



Seminario deontologia ed etica professionale

Aula C, Facoltà di Ingegneria

30 Maggio 2025



LINEE DI INDIRIZZO
PER L'AGGIORNAMENTO
DELLA COMPETENZA
PROFESSIONALE
TESTO UNICO 2025

DICEMBRE 2024

LINEE DI INDIRIZZO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA COMPETENZA PROFESSIONALE

Guida completa per l'aggiornamento professionale degli ingegneri iscritti all'Albo,
in vigore dal 1° gennaio 2025.

Ing. Simone Pompei

Presidente Fondazione Ordine Ingegneri Perugia

Sommario

1

Premessa

Introduzione alle linee guida e obiettivi dell'aggiornamento professionale.

2

Definizioni

Terminologia e concetti chiave per la formazione continua.

3

Crediti Formativi Professionali

Sistema di misurazione e requisiti minimi per l'esercizio della professione.

4

Tipologie di Apprendimento

Formale, non formale e informale: modalità riconosciute per l'acquisizione dei CFP.

5

Esoneri

Tipologie di esoneri e regole.

6

Compiti e controlli

Compiti degli Ordini territoriali e degli iscritti. Controlli,

7

Formazione a distanza (FAD)

Sincrona e Asincrona. Dettagli

1

Premessa



Validità

In vigore dal 1° gennaio 2025, sostituiscono le precedenti linee guida.



Obiettivi

Valorizzare libertà e responsabilità formativa degli iscritti.



Destinatari

Professionisti iscritti all'Albo, Ordini territoriali e soggetti autorizzati.



2 Definizioni

CFP

Credito Formativo Professionale, unità di misura della formazione (1 CFP = 1 ora).

Provider

Soggetto autorizzato a erogare attività di formazione professionale continua.

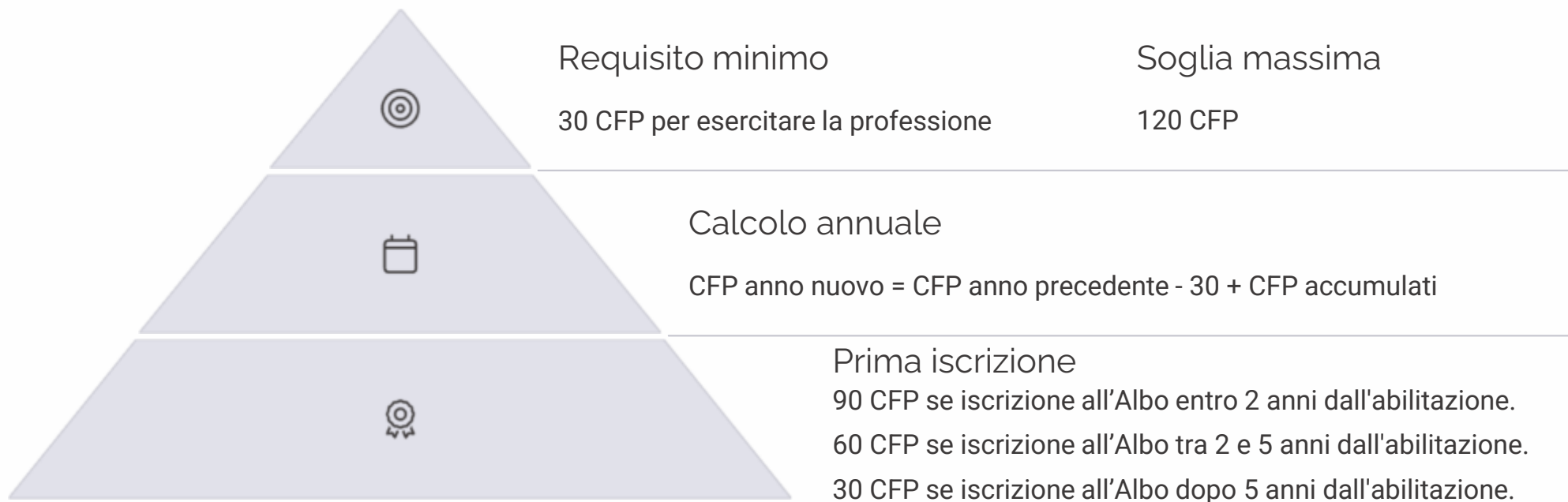
FAD

Formazione a Distanza, suddivisa in Sincrona (diretta) e Asincrona (preregistrata).

Piattaforma

Sistema informatico nazionale per la gestione della formazione continua.

3 Crediti Formativi Professionali



I 5 CFP relativi a “etica e deontologia professionale”, devono essere conseguiti dagli iscritti obbligatoriamente entro il 31 dicembre dell’anno successivo a quello di iscrizione, attraverso la frequenza di un’attività formativa dedicata.

