

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

(PTPCT 2019 - 2021)

*Approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Perugia nella seduta del 31/01/2019*

Vista la l. n. 190/2012, «Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione».

Rilevato che la l. n. 190 cit., si riferisce ad un concetto ampio di «corruzione», in cui rilevano, non solo l'intera gamma dei reati contro la pubblica amministrazione, disciplinati dal Titolo II del Libro II del codice penale, ma anche quelle situazioni di «cattiva amministrazione» relative alla deviazione dalla cura imparziale dell'interesse pubblico, in cui gli interessi privati condizionino impropriamente l'azione delle istituzioni.

Vista l'indicazione contenuta nell'«Aggiornamento» al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con Determinazione ANAC n. 12/2015, secondo cui: tra i principali «fattori di successo» della prevenzione della corruzione vi è la «differenziazione» e la «semplificazione» delle discipline di Piano, l'«investimento nella formazione», nonché l'introduzione del «maggior numero di misure di prevenzione concrete ed efficaci, traducibili in azioni precise e fattibili, verificabili nella loro effettiva realizzazione», evitando che tali attività preventive «si trasformino in un mero adempimento» burocratico; ragion per cui, il Piano non è «un documento di studio o di indagine, ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione».

Tenuto conto che l'ANAC ha recentemente adottato la Delibera n. 840/2018 in cui sono fornite indicazioni interpretative e operative con riferimento ai poteri di verifica, controllo e istruttori del RPCT nel caso si verificano ovvero siano segnalati casi di presunta corruzione.

Considerato che, in caso di accertamento o segnalazione di ipotesi corruttive (anche presunte o potenziali), sarà adeguatamente applicata la delibera da ultimo indicata, anche alla luce delle caratteristiche e delle dimensioni dell'Ente-Ordine degli Ingegneri di Perugia.

Rilevato altresì che per quanto riguarda i poteri conferiti al RPCT in tema di accertamento delle inconfiribilità e incompatibilità d'incarichi ed in caso di segnalazioni di *whistleblower* (ipotesi quest'ultime già contemplate nel presente Piano, anche tramite un'apposita modulistica predisposta a riguardo) continua ad applicarsi la Delibera ANAC n. 833/2016.

Considerato, ancora, che resta fermo quanto stabilito dall'art. 1, comma 10, l. n. 190/2012, secondo cui: il RPCT verifica l'efficace attuazione del PTPC e propone modifiche dello stesso allorchè sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;

Accertato che la legge non declina espressamente i contenuti dei poteri di vigilanza e controllo del RPCT, ragion per cui le sue responsabilità sono limitate ai casi di inadeguata e/o omessa predisposizione del PTCP ed omesso controllo sull'attuazione delle misure; talchè, il ruolo del RPCT rileva proprio nel fatto di prevenire la corruzione attraverso l'adeguata predisposizione degli strumenti interni all'amministrazione (PTPC e relative misure di prevenzione ivi compresa la trasparenza) per il contrasto dell'insorgenza di fenomeni corruttivi, intesi in senso ampio, e sulla verifica che ad essi sia stata data attuazione effettiva (non spettando dunque al RPCT l'accertamento di responsabilità, quindi la fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione, qualunque natura esse abbiano; mentre a tal riguardo il RPCT sarà tenuto esclusivamente a fare riferimento agli organi preposti sia all'interno dell'Ente che all'esterno)

Rilevato che del «difficile compito assegnato al RPCT» si è interessato il recente PNA 2018, rilevando che (in allegato allo stesso PNA cit.) il legislatore ha elaborato un «sistema di garanzie» a tutela del RPCT «al fine di evitare ritorsioni nei confronti dello stesso per l'esercizio delle sue funzioni (art. 1, comma 7 e comma 82, l. n. 190/2012, art. 15, comma 3, del d.lgs. n. 39/2013), prevedendo anche l'intervento dell'ANAC disciplinato con «Regolamento sull'esercizio del potere dell'Autorità di richiedere il riesame dei provvedimenti di revoca o di misure discriminatorie adottati nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per attività svolte in materia di prevenzione della corruzione», adottato in data 18 luglio 2018.

Dato atto che tutti i dipendenti dell'Ente sono tenuti a rispettare, in base all'art. 8, d.P.R. n. 62/2013, «le prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione e a prestare collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione» e che la violazione del dovere di collaborare con il RPCT, così come il mancato rispetto della normativa di prevenzione della corruzione, «deve essere ritenuta particolarmente grave in sede di responsabilità disciplinare».

Vista la modifica al d.lgs. n. 33/2013 («Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»), come riformulato, anche nel titolo, dal d.lgs. n. 97/2016, che ha inciso soprattutto sull'istituto dell'«accesso civico», introducendo il c.d. FOIA (*Freedom of Information Act*), nonché sulla disciplina di alcuni obblighi di pubblicazione, talora semplificandoli, cui gli enti, ivi compresi gli Ordini professionali, sono tenuti.

Vista la recente introduzione nel nostro ordinamento del Regolamento (UE) 2016/679, «*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*», attuato con d.lgs. n. 101/2018, volto ad armonizzare il Codice della Privacy (d.lgs. n. 196/2003) alla normativa europea, divenuta pienamente operativa quest'ultima a partire dal 25 maggio scorso.

Considerata la recente presa di posizione dell'ANAC nel PNA 2018, secondo cui, partendo dal presupposto che «Il regime normativo per il trattamento di dati personali da parte dei soggetti pubblici è rimasto sostanzialmente inalterato essendo confermato il principio che esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento», comunque «fermo restando il valore riconosciuto alla trasparenza», si rende necessario che l'Ente, prima di mettere a disposizione sui propri siti *web* istituzionali dati e documenti in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati contenenti dati personali, verifichi che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel d.lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l'obbligo di pubblicazione; nei casi dubbi si suggerisce di rivolgersi al Garante della *privacy* (tale richiesta per altro determina la sospensione della eventuale procedura di accesso agli atti).

Valutata la necessità di nominare all'interno di questo Ordine il *Responsabile della Protezione dei Dati* (RPD - art. 37, Regolamento (UE) 2016/679, cit), tenuto conto che, come chiarito dal Garante per la protezione dei dati personali, l'obbligo investe «tutti i soggetti pubblici», e che lo stesso RPD può essere individuato in una professionalità interna all'Ordine o assolvere ai suoi compiti in base ad un contratto di servizi stipulato con persona fisica o giuridica esterna all'Ordine medesimo; ciò fermo restando che il

RPCT è sempre un soggetto interno e, qualora il RPD sia individuato anch'esso fra soggetti interni, l'ANAC ritiene che, per quanto possibile, tale figura non debba coincidere con il RPCT (si valuta infatti che la sovrapposizione dei due ruoli possa rischiare di limitare l'effettività dello svolgimento delle attività riconducibili alle due diverse funzioni, tenuto conto dei numerosi compiti e responsabilità che la normativa attribuisce sia al RPD che al RPCT), si è proceduto alla nomina, con delibera consiliare del 22/05/2018, dell'ing. Stefano Mercanti, professionista esterno a questo Ordine.

Vista l'approvazione, con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016, del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, in cui si ribadisce che: «Gli ordini ed i collegi professionali sono tenuti ad osservare la disciplina in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione...».

Visto l'art. 3 del Codice deontologico degli Ingegneri Italiani secondo cui «L'ingegnere sostiene e difende il decoro e la reputazione della propria professione», informando «la propria attività professionale ai principi di integrità, lealtà, chiarezza, correttezza e qualità della prestazione»; principi, questi, riconducibili anche agli obiettivi di prevenzione della corruzione e integrità perseguiti dal presente Piano, come ad esempio nella Tabella relativa alla «Mappatura dei rischi», Area «Peculiarità Ordine Ingegneri», in cui si prevede un apposito procedimento relativo alla «Vigilanza sull'esercizio della professione e sulla conservazione del decoro dell'Ordine».

Visto, altresì, il Comunicato del Presidente ANAC del 28 dicembre 2017, dal titolo «Circolazione di atti falsi di diffida dell'Autorità», in cui si rileva che circolano «diffide» ANAC palesemente false in ordine all'affidamento a determinate categorie di operatori economici di taluni «servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura»; dunque, prosegue l'ANAC: «Al fine di scongiurare ripercussioni negative sul corretto svolgimento delle funzioni pubbliche e sull'attività contrattuale, si richiama l'attenzione delle stazioni appaltanti e degli operatori economici affinché, anche sulla base del presente Comunicato, individuino prontamente eventuali ulteriori analoghi episodi di falso, mettendo al corrente la scrivente, e forniscano all'Autorità Giudiziaria tutti gli elementi utili per le indagini di competenza».

Vista la delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017, «Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano nazionale anticorruzione», che stabilisce una serie di indicazioni in termini di aree di intervento e possibili misure utili, precisando in sintesi quanto segue: 1) necessità di individuare i soggetti che coadiuvano il RPCT nella predisposizione e attuazione della strategia di prevenzione della corruzione all'interno dell'organizzazione; 2) esigenza di verificare la coerenza fra obiettivi previsti nel PTPC e obiettivi indicati nei documenti di programmazione strategico gestionale e di *performance*, ai fini dell'assegnazione degli incentivi economici ai dipendenti; 3) necessità, da parte dell'organo che si occupa della valutazione della *performance*, di verificare l'attestazione dei dati pubblicati sul sito *web*; 4) esigenza di un'analisi più adeguata delle dinamiche socio-territoriali in cui opera l'Ordine al fine di individuare misure di prevenzione del rischio corruttivo ancora più efficaci; 5) adeguata individuazione dei procedimenti (attività rischiose in seno all'Ordine sulla base delle sue competenze) nonché relativi responsabili, ai fini del presente PTPCT; 6) necessità di soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione che identifichi i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati e dei documenti; 7) esigenza, laddove possibile in ragione delle qualifiche professionali e quantità del proprio organico, di assicurare il principio di rotazione degli incarichi; 8) in tema di inconfiribilità e incompatibilità, rispetto della determinazione ANAC n. 833 del 3 agosto 2016 recante «Linee guida in materia di accertamento delle inconfiribilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione».

