

Modulo E – Parere di congruità per Committenti pubblici.

(Allegato al "Regolamento sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui Corrispettivi Professionali" - art. 16)

PG ..... del .....

A .....

## PARERE DI CONGRUITA' PER COMMITTENTI PUBBLICI

Richiesta di parere di congruità PG ..... del ..... dell'ing. .... dell'importo richiesto (Modulo A) di € ..... relativa a

.....  
 .....  
 a carico di .....  
 presentata  Professionista incaricato  Committente

affidate con Disciplinare, redatto in forma scritta o digitale del ..... dell'importo netto di € .....

svolte sulla base dell'autocertificazione (Modello B allegato)

(solo per prestazioni rese prima del 29/08/2017), dell'importo netto di € .....

- Le prestazioni professionali sono state affidate in data ..... e concluse in data .....
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data .....
- Motivazione della richiesta:
  - contenzioso;
  - procedura concorsuale (fallimento, concordato prev., ecc.);
  - parere preventivo, solo per specifici protocolli d'intesa (vedi art. 2 del Regolamento);
  - altro (*Specificare*).....

In sede di revisione della richiesta di parere, esaminata la documentazione depositata, preso atto delle (eventuali) memorie presentate dalla controparte, tenuto conto della specificità e complessità delle prestazioni, il Consiglio si esprime secondo quanto di seguito riportato.

### 1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico il Consiglio ha verificato che:

- esiste / non esiste corrispondenza tra committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata
- risulta / non risulta l'attendibilità e la pertinenza della documentazione ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro su documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal professionista e/o dal committente
- l'incarico é di tipo singolo, collegiale o congiunto
- altro .....

### 2) ELEMENTI TECNICI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

In merito agli elementi tecnici della prestazione professionale il Consiglio ha verificato che:

- rispetto all'incarico ricevuto le prestazioni effettivamente eseguite risultano complete / incomplete
- rispetto all'incarico ricevuto sono state svolte le seguenti prestazioni aggiuntive e le stesse risultano complete / incomplete .....

- quali prestazioni sono giudicate incomplete (elencandole) e perché .....
- il grado di complessità delle prestazioni è da ritenersi basso / medio / alto
- le prestazioni sono / non sono state richieste con urgenza
- per le prestazioni relative alla fase esecutiva esistono / non esistono documenti comprovanti la prestazione svolta (giornale dei lavori, verbali, presenza e assistenza al collaudo, ....)
- la distanza del cantiere dalla sede del Professionista incide / non incide in modo rilevante
- l'incidenza dei tempi e dei mezzi impiegati per l'espletamento dell'incarico risulta / non risulta preponderante rispetto al valore economico dell'opera
- sono state depositate memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" e i loro contenuti sono / non sono da ritenersi pertinenti rispetto all'attività di rilascio del parere di congruità, in quanto .....
- le memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" ritenute pertinenti sono state tenute in conto come segue .....
- altro .....

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie dalla controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, il Consiglio ritiene congruo il seguente corrispettivo.

a) Caso di prestazioni svolte in modo completo

il Consiglio conferma il corrispettivo esposto in Disciplinare o autocertificazione (Modello B allegato) di  
netti € .....

b) Caso di prestazioni svolte in modo incompleto

il Consiglio, tenuto conto:

- che l'importo per le prestazioni previste (da disciplinare o da autocertificazione) ammonta a  
netti € .....
- che la somma delle aliquote relative alla prestazione completa (con riferimento al D.M. 17.06.2016 è pari a .....
- che la somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute (con riferimento al D.M. 17.06.2016) è pari a .....
- che la percentuale di riparametrazione è pari a .....
- ritiene congruo l'importo riparametrato come segue  
(*compenso totale pattuito x percentuale di parametrizzazione*) netti € .....

c) Caso di altre prestazioni professionali non riconducibili ai precedenti

il Consiglio, tenuto conto che le prestazioni professionali previste da Disciplinare o da autocertificazione non sono riconducibili alle aliquote di cui al D.M. 17.06.2016, ha effettuato la riparametrazione tenuto conto

- che l'importo per le prestazioni previste (da disciplinare o da autocertificazione) ammonta a  
netti € .....
- che la somma delle aliquote relative alla prestazione completa operando con il criterio dell'analogia (con riferimento al D.M. 17.06.2016) è pari a .....
- che la somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute con il criterio dell'analogia (con riferimento al al D.M. 17.06.2016) è pari a .....
- che la percentuale di riparametrazione è pari a .....
- ritiene congruo l'importo riparametrato come segue  
(*compenso totale pattuito x percentuale di parametrizzazione*) netti € .....

Allegati:



ORDINE DEGLI  
INGEGNERI  
PROVINCIA DI PERUGIA

- domanda di parere (Modulo A)
- disciplinare d'incarico / preventivo redatto in forma scritta o digitale (eventuale autocertificazione di cui al Modulo B solamente per prestazioni eseguite prima del 29/08/2017)
- elenco dei documenti depositati, ai fini della riconducibilità al parere stesso
- calcolo della riparametrazione del corrispettivo (in caso di prestazione svolta in modo incompleto)

Nota bene

Il presente parere costituisce un tutt'uno inscindibile con i documenti di cui all'elenco sopra riportato e non può essere utilizzato disgiunto dagli stessi.

Il Segretario dell'Ordine  
(Dott. Ing. Antonella Badolato)

Il Presidente dell'Ordine  
(Dott. Ing. Stefano Mancini)