I CFP relativi a “etica e deontologia professionale” sono parte integrante dei crediti riconosciuti al momento della prima iscrizione all’Albo e non vengono pertanto sommati ai CFP conseguiti dall’iscritto.

4

Apprendimento Non Formale – Tipologie di eventi

Eventi esclusivamente organizzati da Ordini territoriali, Provider e CNI

Corsi

Verifica finale dell'apprendimento.
Presenza minima 90%.
Attribuzione CFP all'esito positivo della
verifica finale.

Visite tecniche

Approfondimenti pratici in siti di interesse.
Max 3 CFP ad evento.
Max 9 CFP/anno.
Attribuzione CFP al termine dell'evento.



Seminari

Max 6 CFP ad evento.
Nessun limite annuale di CFP.
Attribuzione CFP al termine dell'evento.

Convegni

Max 3 CFP ad evento.
Max 9 CFP/anno.
Attribuzione CFP al termine dell'evento.

NOTA: caricamento CFP entro 30 giorni dalla data di fine evento (onere di Ordini e Provider) e comunque entro i 6 mesi successivi. Oltre tale tempo l'evento viene archiviato.

Apprendimento Non Formale – Altre forme

Stage e Tirocini – 5 CFP

Durata minima 3 mesi.

Frequenza minima 20 ore settimanali.

Attribuzione CFP alla data di conclusion.

Max 1 stage per anno solare.

Stage all'estero durata minima 2 mesi.

Richiesta tramite piattaforma entro 31

Gennaio anno successivo ultimazione.

Formazione erogata dal datore di lavoro

Ammissibile previa convenzione con CNL.

Sia pubblico che private.

Attività riservata ai dipendenti.



Eventi organizzati all'estero

Stesse condizioni degli eventi nazionali.

Attribuzione CFP anche in caso di eventi che rilasciano CFU (1 CFU = 1 CFP) max 10 CFP.

Richiesta tramite piattaforma entro 90 giorni dalla data di fine evento o esame finale.

Docenza

1 ora di docenza non ripetitiva = 1 CFP.

Max 15 CFP/anno.

Attribuzione CFP al termine dell'evento.



Modalità di Erogazione



Presenza

Partecipazione fisica all'evento formativo.



Videoconferenza

Trasmissione presso sedi di Ordini o Provider con tutor presente.



FAD Sincrona

Collegamento diretto tra docente e discenti.



FAD Asincrona

Contenuti preregistrati fruibili in qualsiasi momento.



Rilevazione Presenze e Controlli



Registri presenze

Cartacei o informatici
con orari di entrata e
uscita effettivi.



Frequenza
minima

100% per eventi di un
giorno, 90% per eventi
di più giorni.



Verifiche

Controlli sulla
regolarità degli eventi e
delle presenze.

Apprendimento Informale

Certificazione competenze professionali

Emessa da CERTING su base volontaria del richiedente.

Altri soggetti certificatori solo se riconosciuti dal CNI.

Riconoscimento 15 CFP/anno per ogni anno di validità del certificato (anche se multipli).

Minimo 5, max 15 CFP (decide il CNI).

Attività qualificate

Brevetti nell'ambito dell'ingegneria.

Partecipazione qualificata ad organismi, gruppi di lavoro, commissioni tecniche.

Partecipazione a commissioni esame di stato.

Partecipazione a interventi di carattere sociale.
(per dettagli vedere Testo Unico)



Attività professionale

15 CFP/anno

Invio richiesta tramite piattaforma entro 31 marzo dell'anno successiva.

NO CFP:

- nuovi iscritti da meno di 6 mesi.
- Chi ha usufruito di un esonero superiore ai 6 mesi (fatte salve le deroghe).

Pubblicazioni

Articoli su rivista.

Monografie.

Contributi su volume.

(per dettagli vedere Testo Unico)

Apprendimento Formale

Short Master, Master, Dottorati e Corsi tutti di livello Universitario con esame finale svolti in Italia e all'estero.
Materie riconducibili alla competenza professionale dell'ingegnere

Dottorati di Ricerca

30 CFP per anno superato previa presentazione dell'autocertificazione relativa all'ammissione all'anno successive o, per l'ultimo anno, relativa al conseguimento del titolo.

Singoli esami universitari

1 CFU = 1 CFP.

Massimo 10 CFP per esame, 15 CFP anno.

Se iscritti frequentanti un Corso di laurea magistrale max 30 CFP/anno per i 2 anni di durata del Corso.



Master Universitari

Short Master universitari: 1 CFU = 1 CFP.