Vista la Deliberazione ANAC n. 145/2014 che, già affermando l'applicabilità agli Ordini e ai Collegi professionali, nonché ai loro enti collegati e/o controllati, delle disposizioni di prevenzione della corruzione, stabiliva che i suddetti enti avrebbero dovuto predisporre: «il Piano triennale di prevenzione della corruzione, il Piano triennale della trasparenza e il Codice di comportamento del dipendente pubblico, nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione, adempiere agli obblighi in materia

di trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013, infine, attenersi ai divieti in tema di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013».

Verificato che, nel PNA 2016 cit., nella parte relativa alla «Esemplificazione di aree di rischio specifiche negli Ordini e Collegi professionali», sono stati esclusi dal novero dei processi di prevenzione della corruzione i *procedimenti disciplinari*, in quanto si tratta di attività di natura non amministrativa, che i Consigli espletano nella loro qualità di giudice speciale (...). *Lo stesso vale per i procedimenti disciplinari condotti a livello territoriale, per i quali la recente riforma degli ordinamenti professionali ha previsto l'istituzione dei Consigli di disciplina territoriale, quali organi locali, diversi da quelli aventi funzioni amministrative, ai quali affidare l'istruzione e la decisione delle questioni disciplinari, prevedendo altresì l'incompatibilità tra la carica di consigliere dell'Ordine e quella di membro dei Consigli di disciplina stessi*» (corsivo nostro).

Vista la legge 30 novembre 2017, n. 179, «Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato» - di tutela dei c.d. *whistleblower* - secondo cui: il dipendente che segnala illeciti, oltre ad avere garantita la riservatezza dell'identità, non possa essere sanzionato, demansionato, licenziato o trasferito; in caso di misure ritorsive dovute alla segnalazione, l'ANAC potrà irrogare sanzioni da 5.000 a 30.000 euro nei confronti del responsabile; mentre in caso di licenziamento il lavoratore sarà reintegrato nel posto di lavoro.

Vista la necessità d'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati, ossia «Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante» (RASA), tale carica viene rivestita dal Presidente ing. Stefano Mancini a decorrere dal 24 luglio 2017, data di insediamento del Consiglio in carica. Tale nominativo, sulla base di un recente Comunicato del Presidente ANAC (20 dicembre 2017), è indicato all'interno del PTPC, in quanto «misura organizzativa di trasparenza» funzionale alla prevenzione della corruzione; il RASA ha provveduto a richiedere la prenotazione del profilo secondo le seguenti modalità operative: registrazione all'indirizzo <https://servizi.anticorruzione.it>, che rilascerà «Nome utente» e «Password» per l'accesso ai sistemi informatici. Il nome utente coinciderà con il codice fiscale del soggetto; i RPCT sono tenuti a verificare che il RASA, indicato nel PTPC, si sia attivato per l'abilitazione del profilo utente ed a comunicare tempestivamente all'ANAC gli «impedimenti che hanno determinato la mancata individuazione del RASA nel PTPC ed il perdurare degli stessi (la nota di comunicazione deve indicare nell'oggetto: RASA/IMPEDIMENTI)».

Ferme restando le perplessità segnalate dall'Orientamento ANAC (Atto di segnalazione n. 6 del 20 dicembre 2017) in base a cui non risulta ancora chiarita la portata applicativa dell'art. 4 *bis*, d.lgs. n. 33/2013, in tal senso il medesimo organo (ANAC) richiede un intervento normativo chiarificatore in tema di obbligo di trasmissione dati al sito web «Soldi pubblici»; una previsione di sicuro rilievo su cui l'Ordine vigilerà quanto a sviluppi successivi, dato che l'omessa pubblicazione dei dati comporta l'irrogazione della sanzione pecuniaria di cui all'art. 47, co. 1 e 1-bis, del d.lgs. 33/2013.

Valutato che, nell'ottica della concentrazione documentale, per facilitare la consultazione dell'utenza e dei destinatari istituzionali, nonché alla luce delle limitate dimensioni dell'Ente-Ordine degli Ingegneri di Perugia, occorre raccogliere in un unico Piano sia le misure di anticorruzione che quelle di trasparenza (scelta per altro confermata, a livello ancora più ampio e generale, sia dall'Aggiornamento 2015 al PNA che dal PNA 2016 già menzionato).

Considerato che, anche alla luce del recente «Aggiornamento 2018 al PNA» cit., con l'approvazione del presente Piano, il Consiglio dell'Ordine valuta il rispetto *adeguato e sollecito* della disciplina *ivi* contenuta come *obiettivo strategico* per i dipendenti dell'Ente, su cui sarà effettuata apposita verifica circa il relativo conseguimento o stato di avanzamento in base all'obiettivo consistente essenzialmente nella «Prevenzione e miglioramento della strategia di prevenzione della corruzione e degli abusi nell'Ente» sulla base del «Documento di programmazione e di performance. Obiettivi in materia di

prevenzione della corruzione e trasparenza appositamente approvati ed allegati al presente Piano.

Dato atto che, per assolvere alle prescrizioni imposte dalla normativa in materia, tenuto conto delle conferme contenute nel PNA 2016, il Responsabile della prevenzione della corruzione dovrà essere un soggetto interno all'Ordine degli Ingegneri di Perugia, privo di deleghe gestionali, in tal senso considerandosi escluse «le figure di Presidente, Consigliere segretario o Consigliere tesoriere», si è provveduto a nominare, in data 26/06/2018, l'Ing. ALESSIO LUTAZI (membro del Consiglio dell'Ordine) Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT), con la precisazione che lo stesso si occuperà sia della prevenzione della corruzione sia degli obblighi in tema di pubblicità e trasparenza, limitatamente alle parti di propria competenza indicate direttamente nel Piano (*infra*). Oltre a tale figura professionale, nonché al Consiglio dell'Ordine istituzionalmente preposto, i dipendenti dell'Ordine direttamente coinvolti nella strategia di prevenzione, sulla base dell'esigenza di indicazione contenuta nell'«Aggiornamento 2017 al PNA» cit., sono le Mara Carmeli, Cristiana Angelini e Deborah Villa, i cui compiti sono indicati specificamente nel presente PTPCT.

Visto il Comunicato del Presidente ANAC del 16 marzo 2018 secondo cui «le amministrazioni sono tenute ad adottare, ciascun anno, alla scadenza prevista dalla legge, un «nuovo completo PTPC», che include anche una apposita sezione dedicata alla trasparenza, valido per il successivo triennio»; «L'omessa adozione di un nuovo PTPC è sanzionabile dall'Autorità ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90»

Considerato che l'Ente-Ordine degli Ingegneri di Perugia ha provveduto al riesame dell'intero PTPCT, integrandolo nelle parti relative alla norma sopraggiunta e concentrando i propri sforzi nella identificazione più puntuale possibile sia delle aree di rischio *obbligatorie* che di quelle a rischio *ulteriore*, descrivendole, anche attraverso l'identificazione di alcuni elementi di dettaglio, per poi dedicarsi alla implementazione delle relative misure di prevenzione del rischio, utilizzando in particolare apposita modulistica allegata al Piano;

Rilevato che quanto appena indicato ha richiesto il forte coinvolgimento della struttura organizzativa, con la responsabilizzazione di tutti coloro che, a vario titolo, partecipano dell'adozione e dell'attuazione delle misure di prevenzione

Ritenuto infine che la valutazione, ponderazione e trattamento del rischio non ha richiesto aggiornamenti e/o nuove individuazioni di aree di rischio

Tutto ciò premesso e considerato si approva il presente Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione da aggiornare annualmente al fine di adeguarsi alla normativa in tema. Il Piano viene trasmesso al CNI immediatamente dopo l'adozione da parte del Consiglio dell'Ordine, nonché ai singoli Consiglieri dell'Ordine, ai Consiglieri di Disciplina Territoriale dell'Ordine, ai Membri della Commissione Pareri dell'Ordine, ai Dipendenti, Collaboratori, Consulenti, a qualsiasi titolo individuati, per loro opportuna conoscenza, rispetto ed implementazione.

CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

L'Ordine degli Ingegneri di Perugia esercita la propria attività nei riguardi degli iscritti al proprio Albo professionale e della collettività. Il Consiglio è l'organo direttivo dell'Ordine eletto dagli iscritti e dura in carica 4 anni.

Per il quadriennio 2017-2021, il Consiglio, composto da 15 membri (14 iscritti alla Sezione "A" ed uno scritto alla Sezione "B", come da disposizioni legislative) si è insediato in data 24/07/2017.

Il Consiglio elegge tra i propri membri il Presidente, il Segretario ed il Tesoriere.

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Ordine e del Consiglio, presiede il Consiglio e l'Assemblea dell'Ordine.

Il Segretario ed il Tesoriere svolgono le competenze loro attribuite dalla legge.

Il Consiglio dell'Ordine ha provveduto ad istituire varie Commissioni le cui competenze sono pubblicate nell'apposita sezione del sito www.ordineingegneriperugia.it. Nello stesso sito web (www.ordineingegneriperugia.it/consiglio-di-disciplina) è inoltre contenuta la parte relativa al Consiglio di disciplina territoriale regolato sulla base del D.P.R. n. 137/2012.

Relativamente al contesto esterno non ci sono dati attendibili da poter indicare, a parte segnalare i rapporti fra Ordine ed altre istituzioni fra cui, a titolo esemplificativo, si possono indicare le richieste di nominativi per commissioni e gruppi di lavoro provenienti dai vari Enti pubblici.

RAPPORTI FRA C.N.I. E ORDINE ING. PG.

Il CNI (Consiglio nazionale ingegneri) non è gerarchicamente sovraordinato agli Ordini provinciali degli Ingegneri, pertanto l'Ordine di Perugia svolge le proprie attività istituzionali in completa autonomia. Nonostante ciò sussiste comunque una funzione di indirizzo da parte del CNI svolta tramite l'invio di circolari su temi specifici ed attuali di interesse per la categoria. Dal canto suo l'Ordine di Perugia può chiedere chiarimenti al CNI tramite richieste di pareri.

SOGGETTI DIRETTAMENTE COINVOLTI NELLA REDAZIONE DEL PIANO

- Consiglio dell'Ordine

Al Consiglio sono attribuiti i seguenti compiti:

- approvazione del Piano;
- impulso alla esecuzione del Piano
- supporto alle iniziative in materia del C.N.I.

- Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)

Al Responsabile della prevenzione sono attribuiti i seguenti compiti:

- elaborazione e predisposizione del Piano;
- verifica della sua attuazione, anche con la possibilità di proporre modifiche, specie nel caso di violazioni, mutamenti di organizzazione e mutamenti normativi;
- redazione della relazione annuale recante i risultati dell'attività di prevenzione
- rendiconto sull'attuazione delle misure di prevenzione (**Modulo 10**);

Salvo proroghe (disposte con atto normativo o con provvedimento dell'ANAC) la relazione annuale sopramenzionata dovrà essere predisposta e pubblicata entro il **15 dicembre** di ciascun anno.

Entro il **31 gennaio** di ciascun anno il Consiglio direttivo dovrà procedere all'approvazione del Piano, o ai relativi aggiornamenti, sulla base di un progetto predisposto dal Responsabile della prevenzione.

- Referenti

- Come già indicato sono stati individuati dei Referenti (dipendenti dell'Ordine che supportano i compiti del RPCT - *vedi dopo*).

PROCESSO DI ADOZIONE DEL PIANO

Con delibera del 31/01/2019, il Consiglio dell'Ordine ha approvato il presente Piano per il periodo 2019 -2021. In sede di aggiornamento del Piano, onde consentire la relativa approvazione da parte del Consiglio, il compito del RPCT è stato

incentrato soprattutto sulla verifica delle attività svolte dall'Ordine alla luce delle misure di

prevenzione *ivi* contenute, così come delle normative sopraggiunte indicate nel preambolo del presente Piano.

DESTINATARI DEL PIANO

Oltre al Responsabile della prevenzione ed ai Referenti sopraindicati, destinatari del Piano sono: Presidente, membri del Consiglio dell'Ordine, membri della Commissione pareri, membri del Consiglio di disciplina territoriale dell'Ordine, nonché ai consulenti e collaboratori dell'Ordine. Riguardo quest'ultima categoria, l'approvazione e l'avvenuta pubblicazione del presente Piano è comunicata - volta per volta - a tali soggetti, anche con indicazione del sito *web* di riferimento: www.ordineingegneriperugia.it/amministrazione-trasparente. Resta salva la sottoscrizione della relativa modulistica (allegata al presente Piano).

GESTIONE DEL RISCHIO: MAPPATURA, ANALISI, MISURE

L'analisi dei rischi è stata effettuata con riguardo ai processi (i.e. attività) che riguardano l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia. L'analisi indicata si compone di tre fasi:

A. Mappatura dei rischi

B. Analisi dei rischi e relativa ponderazione

C. Definizione delle misure preventive, avuto riguardo al livello di rischio individuato

A. - Mappatura dei rischi

In base all'organizzazione e all'attività dell'Ordine, nonché tenuto conto delle aree di rischio indicate nel PNA 2016, i processi maggiormente a rischio risultano essere compresi nelle seguenti aree:

- Area «Personale»
- Area «Contratti pubblici»
- Area «Incarichi esterni»
- Area «Peculiarità Ordine Ingegneri»

A. Mappatura dei rischi

AREE PIÙ ESPOSTE AL RISCHIO ABUSI	PROCEDIMENTI	RISCHI
«PERSONALE»		
	<i>Reclutamento</i>	Alterazione dei risultati della procedura concorsuale
	<i>Progressioni di carriera</i>	Alterazione dei presupposti e dei risultati della progressione di carriera
	<i>Partecipazione di un organo dell'Ordine ad eventi esterni</i>	Mancato rispetto dei costi e degli eventuali regolamenti interni in tema Non appropriatezza, rispetto al proprio incarico, dell'oggetto e dello scopo dell'evento cui si intende partecipare. Incongruenza della valutazione dei costi connessi alla partecipazione dell'evento.
	<i>Personale interno (assunzione di incarichi)</i>	Mancato rispetto dei casi di incompatibilità o di conflitto di interessi
«CONTRATTI PUBBLICI»		
	<i>Procedure negoziate senza bando</i>	Mancato rispetto della normativa statale in materia (spec. art. 36 Codice appalti 2016) Mancato rispetto, laddove esistenti, delle Linee Guida ANAC dedicate al tema Mancato controllo in merito alle professionalità richieste riguardo alle prestazioni da realizzare Mancata predeterminazione di criteri oggettivi, non discriminatori e proporzionati per la formazione della lista dei soggetti da invitare

	<i>Affidamenti diretti</i>	Mancato rispetto della normativa statale in materia (spec. art. 36 Codice appalti 2016) Mancato rispetto, laddove esistenti, delle Linee Guida ANAC dedicate al tema Mancato controllo in merito alle professionalità richieste riguardo alle prestazioni da realizzare
«INCARICHI ESTERNI»		
	<i>Affidamenti incarichi di collaborazione o consulenza ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria (art. 7, TUPI 2001)</i>	Motivazione generica circa la necessità del consulente o del collaboratore esterno. Mancanza di livello qualitativo coerente con l'esigenza manifestata.
«PECULIARITÀ ORDINE INGEGNERI»		
	<i>Vigilanza sull'esercizio della professione e sulla conservazione del decoro dell'Ordine</i>	Omesso controllo o segnalazione agli organi competenti (ad esempio Consiglio di disciplina territoriale o, nei casi più rilevanti, agli organi giudiziari) in merito al cattivo esercizio della professione in grado di interessare negativamente il decoro dell'Ordine (in particolare uso abusivo del titolo di ingegnere ed esercizio abusivo della professione).
	<i>Tenuta e pubblicazione dell'Albo Tenuta elenchi speciali (fra cui docenti universitari a tempo pieno; collaudatori; ingegneri abilitati alla prevenzione incendi)</i>	Abuso (ovvero omessa risposta) in merito all'iscrizione di un soggetto richiedente Abuso in merito alla cancellazione di un soggetto Omessa variante all'Albo laddove necessaria Omessa risposta (ovvero comportamento abusivo) in caso di richiesta di nuova iscrizione all'Albo dopo la relativa cancellazione Abusi in merito alla tenuta degli elenchi speciali (fra cui elenco di docenti universitari a tempo pieno; elenco dei collaudatori; elenco ingegneri abilitati alla prevenzione incendi)
	<i>Incompatibilità relative ad iscritti all'Ordine (dipendenti della P.A.)</i>	Omessa verifica in merito all'eventuale esercizio della libera professione in condizioni di incompatibilità
	<i>Rilascio di pareri di congruità</i>	Assenza di certezza nei criteri di quantificazione degli onorari professionali Assente o incompleta istruttoria per favorire l'interesse del professionista Valutazione erronea dei documenti a corredo dell'istanza e necessari alla corretta valutazione dell'attività professionale
	<i>Formazione professionale continua</i>	Cattiva vigilanza sugli enti autorizzati all'erogazione della formazione (materia - dunque relativa area di rischio - delegata dall'Ordine alla Fondazione «Ordine Ingegneri Perugia»; vedi in tal senso la corrispondente area «Organizzazione di Corsi di aggiornamento e di formazione» nel Piano di prevenzione della corruzione della menzionata Fondazione)
	<i>Indicazione da parte dell'Ordine di professionisti per incarichi</i>	Per le ipotesi in cui gli Ordini sono interpellati per la nomina, a vario titolo, di professionisti ai quali conferire incarichi: - nomina di professionisti in violazione dei principi di terzietà, imparzialità e concorrenza - mancato rispetto della necessaria rotazione degli incarichi - nomina di professionisti che siano privi dei requisiti tecnici idonei ed adeguati allo svolgimento dell'incarico
	<i>Sostegno, promozione, patrocinio, finanziamento</i>	Inappropriata valutazione dell'oggetto e dello scopo dell'iniziativa rilevante in questa area di rischio Insussistenza di ragionevole motivazione in ordine alla concessione rilasciata
	<i>Collaborazione tecnico-scientifica con enti pubblici e privati</i>	Rischio di distorsioni rispetto agli scopi statutari perseguiti dagli Ordini professionali (ad es. individuazione arbitraria dell'oggetto del contratto o della convenzione)
	<i>Accettazione donazioni e lasciti</i>	Rischio di distorsioni rispetto agli scopi statutari perseguiti dagli Ordini professionali
	<i>Patrimonio e beni dell'Ordine</i>	Rischio di distorsioni rispetto agli scopi statutari perseguiti dagli Ordini professionali
	<i>«Bilancio preventivo e conto consuntivo annuale»</i>	Omessa od errata indicazione dei proventi e/o delle spese
	<i>Entrate in conto capitale</i>	Rischio di distorsioni a causa del mancato rispetto degli scopi statutari perseguiti

		dagli Ordini professionali Utilizzo distorto delle risorse acquisite
	<i>Borse di studio e premi di laurea</i>	Non appropriatezza dell'oggetto e dello scopo dell'attività posta in essere (ad es. distorsioni a causa del mancato rispetto degli scopi statutari perseguiti dagli Ordini professionali) Abuso nel rilascio o nel riconoscimento titoli al fine di agevolare determinati soggetti. Uso di falsa documentazione. Violazione del principio di imparzialità a causa della irragionevole composizione della Commissione di valutazione e/o per la mancanza di criteri oggettivi di selezione. Mancata pubblicazione dei criteri di selezione. Mancata verbalizzazione delle operazioni di selezione
	<i>«Contributo annuo» dovuto dagli iscritti</i>	Arbitrarietà in merito alle modalità di riscossione ovvero all'omissione del contributo
	<i>Proventi di pubblicazioni</i>	Utilizzo distorto delle risorse acquisite rispetto agli scopi dell'Ordine
	<i>Procedimento elettorale</i>	Abuso nella gestione delle elezioni del nuovo Consiglio dell'Ordine

B. - Analisi dei rischi e relativa ponderazione

Alla luce dei processi sopraindicati, si è proceduto all'analisi e alla valutazione dei rischi.

Questa operazione è stata effettuata sulla base dei criteri indicati nell'Allegato 5 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA). Così, per ciascun rischio specifico è stato necessario stimare valore delle probabilità e valore dell'impatto. Successivamente, valore della probabilità e valore dell'impatto sono stati moltiplicati per ottenere il valore complessivo, ossia l'indice di rischio. Quest'ultimo esprime il livello di rischio del processo.

In base al PNA, l'intervallo da 1 a 5 esprime un rischio «basso»; intervallo da 6 a 15 esprime un rischio «medio»; intervallo da 15 a 25 esprime un rischio «alto».

