

PG n. .... del .....

Trasmessa a mezzo PEC/Raccomandata A.R.                               A                               (richiedente).....  
 .....  
 .....

Trasmessa a mezzo PEC/Raccomandata A.R.                               A                               (controinteressato).....  
 .....  
 .....

### COMUNICAZIONE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Con la presente comunicazione si dà notizia che si è conclusa la procedura relativa alla richiesta di parere di congruità sui corrispettivi professionali PG ..... del ..... dell'Ing. ....  
 relativa a .....  
 .....  
 a carico di .....

con il seguente provvedimento:

**emanazione del parere di congruità / diniego e archiviazione**

In caso di emanazione del parere di congruità, il richiedente, previo versamento dell'eventuale saldo delle somme relative ai diritti di segreteria di cui all'art. 23 delle "Linee guida", è ammesso al ritiro dello stesso presso la Segreteria dell'Ordine.

In caso di diniego e archiviazione il richiedente è ammesso al ritiro dello stesso senza alcun ulteriore onere a proprio carico.

In entrambi i casi i soggetti in indirizzo sono altresì invitati a ritirare entro il .....presso la Segreteria dell'Ordine le copie cartacee della documentazione depositata durante la fase istruttoria.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Ing. Sergio Falchetti

.....