



SCIA 2 e riforma della PA: modifiche del procedimento amministrativo

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Villa Umbra, loc. Pila, Perugia

3 aprile 2017, ore 9.00 /16.00

PROGRAMMA DIDATTICO

Docente: Paolo AMOVILLI, Consigliere TAR

La riforma della P.A., con i Decreti attuativi n. 126, n. 127 e n. 222 del 2016, ha modificato istituti giuridici quali il silenzio assenso tra amministrazioni, la SCIA, la SCIA unica e condizionata e la conferenza di servizi, riformando anche i compiti e le procedure degli Sportelli Unici e degli Uffici competenti., in particolare con l'estensione del ricorso all'autocertificazione per l'avvio di lavori e attività economiche. Questo intervento formativo intende illustrare le novità del procedimento amministrativo e della riforma della SCIA e del silenzio assenso, richiamando obblighi e responsabilità delle Amministrazioni.

Principali argomenti trattati:

- ✚ **I decreti attuativi della Legge 124/15 "Madia" e la riforma del procedimento amministrativo**
- ✚ **Modifiche alla Legge 241/90 e riforma della conferenza dei servizi (cenni).** Il nuovo regime della SCIA e dell'autotutela. L'estensione dell'istituto del silenzio assenso.
- ✚ **I principi di ragionevolezza, legalità, economicità e leale collaborazione.** Trasparenza e Prevenzione della Corruzione.
- ✚ **Liberalizzazione e semplificazione** amministrativa.
- ✚ **La semplificazione del contraddittorio con i privati.**
- ✚ Il **silenzio assenso** nella disciplina generale (art. 20 L. 241/90) e di settore. Il perfezionamento del silenzio rigetto e silenzio-rifiuto. Responsabilità risarcitorie ed indennitarie per l'inosservanza del termine di conclusione del procedimento.
- ✚ Il **nuovo regime della SCIA, dell'autorizzazione espressa e della comunicazione preventiva.** Il D.Lgs. 126/16 (SCIA 1) e il D.Lgs. 222/16 (SCIA 2). L'applicabilità dei principi del diritto dell'Unione Europea relativi all'accesso alle attività di servizi (Direttiva 2006/123/CE "Bolkestein")
- ✚ **I poteri di vigilanza e controllo dell'Amministrazione sugli interventi e attività oggetto di SCIA.** Fattispecie e problematiche applicative alla luce della più recente giurisprudenza.
- ✚ **La concentrazione dei regimi amministrativi (art. 19 bis L.241/90): SCIA unica e SCIA condizionata da altri atti di assenso**
- ✚ **La SCIA in materia edilizia.** Il complessivo ridimensionamento della SCIA. La comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA). Le sentenze della Corte Costituzionale n. 282/2016 e n.231/2016
- ✚ **La SCIA per l'avvio di attività economiche.** L'applicabilità del silenzio assenso. I residui casi di autorizzazione preventiva. Liberalizzazione delle attività economiche e tutela del paesaggio e del patrimonio storico artistico (art. 52 D.lgs. 42/2004). Il caso delle attività di somministrazione di alimenti e bevande
- ✚ **La SCIA in campo ambientale.** Le attività soggette ad autorizzazione preventiva o permessi e le attività autorizzabili con il silenzio assenso.
- ✚ **La codificazione delle attività soggette ad obblighi e titoli abilitativi.**
- ✚ **La nuova disciplina dell'autotutela amministrativa.** Autotutela con funzione di riesame e di conservazione. Gli artt. 21-quinquies e 21-nonies L.241/90 alla luce delle novità introdotte dalla L. 124/2015 "Madia". Presupposti sostanziali e procedurali. Le responsabilità nell'ambito dell'esercizio del potere di autotutela.



- ✚ **Il nuovo istituto del silenzio assenso** tra Amministrazioni pubbliche e tra Amministrazioni pubbliche e gestori di beni o servizi pubblici. L'acquisizione di assenti, concerti o nulla osta. L'applicabilità in materia di tutela ambientale, salute dei cittadini e gestione dei beni culturali. Criticità e questioni di compatibilità con il quadro costituzionale.
- ✚ **L'attività obbligatoria della Pubblica Amministrazione** in caso di dichiarazione false o non corrette. Le fattispecie penali e i casi di errore scusabile. La responsabilità per omesso controllo. Le ipotesi risarcitorie in caso di illegittimo diniego alla prosecuzione dell'attività o dei lavori.

Destinatari: Responsabili e collaboratori del settore attività economiche di Enti Locali. Responsabili e collaboratori dello Sportello Unico Attività Produttive. Comandanti e collaboratori dei corpi di Polizia Municipale.

Materiale didattico : Il materiale didattico in formato elettronico sarà scaricabile dall'area riservata agli utenti del sito web della Scuola, non appena reso disponibile dai docenti. Potranno accedere ai materiali solo coloro che sono regolarmente iscritti al corso.

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on-line tramite il sito della Scuola www.villaumbra.gov.it Nell'area utenti" (navigazione sinistra) cliccare su "Iscriviti OnLine" e seguire le istruzioni.

Si precisa che per l'iscrizione ai corsi i dipendenti di Enti pubblici dovranno comunque rispettare le procedure interne al proprio Ente.

Quote di partecipazione

Ente consorziato o convenzionato

- ogni ente ha un numero di posti gratuiti pari a quelli sottoscritti nelle convenzioni;
- per ogni ulteriore iscrizione è previsto un costo pari a € 100,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo;
- ogni iscrizione oltre i limiti previsti dalle convenzioni potrà essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Enti non convenzionati

- il costo è di € 150,00 a persona comprensivo di coffee break e pranzo
- la precedenza nelle iscrizioni è data agli enti consorziati e convenzionati; l'iscrizione potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità

Gestione eventuali fatturazioni

Nel caso di fatturazione di quote di partecipazione, l'ente, contestualmente all'iscrizione, dovrà inviare una mail al tutor del corso con i dati necessari per la fattura elettronica (il dato indispensabile è il codice univoco).

Attestazione della partecipazione:

- ai sensi dell'art. 15 L n. 183 del 12 novembre 2011, la partecipazione al corso può essere autocertificata;
- ai fini della validità del corso il partecipante dovrà aver frequentato almeno il 75% del monte ore totale;
- la verifica delle autocertificazioni da parte degli Enti potrà essere effettuata ai sensi del DPR 445/00.

Sede del corso: Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, Loc. Pila, Perugia

Durata del corso: 6 ore

Orari del corso: 9.00 -13.00 ; 14.00 -16.00 coffee- break: ore 11.00 pranzo: ore 13.00

Responsabile scientifico: Alberto Naticchioni

Coordinamento didattico-organizzativo: Tiziana Muzi, tel 075/5159703 tiziana.muzi@villaumbra.gov.it

Servizio di foresteria: la nostra Scuola dispone di un servizio di foresteria disponibile per corsisti e docenti. Chi volesse usufruirne può chiedere informazioni allo 075/5159784.