AREE PIÙ ESPOSTE AL RISCHIO ABUSI	PROCEDIMENTI	INDICE DI RISCHIO
«PERSONALE»		
	<i>Reclutamento</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»
	<i>Progressioni di carriera</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»
	<i>Partecipazione di un organo dell'Ordine ad eventi esterni</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»
	<i>Personale interno (assunzione di incarichi)</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»
«CONTRATTI PUBBLICI»		
	<i>Procedure negoziate senza bando</i>	Punteggio: 5 Rischio «basso» (seppure al limite)
	<i>Affidamenti diretti</i>	Punteggio: 5 Rischio «basso» (seppure al limite)
«INCARICHI ESTERNI»		
	<i>Affidamenti incarichi di collaborazione o consulenza ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria (art. 7, TUPI 2001)</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»
«PECULIARITÀ ORDINE INGEGNERI »		
	<i>Vigilanza sull'esercizio della professione e sulla conservazione del decoro dell'Ordine</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»
	<i>Tenuta e pubblicazione dell'Albo Tenuta elenchi speciali (fra cui docenti universitari a tempo pieno; collaudatori; ingegneri abilitati alla prevenzione incendi)</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»
	<i>Incompatibilità relative ad iscritti all'Ordine (dipendenti della P.A.)</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»
	<i>Rilascio di pareri di congruità</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»
	<i>Formazione professionale continua</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»
	<i>Indicazione da parte dell'Ordine di professionisti per incarichi</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»

	<i>Sostegno, promozione, patrocinii, finanziamento</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»
	<i>Collaborazione tecnico-scientifica con enti pubblici e privati</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»
	<i>Accettazione donazioni e lasciti</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»
	<i>Patrimonio e beni dell'Ordine</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»
	<i>«Bilancio preventivo e conto consuntivo annuale»</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»
	<i>Entrate in conto capitale</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»
	<i>Borse di studio e premi di laurea</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso» (seppure al limite)
	<i>«Contributo annuo» dovuto dagli iscritti</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»
	<i>Proventi di pubblicazioni</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»
	<i>Procedimento elettorale</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»

C. - Definizione delle misure preventive, avuto riguardo al livello di rischio individuato.

Infine, in questa parte sono indicate le misure di prevenzione adottate per ciascuna delle aree di rischio sopramenzionate, precisando: tempi, responsabili e modalità di verifica dell'attuazione. Il trattamento del rischio si completa con l'azione di monitoraggio, ossia con la verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e con l'eventuale introduzione di ulteriori misure di prevenzione.

AREE PIÙ ESPOSTE AL RISCHIO ABUSI	PROCEDIMENTI	INDICE DI RISCHIO	MISURA	ATTUAZIONE	COMPETENZA
«PERSONALE»					
	<i>Reclutamento</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sottoposizione ed acquisizione nei confronti dei soggetti interessati della relativa modulistica (modulo assenza cause di inconferibilità e incompatibilità, nonché conflitto di interessi) ▪ Controllo, anche a campione, delle autocertificazioni presentate anche presso il casellario giudiziario ▪ Verifica preliminare di quanto previsto nella disciplina normativa e contrattuale in tema ▪ Adeguata motivazione in ordine agli atti di conclusione del procedura ▪ Obbligo di pubblicità degli atti 	Immediata	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (di seguito: RPCT)
	<i>Progressioni di carriera</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sottoposizione ed acquisizione nei confronti dei soggetti interessati della relativa modulistica (modulo assenza cause di inconferibilità e incompatibilità, nonché conflitto di interessi) ▪ Verifica preliminare di quanto previsto nella disciplina normativa e contrattuale in tema ▪ Adeguata motivazione in ordine agli atti di conclusione del procedura ▪ Obbligo di pubblicità degli atti 	Immediata	RPCT
	<i>Partecipazione di un organo dell'Ordine ad eventi esterni</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica preliminare di quanto previsto in tema nello Statuto e nella disciplina interna ▪ Valutazione preliminare del Presidente e del Tesoriere anche relativamente al bilancio ed ai criteri di spesa 	Immediata Immediata	Deborah Villa
	<i>Personale interno (assunzione di incarichi)</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sottoposizione ed acquisizione nei confronti dei soggetti interessati della relativa modulistica (modulo assenza cause di incompatibilità e conflitto di interessi) 	Immediata	Cristiana Angelini
«CONTRATTI PUBBLICI»					
	<i>Procedure negoziate senza bando</i>	Punteggio: 5 Rischio «basso» (seppure al limite)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica preliminare di quanto previsto in tema nello Statuto e nella disciplina interna ▪ Rispetto della normativa statale in materia (specialmente art. 36, Codice appalti 2016, nonché Linee Guida ANAC dedicate al tema, laddove esistenti). In questo caso specifico, 	Immediata	Cristiana Angelini

			<p>riguardo la fase di predisposizione degli atti di gara: L.G. n. 1 «Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria 2016»; L.G. n. 2, «Offerta economicamente più vantaggiosa»; L.G. n. 3, «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»; L.G. n. 4, «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici».</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rispetto degli obblighi di pubblicità in tema (<i>infra</i> tabella sugli obblighi pubblicità) ▪ Rispetto delle previsioni del Codice di comportamento ▪ Adeguata motivazione riguardo agli atti di aggiudicazione ▪ Controllo in merito all'esecuzione della prestazione ▪ Coerenza dei costi con i parametri di mercato 		
	<i>Affidamenti diretti</i>	Punteggio: 5 Rischio «basso» (seppure al limite)	<p>Oltre a quanto indicato per l'area «contratti pubblici, laddove compatibile (vedi subito sopra):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adeguata motivazione riguardo agli atti di conferimento dell'incarico ▪ Pubblicazione nel sito <i>web</i> del provvedimento con cui si assegna l'incarico, nonché del nominativo e dei relativi titoli pertinenti con l'oggetto dell'affidamento (<i>infra</i>, vedi tabella sugli obblighi pubblicità) 	Immediata	Cristiana Angelini
«INCARICHI ESTERNI»					
	<i>Affidamenti incarichi di collaborazione o consulenza ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria (art. 7, TUPI 2001)</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adeguata motivazione in ordine agli atti di conferimento dell'incarico ▪ Pubblicazione nel sito <i>web</i> del provvedimento con cui si assegna l'incarico, nonché del nominativo e dei relativi titoli pertinenti con l'oggetto dell'affidamento (<i>infra</i>, vedi tabella sugli obblighi pubblicità) 	Immediata	RPCT
«PECULIARITÀ ORDINE INGEGNERI»					
	<i>Vigilanza sull'esercizio della professione e sulla conservazione del decoro dell'Ordine</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica preliminare di quanto previsto nella disciplina in materia ▪ Segnalazione al RPCT (segreteria@ordineingegneriperugia.it) di comportamenti abusivi in tema. Comunicazione al soggetto interessato dalla segnalazione degli addebiti segnalati. Conclusione del relativo procedimento di segnalazione in modo espresso e nei termini indicati fin dal ricevimento della stessa segnalazione 	Immediata	RPCT

	<i>Tenuta e pubblicazione dell'Albo Tenuta elenchi speciali (fra cui docenti universitari a tempo pieno; collaudatori; ingegneri abilitati alla prevenzione incendi)</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica preliminare di quanto previsto nella disciplina in materia ▪ Segnalazione al RPCT (segreteria@ordineingegneriperugia.it) di comportamenti abusivi in tema. Comunicazione al soggetto interessato dalla segnalazione degli addebiti segnalati. Conclusione del relativo procedimento di segnalazione in modo espresso e nei termini indicati fin dal ricevimento della stessa segnalazione 	Immediata	RPCT
	<i>Incompatibilità relative ad iscritti all'Ordine (dipendenti della P.A.)</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica preliminare di quanto previsto nella disciplina in materia ▪ Segnalazione al RPCT (segreteria@ordineingegneriperugia.it) di comportamenti abusivi in tema. Comunicazione al soggetto interessato dalla segnalazione degli addebiti segnalati. Conclusione del relativo procedimento di segnalazione in modo espresso e nei termini indicati fin dal ricevimento della stessa segnalazione 	Immediata	RPCT
	<i>Rilascio di pareri di congruità</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istituzione di una Commissione per le valutazioni di congruità, con specifici requisiti in capo ai componenti e rotazione dei soggetti che istruiscono le domande ▪ Adeguata motivazione del parere ▪ Verifica preliminare di quanto previsto nella disciplina in materia ▪ Segnalazione al RPCT (segreteria@ordineingegneriperugia.it) di comportamenti abusivi in tema. Comunicazione al soggetto interessato dalla segnalazione degli addebiti segnalati. Conclusione del relativo procedimento di segnalazione in modo espresso e nei termini indicati fin dal ricevimento della stessa segnalazione 	Immediata	Cristiana Angelini
	<i>Formazione professionale continua</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Segnalazione al RPCT (segreteria@ordineingegneriperugia.it) di comportamenti abusivi in tema. Comunicazione al soggetto interessato dalla segnalazione degli addebiti segnalati. Conclusione del relativo procedimento di segnalazione in modo espresso e nei termini indicati fin dal ricevimento della stessa segnalazione <p>* Ulteriori misure di prevenzione sono previste nel PTPCT della Fondazione «Ordine Ingegneri Perugia»</p>	Immediata	RPCT
	<i>Indicazione da parte dell'Ordine di professionisti per incarichi</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scelta del/dei nominativo/i tra coloro che hanno manifestato disponibilità per quella attività tramite indicazione nell'albo on-line presente nel nostro sito web e solo in caso di assenza di disponibilità scelta tra tutti gli iscritti all'albo; ▪ Designazione collegiale della nomina/terna/rosa di nominativi; ▪ Verifica preliminare del possesso dei CFP previsti dalla normativa in capo ai soggetti che si ha intenzione di 	Immediata	RPCT per nomina terne collaudatori Deborah Villa per altre nomine deliberate dal Consiglio