30 CFP per Master Universitari I/II livello con minimo 60 CFU, indipendentemente dalla durata.

NOTA: richiesta per il riconoscimento dei CFP (gestita e deliberata dal proprio Ordine di appartenenza) attraverso la piattaforma entro 6 mesi dal conseguimento. Non saranno accettate richieste tardive

Esoneri dall'Obbligo Formativo

Info valide per tutte le tipologie di esonero

- Richiesta presentata tramite piattaforma entro 30 giorni dalla fine del periodo di cui si richiede l'esonero.
- Non accettate istanze tardive.
- Non è possibile chiedere la revoca di un esonero concesso.
- Le attività formative svolte durante il periodo di esonero non potranno concedere CFP (ad eccezione dell'esonero per malattia cronica, assistenza per malattia cronica, maternità e paternità).
- E' possibile usufruire dei 15 CFP per l'aggiornamento informale conseguente all'attività lavorativa-professionale solo se tale attività è stata svolta per oltre 6 mesi nel corso dell'anno al netto di eventuali esoneri.
- La verifica dell'autocertificazione è di competenza dell'Ordine territoriale che può richiedere il certificato medico o documentazione equivalente che attesti la veridicità dei dati indicati.





Esoneri dall'Obbligo Formativo

Tipologie

A Maternità/Paternità

Massimo 12 mesi entro 2 anni vita bambino. 2,5 CFP per mese.

Richiesta a partire dai 60 giorni antecedenti la data presunta di nascita e fino al 30° giorno antecedente il compimento di 2 anni di vita.

Frazionabile in mesi solo in caso di entrambi i genitori iscritti all'Ordine .

Si CFP per eventi seguiti durante l'esonero.

Nel caso di adozione o di affido, esonero per max 12 mesi entro i primi 2 anni dalla data di adozione/affido.

B Malattia o Infortunio

Massimo 6 mesi rinnovabile una sola volta. 2,5 CFP per mese.

Malattia o infortunio di durata uguale o superiore a 60 giorni.

Esonero per una durata pari al periodo di inabilità temporanea.

C Gravi malattie invalidanti

Riduzione dal 30% al 50% (da 9 CFP a 15 CFP/anno) del numero dei crediti formativi da dedurre a fine anno.

L'esonero non ha scadenza e si intende automaticamente rinnovato ogni anno fino a richiesta di revoca.



Esoneri dall'Obbligo Formativo

Tipologie

D Assistenza a persone con grave malattia o infortunio

Assistenza a parenti che hanno un esonero di durata superiore a 60 giorni.

Esonero pari al periodo di inabilità del parente.

Se l'assistenza è relativa a gravi malattie invalidanti o a portatori di handicap, si può richiedere una riduzione dal 30% al 50% (da 9 CFP a 15 CFP/anno) del numero dei crediti formativi da dedurre a fine anno.

E Zone colpite da catastrofi naturali

Potranno beneficiare di esoneri, previa apposita circolare del CNI.

F Lavoro all'estero

Minimo 6 mesi. Massimo 12 mesi consecutivi. 2,5 CFP per mese.

In caso di richiesta di esonero superiore ai 12 mesi già concessi, può essere riconosciuto solo a condizione di autodichiarazione di non aver svolto, per il periodo richiesto, attività professionale in Italia.

Per esoneri che si estendono su due annualità (da 12 novembre 2024 a 11 aprile 2025) presentare due istanze.

G Servizio militare volontario e servizio civile

Minimo 6 mesi limitatamente al primo anno di servizio. 2,5 CFP per mese.

6

Compiti degli Ordini

Offerta Formativa

Eventi aperti a tutti gli iscritti.

CFP validi su intero territorio nazionale.

Controllo requisiti prima dell'evento formativo

Certificazione

Su richiesta è possibile il rilascio di certificati di assolvimento
obbligo formativo per il tramite della Piattaforma

Compiti degli Iscritti

Verificare periodicamente il caricamento dei CFP conseguiti attraverso la Pagina personale su “www.formazioneecni.it”
(trascorsi 6 mesi l’evento viene archiviato dal CNI).

Resta in capo all’iscritto la presentazione entro i termini stabiliti all’interno delle presenti Linee guida, fatte salve proroghe, delle istanze.

Controlli

Procedimento Disciplinare

Per mancato assolvimento
obblighi formativi durante
esercizio professione.

Nuovi Iscritti

5 CFP obbligatori in etica e
deontologia entro anno
successive iscrizione.



7 Formazione a Distanza (FAD)

FAD Asincrona

Accesso profilato e tracciabilità.

Verifica dell'apprendimento con 4 domande per CFP (risposta multipla).

Tempi di risposta ai quesiti da parte del Tutor entro 48 h.

Seguire il 100% dell'attività didattica.

Obbligo di superamento di almeno il 75% dei quesiti. Ripetizione max 2 volte.

Sistema di verifica della continua ed effettiva partecipazione.

FAD Sincrona

Regole attività frontali.

Accesso profilato e tracciabilità.

Forum dedicato per interazione didattica.

Verifica apprendimento laddove obbligatoria.





Seminario deontologia ed etica professionale

Aula C, Facoltà di Ingegneria

30 Maggio 2025

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Ing. Simone Pompei

Presidente Fondazione Ordine Ingegneri Perugia