE,

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO, ELEMENTARE.]

[INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE,
BUONO, ELEMENTARE.]

[INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE,
BUONO, ELEMENTARE.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di personale nel settore lavorativo di competenza

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza uso personal computer, programmi Word, Excel

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiarazione sostitutiva

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. 30 giugno 2003 n.196 e ss. mm.

Perugia 22 giugno

2026
DATA

FIRMA