			<p>nominare nel caso in cui la prestazione non sia gratuita;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trasparenza e pubblicità delle nomine: pubblicazione e aggiornamento periodico di tutte le nomine effettuate dal Consiglio dell'Ordine in un file da inserire in "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti" con la nomina effettuata, il nome del richiedente, il soggetto effettivamente nominato, (a tal fine si prescrive sempre al richiedente e al professionista indicato di comunicare all'Ordine la nomina), l'indicazione della gratuità o meno della prestazione. ▪ Segnalazione al RPCT (segreteria@ordineingegneriperugia.it) di comportamenti abusivi in tema. Comunicazione al soggetto interessato dalla segnalazione degli addebiti segnalati. Conclusione del relativo procedimento di segnalazione in modo espresso e nei termini indicati fin dal ricevimento della stessa segnalazione <p>Per Terne di collaudatori in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scelta dei nominativi tra coloro che fanno parte dell'elenco dei collaudatori dell'Ordine (iscritti che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa: 10 anni di iscrizione all'Ordine, esperienza nel settore delle costruzioni civili e che hanno presentato domanda di iscrizione in detto elenco); ▪ Designazione collegiale della terna; ▪ Divieto di nomina dei membri del Consiglio dell'Ordine fino alla fine del loro mandato pur se presenti nell'elenco dei collaudatori; ▪ Verifica preliminare del possesso dei CFP previsti dalla normativa in capo ai tre soggetti che si ha intenzione di nominare; ▪ Rotazione dei soggetti da nominare tenendo presente il criterio della vicinanza della residenza e dello studio professionale dell'ingegnere all'opera da collaudare (a tal fine è stata creata una tabella con l'elenco dei collaudatori sulla quale la segreteria annoterà il numero di volte in cui quel nominativo è stato indicato in modo tale che il Consiglio che viene richiesto della nomina della terna sceglierà, a parità di vicinanza all'opera da collaudare, i nomi di coloro che sono stati scelti un minor numero di volte rispetto agli altri) ▪ Trasparenza e pubblicità delle nomine: pubblicazione e aggiornamento periodico di tutte le nomine effettuate dal Consiglio dell'Ordine in un file da inserire in "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti" con la terna nominata, il nome del richiedente la terna e infine il collaudatore 		
--	--	--	---	--	--

			<p>nominato (a tal fine si prescrive sempre al richiedente e al collaudatore prescelto di comunicare all'Ordine la nomina)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Segnalazione al RPCT (segreteria@ordineingegneriperugia.it) di comportamenti abusivi in tema. Comunicazione al soggetto interessato dalla segnalazione degli addebiti segnalati. Conclusione del relativo procedimento di segnalazione in modo espresso e nei termini indicati fin dal ricevimento della stessa segnalazione 		
	<i>Sostegno, promozione, patrocini, finanziamento</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica preliminare di quanto previsto nello Statuto e nella disciplina interna ▪ Motivazione 	Immediata	Deborah Villa
	<i>Collaborazione tecnico-scientifica con enti pubblici e privati</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica preliminare di quanto previsto nello Statuto e nella disciplina interna ▪ Motivazione 	Immediata	Deborah Villa
	<i>Accettazione donazioni e lasciti</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica preliminare di quanto previsto nello Statuto e nella disciplina interna 	Immediata	Deborah Villa
	<i>Patrimonio e beni dell'Ordine</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica preliminare di quanto previsto nello Statuto e nella disciplina interna 	Immediata	Deborah Villa
	<i>«Bilancio preventivo e conto consuntivo annuale»</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica preliminare di quanto previsto nello Statuto e nella disciplina interna 	Immediata	RPCT
	<i>Entrate in conto capitale</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica preliminare di quanto previsto nello Statuto e nella disciplina interna 	Immediata	RPCT
	<i>Borse di studio e premi di laurea</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso» (seppure al limite)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica preliminare di quanto previsto nello Statuto e nella disciplina interna ▪ Coerenza delle relative concessioni con gli scopi statutari dell'Ordine ▪ Adeguata motivazione delle relative concessioni ▪ Pubblicazione nel sito <i>web</i> degli atti con cui si assegnano le relative concessioni ▪ Segnalazione al RPCT (segreteria@ordineingegneriperugia.it) di comportamenti abusivi in tema. Comunicazione al soggetto interessato dalla segnalazione degli addebiti segnalati. Conclusione del relativo procedimento di segnalazione in modo espresso e nei termini indicati fin dal ricevimento della stessa segnalazione 	Immediata	Deborah Villa
	<i>«Contributo annuo» dovuto dagli iscritti</i>	Punteggio: 4 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Segnalazione al RPCT (segreteria@ordineingegneriperugia.it) di comportamenti abusivi in tema. Comunicazione al soggetto interessato dalla segnalazione degli addebiti segnalati. Conclusione del relativo procedimento di segnalazione in modo espresso e nei termini indicati fin dal ricevimento della stessa segnalazione 	Immediata	Cristiana Angelini

	<i>Proventi di pubblicazioni</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adeguata motivazione in merito all'uso delle risorse acquisite ▪ Segnalazione al RPCT (segreteria@ordineingegneriperugia.it) di comportamenti abusivi in tema. Comunicazione al soggetto interessato dalla segnalazione degli addebiti segnalati. Conclusione del relativo procedimento di segnalazione in modo espresso e nei termini indicati fin dal ricevimento della stessa segnalazione 	Immediata	Deborah Villa
	<i>Procedimento elettorale</i>	Punteggio: 2 Rischio «basso»	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Segnalazione al RPCT (segreteria@ordineingegneriperugia.it) di comportamenti abusivi in tema. Comunicazione al soggetto interessato dalla segnalazione degli addebiti segnalati. Conclusione del relativo procedimento di segnalazione in modo espresso e nei termini indicati fin dal ricevimento della stessa segnalazione 	Immediata	RPCT

ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE

- Codice di comportamento

Compatibilmente alla propria organizzazione ed alla propria attività, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia valuta la opportunità di approvare un Codice di comportamento specifico, ossia fondato sulle peculiarità dell'Ordine Ingegneri di Perugia. All'esito di questa operazione saranno inserite negli atti di incarico apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dallo stesso Codice.

Responsabile	Tempi	Verifiche
RPCT	<i>Si precisa che il Codice di comportamento vigente non sarà oggetto di aggiornamento nell'ambito del presente Piano nel rispetto di quanto statuito da ANAC che fornirà nel corso del 2019 nuove Linee guida in materia.</i>	Immediata (allorché la misura diventerà efficace) e fino a successiva modifica

- Azioni disciplinari

In base al nuovo PNA 2018, riprendendo l'art. 1, comma 7, l. n. n. 190/12, viene ribadito che il Responsabile della prevenzione della corruzione indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato le misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. A tale riguardo la comunicazione agli Uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare dovrà essere preceduta da un'interlocuzione formalizzata con l'interessato.

- Performance

Anche alla luce del recente PNA 2018, il Consiglio dell'Ordine valuta il rispetto *adeguato e sollecito* della disciplina di Piano *obiettivo strategico* per i dipendenti dell'Ente, su cui sarà effettuata apposita verifica circa il relativo conseguimento o stato di avanzamento in base all'obiettivo consistente essenzialmente nella «Prevenzione e miglioramento della strategia di prevenzione della corruzione e degli abusi nell'Ente» sulla base del «Documento di programmazione e di performance».

Inoltre, l'art 1, comma 7, l. 190/2012 stabilisce che il RPCT segnali all'organo di indirizzo e all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) (ossia in entrambe i casi il Consiglio dell'Ordine) le «disfunzioni» inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Ciò premesso, anche per il triennio 2019 – 2021 s'intende proseguire e rafforzare la propria conformità alla normativa di trasparenza e il proprio impegno a porre in essere misure di prevenzione della corruzione. Gli obiettivi sono programmati su base triennale e vi si darà dato avvio sin dal 2019, evidenziando, di anno in anno, i progressi e i risultati raggiunti.

- Formazione

In materia di prevenzione della corruzione, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia definisce, tramite la propria Fondazione, *contenuti, destinatari, modalità* della necessaria formazione. Oltre a ciò, il medesimo Ordine aderisce al Piano di formazione che il CNI ha predisposto per il 2018, nonché organizza un *workshop* interno finalizzato alla condivisione del PTPC, sia sotto il profilo operativo sia sotto il profilo degli obblighi di pubblicazione, al fine di mettere tutti i dipendenti/collaboratori in grado di assolvere con consapevolezza ai propri obblighi.

Responsabile	Tempi	Verifiche
RPCT	Entro la fine di giugno 2019	Immediata (allorché la misura diventerà efficace) e fino a successiva modifica

- Tutela del dipendente che segnala illeciti

La *segnalazione di illeciti* cui si è venuti a conoscenza nel corso del proprio incarico (istituto come indicato nel Preambolo al presente Piano oggetto di recenti modifiche normative) dovrà essere indirizzata al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, ovvero all'ANAC, da parte di un dipendente, collaboratore, consulente, consigliere, sulla base delle indicazioni contenute nel **Modulo 1**, reperibile nel sito *web* www.ordineingegneriperugia.it/amministrazione-trasparente.

Il segnalante non potrà essere «sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione»: l'eventuale adozione di «misure ritenute ritorsive» nei confronti del segnalante «è comunicata in ogni caso all'ANAC dall'interessato».

«L'identità del segnalante non può essere rivelata». Tuttavia, «nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del codice di procedura penale». Allo stesso modo, nell'ambito del «procedimento dinanzi alla Corte dei conti, l'identità del segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria». Infine, nell'ambito del «procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza di consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità.

La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 e ss., l. n. 241/1990.

Spetta all'ANAC uno specifico potere sanzionatorio in tema, che interessa i comportamenti omissivi del RPCT di fronte a segnalazioni di illeciti, in particolare: «assenza di procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni»; mancato svolgimento di «attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute»; mancato rispetto delle L.G. ANAC in materia (ad oggi «Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)», approvate con Determinazione n. 6 del 28 aprile 2015).

Le segnalazioni ricevute saranno inserite in un apposito registro con sola annotazione della data di ricezione e del numero di protocollo, conservando in un armadio chiuso a chiave il registro, la segnalazione in originale e, se esistente, la documentazione di accompagnamento.

Nel caso in cui la segnalazione riguardi un illecito del Responsabile della prevenzione, questa dovrà essere inoltrata al Presidente dell'Ordine degli Ingegneri di Perugia utilizzando il relativo modulo (**Modulo 2**) reperibile sul sito *web* www.ordineingegneriperugia.it/amministrazione-trasparente.

Responsabile	Tempi	Verifiche
RPCT	Immediata	Immediata e fino a successiva modifica

- Obbligo di segnalazione in caso di conflitti di interesse

Dipendenti, collaboratori, consulenti, membri degli organi dell'Ordine (Consiglio dell'Ordine e Consiglio di disciplina territoriale dell'Ordine), nonché tutti coloro che a vario titolo intrattengono un rapporto di natura economica con l'Ordine stesso, si astengono dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi propri. Nel conflitto di interessi rilevano gli interessi del dipendente, collaboratore, consulente, nonché membro degli organi dell'Ordine riguardanti: i propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge o convivente; oppure quelli di soggetti od organizzazioni con cui si abbia (o il coniuge o il convivente abbia) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; ovvero di soggetti od organizzazioni di cui si sia tutore, curatore, procuratore o agente; ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente, collaboratore, consulente, nonché membro degli organi dell'Ordine si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Il RPCT è tenuto ad inviare il modulo allegato al presente piano a tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti, nonché a tutti coloro che a vario titolo intrattengono un rapporto di natura economica con l'Ordine stesso all'atto del conferimento incarico o all'atto della richiesta di fornitura; In caso di conflitto, attuale o potenziale, tutti i soggetti sopraindicati sono comunque tenuti, anche laddove non abbiano ricevuto preventivamente il relativo modulo dal RPCT, ad effettuare apposita segnalazione al RPCT stesso. La segnalazione, per tutti i casi sopraindicati, va effettuata sul modulo reperibile nel sito *web* www.ordineingegneriperugia.it/amministrazione-trasparente (**Modulo 3**).

Qualora la situazione di conflitto riguardi il Responsabile della prevenzione, la relativa segnalazione va effettuata al Presidente dell'Ordine, utilizzando il relativo modulo presente nel sito *web* (**Modulo 4**).

Responsabile	Tempi	Verifiche
RPCT	Immediata	Ogni sei mesi (inviando nuovamente il modulo su un campione estratto in modo casuale al fine di verificare se la situazione di conflitto si è modificata)

- Inconferibilità e incompatibilità di incarichi

«Inconferibilità» ed «incompatibilità» degli incarichi sono disciplinati in generale dal d.lgs. n. 39/2013. Data la peculiare natura dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia, non del tutto ascrivibile alle categorie definite e disciplinate all'art. 1, comma 2, decreto n. 39 cit., tenuto conto altresì delle conseguenti difficoltà in relazione alla predisposizione delle dichiarazioni in merito all'assenza di casi di inconferibilità e incompatibilità richieste, nel presente Piano si prevede di acquisire le dichiarazioni di ciascun membro del Consiglio dell'Ordine, del Consiglio di disciplina dell'Ordine, del

Responsabile della prevenzione riguardo all'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro Secondo del Codice penale, vale a dire «Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione», artt. 314 e ss. Ciò avverrà tramite la compilazione dell'apposito **Modulo 5 e Modulo 6**.

Se all'esito di una verifica dovesse risultare la sussistenza di una o più condizioni ostative all'incarico si applicheranno comunque le misure previste dalla normativa sopracitata. In particolare, nell'ipotesi in cui la causa di inconferibilità, sebbene esistente *ab origine* non fosse nota e si svelasse nel corso del rapporto, il Responsabile della prevenzione è tenuto ad effettuare la contestazione all'interessato, che, all'esito di un contraddittorio, dovrà essere rimosso dall'incarico. Nel caso in cui la causa di inconferibilità sopraggiunga nel corso del rapporto, il Responsabile della prevenzione deve effettuare una contestazione all'interessato e la medesima deve essere rimossa entro 15 giorni; in caso contrario la legge prevede la decadenza dall'incarico. Si applica, in quanto compatibile, la recente Linea Guida ANAC approvata con delibera n. 833/2016.

Il Responsabile della prevenzione assicura un'attività di vigilanza sulla base di una programmazione che definisca le modalità e la frequenza delle verifiche.

Responsabile	Tempi	Verifiche
RPCT	Immediata per i soggetti di cui sopra. Successivamente all'inizio dell'incarico o su segnalazione	Annuale (in occasione dell'aggiornamento del Piano)

- *Pantouflage*

Oltre alle ipotesi d'incompatibilità e inconferibilità sopra indicate, la normativa anticorruzione contempla l'ipotesi relativa alla c.d. "incompatibilità successiva" (*pantouflage*). A livello prescrittivo essa consiste nel divieto per coloro che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali all'interno dell'Ordine negli ultimi tre anni di servizio, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Si precisa che la normativa stessa prevede specifiche conseguenze sanzionatorie in caso di violazione di tale divieto, quali la nullità del contratto concluso e dell'incarico conferito. Inoltre, ai soggetti privati che abbiano conferito l'incarico è preclusa la possibilità di contrattare con l'Ordine nei tre anni successivi, con contestuale obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

Ciò premesso l'Ordine s'impegna a far sottoscrivere ai soggetti privati cui si rivolge la relativa dichiarazione di assenza della causa di incompatibilità (**Modulo 9**).

Il RPCT in caso di violazione del divieto di *pantouflage* segnala la stessa all'ANAC, all'Ordine degli Ingegneri di Perugia, nonché all'Ente privato che gli ha conferito l'incarico.

Per maggiori indicazioni vedi la recente Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018.

- **Trasparenza amministrativa**

La disciplina della pubblicazione degli atti è regolata dal d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016. In ossequio a tale disciplina, i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati «tempestivamente sul sito istituzionale» dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia e sono «mantenuti aggiornati». Generalmente dati, informazioni e documenti sono pubblicati per un periodo di cinque anni (decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti). Ciò fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa, per la cui concreta specificazione vedi sotto la relativa tabella. Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione, i documenti, le informazioni ed i dati sono conservati e resi disponibili, all'interno di distinte sezioni del sito di archivio, collocate e

debitamente segnalate nell'ambito della sezione «Amministrazione trasparente». I documenti possono essere trasferiti all'interno delle sezioni di archivio anche prima della scadenza del termine.

Ciò premesso, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia pubblica sul proprio sito *web* <http://www.ordineingegneriperugia.it/amministrazione-trasparente> dati e informazioni sulla base della tabella sotto indicata.

Decorrenza a partire dal 23.12.2016

Area/Ambito	Oggetto dell'obbligo (documento da pubblicare)	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Termine entro cui effettuare la pubblicazione e/o l'aggiornamento	Durata dell'obbligo di pubblicazione
DISPOSIZIONI GENERALI	Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT)	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (di seguito: RPCT)	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (di seguito: RPCT)	Immediato e fino a successiva modifica	Indeterminata fino a successivo aggiornamento
	Modulistica allegata al PTPCT, ossia: - Segnalazione illeciti (Mod. 1 e 2) - Conflitto di interessi (Mod. 3 e 4) - Inconferibilità (Mod. 5) - Incompatibilità (Mod. 6) - Attivazione potere sostitutivo (Mod. 7) - Segnalazione rinvio a giudizio (Mod. 8) - Pantouflage (Mod. 9) - Rendiconto attuazione misure di prevenzione (Mod. 10)	RPCT	<i>Mara Carmeli</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Indeterminata fino a successivo aggiornamento
	Dichiarazioni, da parte dei componenti dell'organo politico-amministrativo, Consiglio dell'Ordine, nonché del RPCT, in tema inconferibilità e incompatibilità	RPCT	<i>Mara Carmeli</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Indeterminata fino a successivo aggiornamento
	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)	RPCT	<i>Mara Carmeli</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Indeterminata fino a successivo aggiornamento
	Delibera di nomina RPCT	Segretario	<i>Mara Carmeli</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Indeterminata fino a successivo aggiornamento
	Riferimenti normativi (con i relativi <i>link</i>) alle norme di legge statali (pubblicate nella banca dati «Normattiva») che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Ordine.	<i>Mara Carmeli</i>	<i>Mara Carmeli</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Indeterminata fino a successivo aggiornamento
	Codici di condotta o documenti similari	<i>Mara Carmeli</i>	<i>Mara Carmeli</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Indeterminata fino a successivo aggiornamento
	Misure di prevenzione della corruzione individuate dal PNA vigente (specifiche per l'Ordine)	RPCT	<i>Mara Carmeli</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Indeterminata fino a successivo aggiornamento
	Scadenza tassa di iscrizione all'Ordine da parte degli iscritti: 31 marzo di ogni anno	<i>Mara Carmeli</i>	<i>Mara Carmeli</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Indeterminata fino a successivo aggiornamento

ORGANIZZAZIONE	Organo di indirizzo politico-amministrativo: indicazione competenze	<i>Deborah Villa</i>	<i>Deborah Villa</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Indeterminata fino a successivo aggiornamento
	Articolazione uffici (competenze di ciascun ufficio e nomi dei responsabili dei singoli uffici; organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche)	<i>Deborah Villa</i>	<i>Deborah Villa</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Indeterminata fino a successivo aggiornamento
	Elenco dei numeri di telefono, nonché delle caselle <i>email</i> istituzionali e delle caselle <i>email</i> dedicate cui l'interessato possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.	<i>Deborah Villa</i>	<i>Deborah Villa</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Indeterminata fino a successivo aggiornamento
CONSULENTI E COLLABORATORI	<ul style="list-style-type: none"> - Estratto dell'atto di conferimento incarico comprensivo di nominativo; oggetto; durata (certa o presunta); compenso (effettivo o presunto); - <i>curriculum</i> (requisiti e qualifiche pertinenti all'incarico affidato); - dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Ordine o svolgimento di attività professionali a favore di enti finanziati o controllati dall'Ordine 	<i>Cristiana Angelini e Mara Carmeli</i>	<i>Cristiana Angelini e Mara Carmeli</i>	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Tre anni (decorrenti dalla cessazione dell'incarico)
PERSONALE	- Dotazione organiche (conto annuale del personale e delle relative spese sostenute nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo)	<i>Cristiana Angelini</i>	<i>Cristiana Angelini</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Indeterminata fino a successivo aggiornamento
	- Tassi di assenza	<i>Cristiana Angelini</i>	<i>Cristiana Angelini</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Da aggiornare ogni 3 mesi
	- Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti dell'Ordine (atto, durata, compenso)	<i>Cristiana Angelini</i>	<i>Cristiana Angelini</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione (e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti)
	- Contrattazione collettiva (riferimenti necessari per la consultazione dei contratti ed accordi collettivi)	<i>Cristiana Angelini</i>	<i>Cristiana Angelini</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Indeterminata fino a successivo aggiornamento

	nazionali che si applicano ai dipendenti dell'Ordine nonché eventuali interpretazioni autentiche fornite in tema)				
BANDI DI CONCORSO	- Pubblicazione atti (bando, criteri di valutazione della Commissione, tracce prove scritte)	<i>Mara Carmeli</i>	<i>Mara Carmeli</i>	Tempestivamente	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
ENTI CONTROLLATI	- Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'Ordine con le funzioni attribuite e le attività svolte in favore dell'Ordine stesso; - una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra Ordine e gli enti di cui al precedente punto; - per ciascuno degli enti sono pubblicati: i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'Ordine, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; - sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo; - nel sito web dell'Ordine è inserito il collegamento con i siti istituzionali (se presenti) dei soggetti in controllo dell'Ordine	<i>Deborah Villa</i>	<i>Deborah Villa</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Indeterminata fino a successivo aggiornamento
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Dati aggregati attività amministrativa: - tipologie di procedimento - dichiarazioni sostitutive ed acquisizione d'ufficio dei dati	<i>Mara Carmeli</i>	<i>Mara Carmeli</i>	Tempestivamente	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
	- Nome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di	<i>Mara Carmeli</i>	<i>Mara Carmeli</i>	Tempestivamente	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio

	inerzia sulla istanza del privato per lo svolgimento a suo favore di un'attività da parte dell'Ordine, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.				dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
PROVVEDIMENTI	- Verbali Consiglio dell'Ordine (* limitatamente alle parti non contenenti dati sensibili, come, ad esempio: dati giudiziari o sanitari; corrispondenza; interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali)	<i>Deborah Villa</i>	<i>Deborah Villa</i>	Tempestivamente	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
	- Elenco provvedimenti adottati dal Consiglio dell'Ordine relativi alla scelta del contraente ai sensi del Codice dei contratti pubblici	<i>Deborah Villa</i>	<i>Deborah Villa</i>	Tempestivamente	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Pubblicazione atti (oggetto del bando; elenco degli operatori invitati a presentare offerte; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate). Ogni 6 mesi, l'Ordine trasmette le predette informazioni all'ANAC. Inoltre, in base al nuovo Codice appalti (art. 29): tutti gli atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture; inoltre, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. Inoltre va pubblicata: composizione della commissione giudicatrice e i <i>curricula</i> dei suoi componenti; i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	<i>Cristiana Angelini</i>	<i>Cristiana Angelini</i>	Tempestivamente	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti

	Entro il 31 gennaio di ogni anno le informazioni di cui sopra, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale <i>standard</i> aperto	<i>Cristiana Angelini</i>	<i>Cristiana Angelini</i>	Tempestivamente	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE FISICHE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI	<p>Publicazione atti relativi ai criteri e modalità, nonché importo del vantaggio economico corrisposto laddove superiore a mille euro. Nome dell'impresa o dell'ente e rispettivi dati fiscali o nome di altro soggetto beneficiario; importo del vantaggio economico corrisposto; norma o titolo a base dell'attribuzione; ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; <i>link</i> all'eventuale progetto selezionato e <i>curriculum</i> del soggetto incaricato.</p> <p>La pubblicazione di quanto indicato costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario (è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati).</p>	<i>Cristiana Angelini</i> <i>Deborah Villa</i>	<i>Cristiana Angelini</i> <i>Deborah Villa</i>	Tempestivamente	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
BILANCI	Publicazione, entro trenta giorni dalla loro adozione, del bilancio preventivo e del conto consuntivo.	<i>Tesoriere</i>	<i>Mara Carmeli</i>	Trenta giorni dalla relativa adozione	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Publicazione informazioni identificative degli immobili posseduti e/o detenuti; canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	<i>Mara Carmeli</i>	<i>Mara Carmeli</i>	Trenta giorni dalla relativa adozione	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre

					l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE	<p>Publicazione relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o <i>budget</i>, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio, nonché di tutti i rilievi, ancorché non recepiti della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Ordine e dei loro uffici.</p> <p>Verifica dell'attestazione dei dati pubblicati sul sito web (Attestazione da parte del Consiglio dell'Ordine in materia di trasparenza; per maggiori dettagli vedi sopra nell'articolo dedicato alla «Trasparenza amministrativa»)</p>	<i>Cristiana Angelini</i>	<i>Cristiana Angelini</i>	Trenta giorni dalla relativa adozione	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
INDICAZIONI RELATIVE AI PAGAMENTI	<p>Publicazione con cadenza annuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi prestazioni professionali e forniture) - ammontare complessivo dei debiti - numero imprese creditrici. - a decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, l'Ordine pubblica un indicatore denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti". 	<i>Cristiana Angelini</i>	<i>Cristiana Angelini</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
DATI SUI PROPRI PAGAMENTI	<p>Tipologia di spesa sostenuta nell'anno temporale di riferimento e relativi beneficiari.</p> <p>Spese in materia di personale</p>	<i>Cristiana Angelini</i>	<i>Cristiana Angelini</i>	Immediato e fino a successiva modifica	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
ALTRI CONTENUTI	Nomine effettuate dal Consiglio dell'Ordine	<i>Segretario</i>	<i>Mara Carmeli</i>	Immediata	Cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti

Accesso civico

Nell'ambito degli obblighi in tema di pubblicità e trasparenza, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia assicura l'«accesso civico», ai sensi dell'art. 5 e ss., d.lgs. n. 33 del 2013, come da ultimo modificato dal d.lgs. n. 97/2016. Ciò corrisponde al «diritto di chiunque» di richiedere al RPCT di pubblicare documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione obbligatoria in base alla Tabella di cui sopra.

Sempre in base all'art. 5 cit., «chiunque» ha diritto di accedere a dati e documenti «ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione». Tuttavia, ciò dovrà avvenire nel rispetto di alcuni limiti, fra cui, secondo quanto previsto dal successivo art. 5-*bis*, quelli imposti all'accesso per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati: «protezione dei dati personali»; «libertà e segretezza della corrispondenza»; «interessi economici e commerciali»; nonché negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge. In materia è infine possibile presentare istanza di riesame al Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia.

In merito alla disciplina sull'accesso agli atti qui indicata, il Consiglio dell'Ordine provvederà, a breve, ad approvare un regolamento specifico, cui si rinvia anche con riguardo alla particolare modulistica da utilizzarsi.

Responsabile	Tempi	Verifiche attuazione/adequamenti
RPCT	Immediata	Annuale

- Attestazione dei dati pubblicati

Riguardo alla *verifica dell'attestazione* dei dati pubblicati sul sito *web*, l'organo competente è quello che si occupa della valutazione della *performance*, nel caso di specie il Consiglio dell'Ordine. Ai sensi della delibera ANAC n. 236/2017, l'organo che si occupa dell'attestazione (ossia nel caso che qui rileva il Consiglio dell'Ordine) si potrà avvalere anche della collaborazione del RPCT il quale, ai sensi dell'art. 43, comma 1, d.lgs. n. 33/2013, «svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate...», segnalando anche agli OIV «i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione».

Salvo nuove indicazioni provenienti dall'ANAC, i dati di cui si chiede l'«attestazione» nel senso sopraindicato sono: 1) obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della *performance* e alla distribuzione dei premi al personale; 2) obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi; 3) obblighi di pubblicazione concernenti i beni immobili e la gestione del patrimonio; 4) obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione; 5) obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione.

Nell'Aggiornamento 2017 cit. si precisa altresì che l'attività di attestazione dei dati pubblicati «continua a rivestire particolare importanza per l'ANAC» e che «È intenzione di ANAC richiedere le attestazioni entro il 30 aprile di ogni anno, scadenza utile anche per la presentazione da parte degli OIV di documenti sulla performance», precisandosi, infine, che «Si anticipa sin da ora che saranno oggetto di attestazione sia la pubblicazione del PTPC sia l'esistenza di misure organizzative per assicurare il regolare funzionamento dei flussi informativi ai fini della pubblicazione dei dati nella sezione «Amministrazione trasparente».

Ai fini dello svolgimento delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi in esame, il Consiglio dell'Ordine utilizza le *griglie* di rilevazione predisposte da ANAC (al momento sono disponibili solo quelle allegate alla delibera n. 236/2017 sopracitata). Le attestazioni, le griglie di rilevazione e le schede di sintesi dovranno essere pubblicate nella sezione «Amministrazione trasparente», sotto-sezione di primo

livello «Controlli e rilievi sull'amministrazione», sotto-sezione di secondo livello «Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe», «Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione» entro il 30 aprile di ogni anno (solo qualora all'interno dell'Ordine non sia possibile individuare un organismo con funzione analoghe a quello degli OIV, il RPCT sarà tenuto alla compilazione della griglia di rilevazione, specificando che nell'ente è assente l'OIV o organismo con funzioni analoghe analogo e motivandone le ragioni).

Trattamento dell'inerzia

I termini per la conclusione del procedimento decorrono dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda se il procedimento è ad iniziativa di parte. Essi, fatto salvo quanto previsto da specifiche disposizioni di legge, possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

L'organo di governo individua il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al RPCT perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti (**Modulo 7**).

Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato. Il RPCT, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del soggetto inadempiente

Rotazione

In merito alla misura della rotazione degli incarichi, si terrà conto della c.d. rotazione «ordinaria» solo laddove l'organizzazione dell'Ordine lo dovesse consentire. Al momento tale rotazione non è possibile data l'esiguità di personale di cui dispone l'Ordine e l'assenza di figure dirigenziali. Sul punto non si trascuri quanto affermato dal recente PNA 2018, secondo cui occorre una «applicazione sostenibile della disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte di enti di piccole dimensioni nel rispetto di principio di proporzionalità e ragionevolezza».

Resta fermo tuttavia che si applicherà la rotazione «straordinaria» del dipendente al verificarsi di fenomeni corruttivi seguiti dall'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le relative condotte. Tale forma di rotazione è disciplinata nel d.lgs. 165/2001, art. 16, comma 1, lett. 1-*quater*, secondo cui si provvederà «con provvedimento motivato» alla «rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva». Nel caso di personale non dirigenziale, la rotazione si traduce in un'assegnazione ad altro ufficio o servizio. Mentre per il personale dirigente, o equiparato, comporta la revoca dell'incarico dirigenziale (motivo per cui la legge prevede una motivazione rafforzata) e, se del caso, l'attribuzione di altro incarico.

A riguardo è predisposto un apposito modulo recante l'obbligo per i dipendenti di comunicare all'Ente la sussistenza nei propri confronti di provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali (**Modulo 8**).

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza verificherà l'efficacia del presente Piano anche proponendo al Consiglio dell'Ordine l'introduzione di aggiornamenti, non disgiunti dall'eventuale approvazione di linee guida o nuove discipline regolamentari.

ALLEGATI

- Moduli segnalazione illeciti (Mod. 1 e 2)
- Moduli conflitto di interessi (Mod. 3 e 4)
- Modulo inconfiribilità (Mod. 5)
- Modulo incompatibilità (Mod. 6)
- Modulo istanza di attivazione potere sostitutivo (Mod. 7)
- Modulo rinvio a giudizio in procedimenti penali (Mod. 8)
- Modulo *Pantouflage* (Mod. 9)
- Modulo Rendicontazione (Mod. 10)

MODULO 1 - «SEGNALAZIONE CONDOTTE ILLECITE»

Al RPCT dell'Ordine degli Ingegneri
(consegna a mano al seguente indirizzo: Ordine degli Ingegneri della Provincia di
Perugia – Via Campo di Marte, 9 – 06124 Perugia)

Il *segnalante* è oggetto delle tutele disposte con legge e dal presente Piano.

Cognome e nome del segnalante:

Qualifica:

Contatto telefonico:

Contatto *e.mail*:

Descrizione della condotta o del fatto:

Autore della condotta o del fatto:

Data o periodo di accadimento:

Luogo della condotta o del fatto:

Altri soggetti a conoscenza della condotta o del fatto che siano in grado di riferire:

Elementi/allegati a supporto della segnalazione:

Luogo e data

FIRMA DEL SEGNALANTE

MODULO 2 - «SEGNALAZIONE CONDOTTE ILLECITE»
(che si presumono compiute dal Responsabile della prevenzione)

*Al Presidente
dell'Ordine degli Ingegneri*
(consegna a mano al seguente indirizzo: Ordine degli Ingegneri della Provincia di
Perugia – Via Campo di Marte, 9 – 06124 Perugia)

Il *segnalante* è oggetto delle tutele disposte con legge e dal presente Piano

Cognome e nome del segnalante:

Qualifica:

Contatto telefonico:

Contatto *e.mail*:

Descrizione della condotta o del fatto addebitato al Responsabile della prevenzione:

Data o periodo di accadimento:

Luogo della condotta o del fatto:

Altri soggetti a conoscenza della condotta o del fatto che siano in grado di riferire:

Elementi/allegati a supporto della segnalazione:

Luogo e data

FIRMA DEL SEGNALANTE

MODULO 3 - «ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI»

Al RPCT dell'Ordine degli Ingegneri
segreteria@ordineingegneriperugia.it; ordine.perugia@ingpec.eu;

Il/la sottoscritto/a (1).....

nato/a a:; il; residente a

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dal D.P.R. 445/2000

In qualità di

DICHIARA

che NON sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'incarico svolto, nel rispetto dell'art. 6 bis, l. n. 241/90 (2):

che sussistono le seguenti situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'incarico svolto, segnalato nel rispetto dell'art. 6 bis, l. n. 241/90 :

.....
.....
.....
.....

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

Il dichiarante, laddove dovessero mutare le situazioni di cui alla presente dichiarazione si impegna, sotto la propria responsabilità, a comunicare al Responsabile della Prevenzione l'intervenuto mutamento.

Luogo e data

Il/la dichiarante

(1) Dipendente, collaboratore, consulente, nonché tutti coloro che a vario titolo intrattengono un rapporto di natura economica con l'Ordine stesso

(2) Gli interessi rilevanti, anche potenziali, riguardano interessi confliggenti in pratiche o azioni specifiche relative ai propri parenti, affini entro il secondo grado, coniuge o convivente; oppure quelli di soggetti od organizzazioni con cui si abbia (o il coniuge o il convivente abbia) causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; ovvero di soggetti od organizzazioni di cui si sia tutore, curatore, procuratore o agente; ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si sia amministratore o gerente o dirigente.

SI PREGA DI RESTITUIRE IL PRESENTE MODULO ENTRO 5 GG. LAVORATIVI.
IN CASO CONTRARIO LA PRESENTE DICHIARAZIONE SARA' CONSIDERATA COME
NEGATIVA IN ORDINE ALLA SUSSISTENZA DI IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSI.

MODULO 4 - «DICHIARAZIONE CONFLITTO DI INTERESSI»
(da parte del Responsabile della prevenzione)

Al Presidente dell'Ordine degli Ingegneri
segreteria@ordineingegneriperugia.it; ordine.perugia@ingpec.eu; consegna a mano
al seguente indirizzo Via Campo di Marte n. 9, 06124 – Perugia

Il/la sottoscritto/a :.....

nato/a a:; il; residente a

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445/2000

In qualità di Responsabile della prevenzione

DICHIARA

che NON sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'incarico svolto, nel rispetto dell'art. 6 bis, l. n. 241/90 e del presente Piano (2):

che sussistono le seguenti situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'incarico svolto, segnalato nel rispetto dell'art. 6 bis, l. n. 241/90 e del presente Piano:

.....
.....
.....
.....

Il dichiarante, laddove dovessero mutare le situazioni di cui alla presente dichiarazione si impegna, sotto la propria responsabilità, a comunicare al Responsabile della Prevenzione l'intervenuto mutamento.

Luogo e data

Il/la dichiarante

Allega alla presente un proprio documento di identità in corso di validità

MODULO 5 - DICHIARAZIONE IN TEMA DI INCONFERIBILITÀ

(Rivolto ai Membri del Consiglio dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina dell'Ordine, al RPCT, o comunque a coloro che, all'interno dell'Ordine, ricoprono incarichi di responsabilità)

Il sottoscritto:

Nato a:; il; in qualità di

Vista la l. n. 190/2012

Visto il d.lgs. n. 39/2013

Visto il d.P.R. n. 445/2000

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

Assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro secondo del codice penale («Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione», artt. 314 e ss.)

Il dichiarante, laddove dovessero mutare le situazioni di cui alla presente dichiarazione si impegna, sotto la propria responsabilità, a comunicare al Responsabile della Prevenzione l'intervenuto mutamento.

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

MODULO 6 - DICHIARAZIONE IN TEMA DI INCOMPATIBILITÀ
(Rivolto ai Membri del Consiglio dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina dell'Ordine, al RPCT,
o comunque a coloro che, all'interno dell'Ordine, ricoprono incarichi di responsabilità)

Il sottoscritto:

Nato a:; il; in qualità di

Vista la l. n. 190/2012

Visto il d.lgs. n. 39/2013

Visto il d.P.R. n. 445/2000

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

Assenza di cause di incompatibilità secondo quanto indicato dal d.lgs. n. 39/2013.

Il dichiarante, laddove dovessero mutare le situazioni di cui alla presente dichiarazione si impegna, sotto la propria responsabilità, a comunicare al Responsabile della Prevenzione l'intervenuto mutamento.

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

**MODULO 7 - «ISTANZA DI ATTIVAZIONE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO
D'INERZIA SULLA ISTANZA PRESENTATA DAL PRIVATO»**

Al Responsabile della prevenzione
segreteria@ordineingegneriperugia.it
o consegna a mano al seguente indirizzo: Via Campo di Marte n. 9, 06124 – Perugia
075/5001200

Il sottoscritto:

Nato a:; il in qualità di(1)

CHIEDE

l'attivazione del potere sostitutivo in relazione all'istanza presentata in data
relativamente alla seguente richiesta (*specificare la tipologia della stessa*):
.....

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni:(2)

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

-
- (1) Indicare qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.
(2) Inserire indirizzo *email* al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

MODULO 8 – SEGNALAZIONE RINVIO A GIUDIZIO
(Rivolto ai dipendenti dell’Ente)

Al Responsabile della prevenzione¹
(consegna a mano in busta chiusa)

Il/La sottoscritto/a:

nato/a; Prov. il in qualità di
..... dell’Ente con sede a

*Ai fini della verifica circa l’applicazione della «rotazione straordinaria»
(prevista dalla legge e dal presente Piano)*

DICHIARA

che è stato rinviato a giudizio nell’ambito del procedimento penale relativo a:

.....

Luogo e data.....

Firma

.....

(firma per esteso e leggibile)

Allegare copia un proprio documento d’identità in corso di validità.

¹ Il Responsabile della prevenzione, nei limiti relativi all’esercizio dei propri poteri in tema, è soggetto agli obblighi di tutela della riservatezza del dichiarante.

MODULO 9 – PANTOUFLAGE

(Rivolto ai soggetti privati che si rapportano con l'Ordine degli Ingegneri di Perugia)

Il/La sottoscritto/a:
nato/a; Prov. il in qualità
di della Società/Associazione/Altro
con sede a Prov. in Via/Piazza.....
Codice Fiscale/Partita IVA.....

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità e della conseguente decadenza dai benefici, al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving doors*):

- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi **ad ex appartenenti all'Ordine Ingegneri di Perugia** che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società/Associazione/Altro di cui sopra¹.
- Che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti o incarichi di cui sopra in violazione delle prescrizioni indicate sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Luogo e data.....

Timbro e firma del legale rappresentante*

.....
(firma per esteso e leggibile)

Da inviare eventualmente "scannerizzato"; allegando copia un proprio documento d'identità in corso di validità.

¹ Si precisa che il limite indicato riguarda esclusivamente gli atti relativi agli ultimi tre anni di servizio del dipendente interessato con riferimento al triennio successivo alla cessazione del rapporto pubblico (c.d. periodo di raffreddamento). Per maggiori indicazioni vedi la recente Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018.

MODULO 10 – «RENDICONTO» ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE
(Rivolto al RPCT)¹

Il/La sottoscritto/a:
nato/a; Prov. il in qualità di
dell'Ente

DICHIARA

Di aver svolto **nell'anno 2019**, ai sensi del PNA 2018, le seguenti verifiche e controlli, anche avvalendosi dei propri referenti:

(specificare sommariamente i controlli effettuati e i relativi esiti)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Luogo e data.....

Firma

.....

(firma per esteso e leggibile)

Da inviare - unitamente alla relazione annuale del RPCT – al Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri.

¹ Previsto dal PNA 2018 (specie Allegato allo stesso relativo alla Delibera ANAC n. 840 del 2 ottobre 2018).